

**T.C.
SORGUN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**FAALİYET RAPORU
2017**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti 12. Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

DEMOKRATİK, SOSYAL, ETKİN VE GÜÇLÜ BELEDİYE

BAŞKANININ SUNUMU:

Sevgili Hemşerilerim,

Kararlı adımlarla, gerçekçi planlarla ve halkın sesini dinleyerek çıktığımız yolda her yıl daha yüksek bir başarı çitasına ulaştık ve bugünlere geldik. Bugün Sorgun; şehircilik, ticaret ve sosyal yaşam olarak artık geçmişle kıyas kabul etmeyecek kadar farklılaşmış, yenilenmiş ve insanların öncelikli tercihi haline gelmiştir. Bu süreci harekete geçiren ve yönlendiren en önemli unsur aktif belediyecilik hizmetleridir. 14 yıl boyunca bir taraftan belediye olarak yatırımlarımıza ve hizmetlerimize devam ederken, bu süreçte ilçemize katkı sağlayacak tüm kişi ve kurumları da harekete geçirerek Sorgun'un gelişimini hızlandırdık. Şehrimiz gelişirken, bir kurum olarak belediyemiz de, hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından, hem de insan kaynakları açısından güçlendi, gelişti. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Bu ilkeyle “kurumsal gelişim” alanında önemli adımlar attık, vatandaşın ve çalışanlarımızın sesini hep duymaya çalıştık. Teknolojinin getirdiği yeniliklerle belediye hizmetlerini kolay ulaşılabilir hale getirdik. Her işe bir standart getirerek, hizmetlerin istenen oranda, istenen zamanda ve istenen kalitede gerçekleşmesini sağladık

“Kaynaklarını etkin, verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek” misyonumuza sadık kalarak kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Sorgunlular için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Sorgun'da yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz. Bu kentte yaşayan herkes, her birimiz kentin değerlerine sahip çıkıyor, büyük emekler veriyoruz. Bugün yeşillenen her parkta, alt ve üst yapısı tamamlanan her sokakta, çocukların neşeli seslerinin cıvıladığı her Parkta, kısaca yapılan tüm yatırımlarda, senin, benim, hepimizin ayrı ayrı emeği var. Her yıl olduğu gibi sosyal belediyeciliği ön planda tutarak vatandaşlarımızın sıkıntılarını ve sorunlarını dinleyerek çözümler ürettik. 2017 yılında Türkiye de bir ilki gerçekleştirerek Türkiye'nin en büyük Türk Bayrağını yaparak ilçemize kazandırdık. Yaptığımız bayrağın ölçüsü 160 mt x 240 mt ebadında olup 38.400 mt²'dir.

Her yıl olduğu gibi ilçemize 10.844 mt alt yapı kanalizasyon ve yağmursuyu, 172.558 mt² sıcak asfalt, 38.716 mt² kilit parke ile yol yapımı yaklaşık 15.000 mt² kaldırım yaparak alt ve üst yapı işlerinin büyük bölümünü bitirmiş olduk hedeflenen yol ve kaldırım işleri 2018 yılında da daha fazlasıyla yapılacaktır.

Sporda faaliyet alanlarını genişleterek voleybol, futbol, tekvando, basketbol dallarında gençlerimizi ve sporcuları ödüllendirdik gerekli her türlü ayni ve maddi desteği sağladık Spor dallarındaki başarılar ile Sorgunun adını Türkiye ye duyurduk.

Şimdi başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın sonuna geldik. Yıllık hedeflerimizi (Performans Programı) beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla 2017 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan “İdari Faaliyet Rapor”umuzu sizlere sunuyoruz. Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleştirme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacak. Hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm personelim, meclis üyelerine, siyaset arkadaşlarıma ve Sorgun halkına teşekkür ediyorum.

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

BAŞKANIN MESAJI

- Şeffaflık ve açıklık
- Etkinlik ve verimlilik
- Tam anlamıyla teknik, sosyal ve katılımcı bir Belediyecilik yapmak
- Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak
- Hemşehri memnuniyetini ön planda tutmak
- Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak
- Araştırma ve geliştirmelere açık olmak
- Her kurum ve kuruluşla koordineli ve iş birliği içinde olmak
- Önerileri dikkatle değerlendirmek
- Önce insan düsturu ile çalışmak
- Gelişmelere ve yeniliklere açık olmak
- Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak
- Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak
- Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak
- İlçemizin menfaatini kişisel menfaatlerden önde tutmak
- Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek
- Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapmak
- Herkesin hakkını korumak
- Kimseye zarar vermemek

İÇİNDEKİLER

Belediye Meclis Üyeleri.....	10
Belediye Başkan Yardımcılarımız.....	11
İlçe Mahalle Muhtarları.....	12
Belediye Encümeni ve Görevleri.....	13
Müdürlerimiz.....	14
Misyonumuz Vizyonumuz.....	15
Yetki – Görev Sorumlulukları.....	15
İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
Teşkilat Yapısı.....	16
Araç Fiziki Kaynakları.....	18
Kadro ve Personel Durumu.....	25
Diğer Bilgiler (Bina, Sunulan Hiz. , Performans Bil. Vb.).....	28
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	36
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	46
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	53
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	94
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	121
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	135
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	143
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	155
Jeotermal Birimi.....	178
İtfaiye Müdürlüğü.....	182
Özel Kalem Birimi.....	198
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	180
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	196
Zabıta Müdürlüğü.....	210
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	220
Fen İşleri Müdürlüğü.....	227
Su İşleri Müdürlüğü.....	265

BELEDİYE MECLİSİN GÖREVLERİ

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı



Murat GÜRBÜZ
Ak Parti



Mustafa Bağcı
Ak Parti



Y.Burak KAYHAN
Ak Parti



Selim KOÇAK
Ak Parti



Selahattin ERSOY
Ak Parti



Besim İLBAŞ
Ak Parti



Ferhat FİDAN
Ak Parti



Sacit ARSLAN
Ak Parti



Ömer YÜCEL
Ak Parti



Mehmet SARAÇ
Ak Parti



Asiye İŞCAN
Ak Parti



Ahmet KAYA
Ak Parti



İbrahim OKCU
Ak Parti



Yusuf TELLİ
Ak Parti



Soner BÖLÜKBAŞI
Ak Parti



Ali GÖKKAYA
Ak Parti



Hüseyin BAŞBOĞAOĞLU
Ak Parti



Abdulaziz LAÇIN
MHP



Can ESEN
MHP



Zeki KAPLAN
MHP



İlker GÖREN
MHP



Mehmet ÇAPANOĞLU
MHP



M.Erkut EKİNCİ
MHP



Ömer Osman ÖCAL
MHP



Hüseyin ÇEKEREK
MHP

Belediye Başkan Yardımcılarımız



Hikmet VURAL
Başkan Yardımcısı



Cengiz ERKILIÇOĞLU
Başkan Yardımcısı

Özel Kalem



Nihat KÜNBETLİ
Özel Kalem

İlçe Mahalle Muhtarlarımız



Salih YİĞİT
Yazlak Mah.Muh.



Ahmet YILDIRIM
Mükremin Mah.Muh.



Cafer ÇELİK
Yenidoğan Mah. Muh.



Eşref ÖKSÜZ
Agahefendi Mah.Muh.



Mehmet KOCA
Çay Mah.Muh.



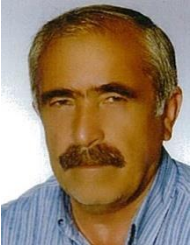
Hasan ÜNVER
Osman Çavuş Mah.Muh.



Lütfi KIZIL
Bedirbaba Mah.Muh.



Mahmut TEKİN
Ahmetefendi Mah.Muh.



Mehmet TURGUT
Karşıyaka Mah.Muh.



Murat EKİM
Baçelievler Mah.Muh.



Süleyman KILIÇ
Aydınlıkevler Mah.Muh.



Süleyman TAŞKAN
Yeni Mah.Muh.



Yasin YÜCEL
Güzelyurt Mah. Muh.

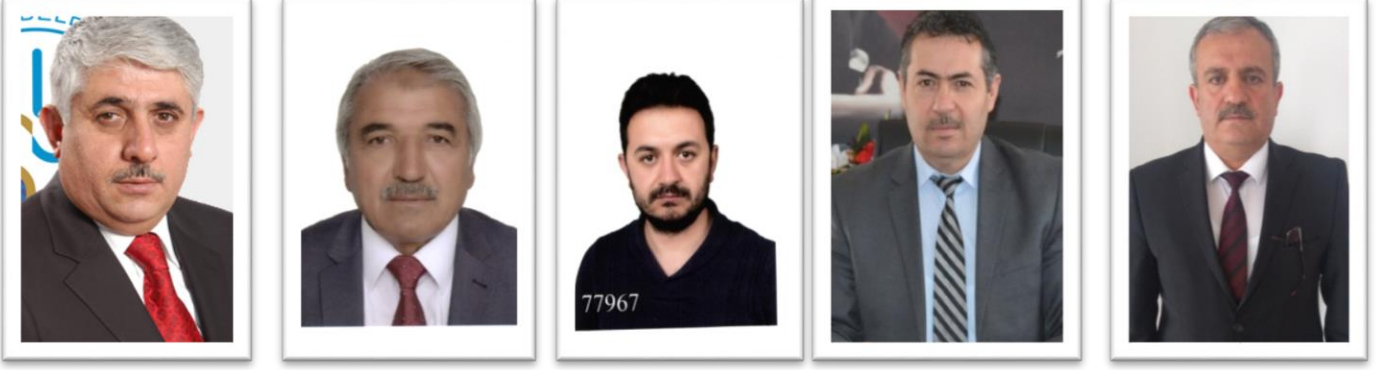


Yusuf Taner YİĞİT
Hanbaşı Mah.Muh.



Zafer ŞAHİN
Yeşilöz Mah.Muh.

BELEDİYE ENCÜMENİ VE GÖREVLERİ



- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'nin atanmış memur üyeleri hakkında 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince Disiplin Kurulu olarak görev yapmaktadır.
- Encümenin almış olduğu karar ancak ilgili mahkemelerin kararı ile bozulabilir.
- Ceza hükmü içeren yasalarda, ceza verme yetkisinin belediyeye ait olduğunun belirtilmesi halinde (5393 sayılı Kanunun 34/e maddesi uyarınca) bu yetki belediye encümeni tarafından kullanılır.

Müdürlerimiz



Oral KÜNBETLİ
Yazı İşleri Müdürü



Mustafa ERCİYAS
Mali Hizmetler Müdürü



Coşkun ÇALIŞKAN
Fen İşleri Müdürü



Adem KARAKAŞ
Zabıta Müdürü



M. Salih BOLAT
İtfaiye Müdürü



Süleyman ELHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Kadir AKSOY
Su İşleri Müdürü



Yusuf YILGIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



İlhan KÜNBETLİ
Temizlik İşleri Müdürü



Yaşar DURBİLMEZ
Plan ve Proje Müdürü



Metin YÜCEL
Destek Hizmetleri Müdürü



Hacı YiğİD
Ulaşım Müdürü



Bülent Sedef
Su ve Kanalizasyon Müdürü



Selami ŞENER
Park ve Bahçeler Müdür V.



Salih KAYHAN
Yapı Kontrol Müdür V.

MİSYONUMUZ

- İlçemizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

VİZYONUMUZ

- Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir kent oluşturmak.

YETKİ – GÖREV SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifade edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı'na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 25 Belediye Meclis üyesi, 2 Başkan Yardımcısı, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta biriminden oluşan 4 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik İşleri, Park Bahçe, İmar ve Şehircilik, İtfaiye, Özel Kalem, Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Su İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Plan Proje, Jeotermal Birimi, Su ve Kanalizasyon ve Yapı Kontrol olmak üzere toplam 17 birimden oluşmakta ve bu birimlerimizde 2017 yılı sonu itibariyle 122 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi ve 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 188 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

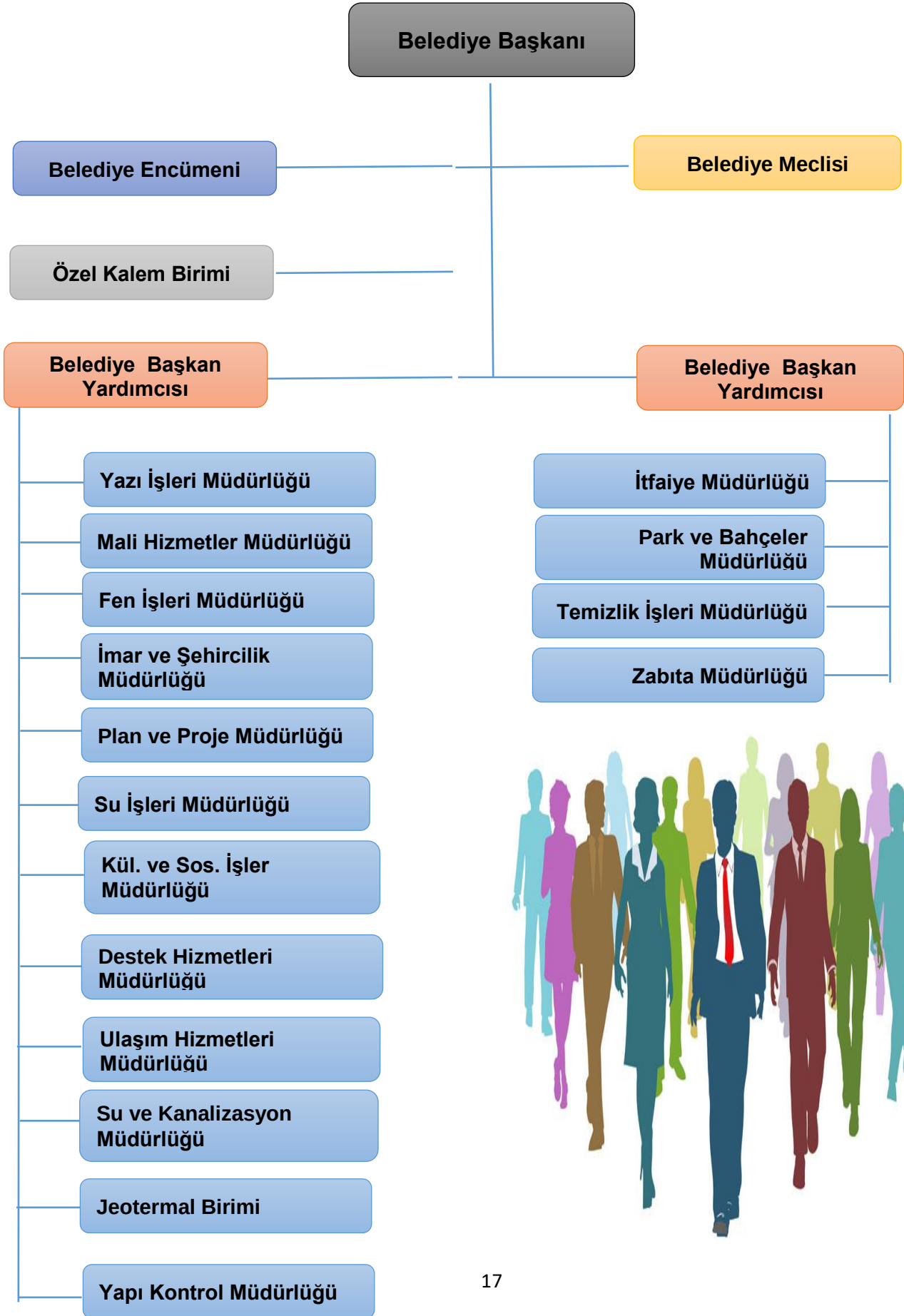
TEŞKİLAT YAPISI

Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertip ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmıştır.

Bunlar;

1. Başkanlık (Özel Kalem Birimi)
2. Yazı İşler Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. İtfaiye Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8. Temizlik İşler Müdürlüğü
9. Zabıta Müdürlüğü
10. Su İşleri Müdürlüğü
11. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13. Jeotermal Birimi
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Plan ve Proje Müdürlüğü
16. Yapı Kontrol Müdürlüğü
17. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Bu birimlerde kendi arasında iki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da son derece başarılı olmuştur.



Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Özel Kalem Müdürlüğü	2012	Renault	Fluance Exreme 1,5	66 LL 001	T2
Özel Kalem Müdürlüğü	2012	Skoda	Süper B Elagance	66 LP 001	T2
Özel Kalem Müdürlüğü	2011	Audi	A8 Long 3 Tdi(Quattro)	66 LL 066	T2
Özel Kalem Müdürlüğü	2012	Sultan	Mini Otobüs	66 LV 785	T11 A
Özel Kalem Müdürlüğü	2005	Mercedes	Otobüs(0403)Shd	66 LT 515	T11 B
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1987	Ford	Kargo	66 LF 675	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1999	İsuzu	Kamyon	66 LK 549	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 364	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1995	Bmc Fatih	Kamyon	66 LD 468	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 329	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1992	Bmc Fatih	Kamyon	66 LR 897	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Bmc Fatih	Kamyon	66 LE 423	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1990	Fiat	Traktör	66 LA 235	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1982	Fiat	Traktör	66 LK 790	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1982	Fiat	Traktör	66 LK 791	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997	Tümosan	Traktör	66 LC 181	T22

Temizlik İşleri Müdürlüğü	1998	Fatih	Kamyon	66 LE 420	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010	İsuzu	Çöp Aracı	66 LE 275	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010	Ford	Kargo	66 LT 465	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1999	İsuzu	Çöp Aracı	66 LT 995	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012	İsuzu	Kamyon	66 LY 686	T22
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012	İsuzu	Kamyon	66 LY 687	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Atlas	Sıkıştırma Aracı	66 FL 716	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Ford	Yol Süpürme Aracı	66 LH 610	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4X4	Hidromek Kepçe	İş Makinası	T22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Fiat Egea	Otomobil	34 PT 5122	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015	Mitsubishi	Pikap	63 M 5351	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1996	BMC	Kamyon	66 DP 198	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016	Mercedes Benz	Arocs Çöp Sıkıştırma Aracı	66 LM 585	
Fen İşleri Müdürlüğü	1998	Mazda	Pkap	66 LF 498	T8
Fen İşleri Müdürlüğü	1999	Doc	Kamyon	66 LF 345	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	Doc	Kamyon	66 LF 671	T14
Fen İşleri	1996	Doc	Kamyon	66 LF 672	T14

Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	Doc	Kamyon	66 LF 673	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1997	Doc	Kamyon	66 LF 674	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1987	Doc	Kamyon	66 LE 482	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	1989	Fiat	Traktör	66 LA 236	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	1989	950 E	Kepçe(İş Makinası)	66-016-013	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	1999	140H Cat Caterpillar	Greyder(İş Makinası)	66-016-010	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2010	432 E Cat	Kepçe Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-03	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2008	Bomag BV 213 D	Silindir(İş Makinası)	66-016-001	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	950 H Caterpillar	Kepçe(İş Makinası)	66-016-012	T22
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Fen İşleri Müdürlüğü	1987	Komatsu	Dozer(İş Makinası)	66-016-008	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 778	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 779	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Kamyon	66 LV 780	T14
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Mercedes	Çekici Tır	66 LV 782	T14
Fen İşleri	2012	Isuzu	Pick-Up	66 LV 781	T8

Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü	2011	Vögele	Asvalt Finisheri(İş Makinası)	66-016-005	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	3Dingilli	Römork	66 LV 783	T3
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Lawed	Yarı Römork	66 LV 784	T3
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Hamm Grv 280-10	Silindir(İş Makinası)	66-016-007	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	Hamm Hd+90vv	Silindir(İş Makinası)	66-016-006	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2012	1,6 M.Jet Premio	Kamyonet	66 LV 787	T7
Fen İşleri Müdürlüğü	1996	950 H Catapiller	Eskavatör(İş Makinası)	66-016-002	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	1986	Komatsu Dg 655 A	Greyder(İş Makinası)	66-016-09	T22
Fen İşleri Müdürlüğü	2005	Fort	Kamonet tr	66 LD 544	T7
Fen İşleri Müdürlüğü	2011	Fort	Kamyonet	66 LG 947	T8
Fen İşleri Müdürlüğü	2013	Isuzu	Kamyon	66 LN 498	T13
Fen İşleri Müdürlüğü	1990	Ford	Kargo	66 LE 435	
Fen İşleri Müdürlüğü	2016	M644	Kepçe(İş Makinası)	66-016-016	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2000	Mercedes	Vidanjör	66 LB 640	T22

Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1989	750C Ekskavatör	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-018	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1987	Man	Vidanjör	66 LU 582	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1990	Fiat	Traktör	66 LA 234	T22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2016	M 644	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-16-017	
İtfaiye Müdürlüğü	1999	Mercedes	Kamyon	66 LF 081	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1987	Ford	Kargo	66 LS 974	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1987	Mercedes	Kamyon	66 LH 110	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1999	Mazda	Pikap	66 LF 995	T8
İtfaiye Müdürlüğü	2009	Mitsubishi	Kurtarma Aracı	66 LT 110	T22
İtfaiye Müdürlüğü	1996	Mercedes	İtf aracı	66 DA 168	T22
İtfaiye Müdürlüğü	2011	Mercedes	Kamyon	66 LM 714	T22
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1990	Fiat	Otobüs	66 LA 233	T10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1991	Fiat	Otobüs	66 LA 505	T10

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1993	Fiat	Otobüs	66 LC 088	T10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1993	BMC	Otobüs	66 LE 606	T11B
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1986	Man	Otobüs	66 LZ 780	T11B
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1999	Mazda Pikap	Kamyonet	66 LF 995	T8
Ait Olduğu Müdürlük	Modeli	Markası	Cinsi	Plaka No	T Cetvelindeki Kodu
Mezbaha	1993	Fatih	Kamyonet	66 LF 281	T22
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2000	Hıdromek	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-014	T22
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2012	Isuzu	Pikap	66 LV 786	T8
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2011	Fort	Transit Çift Kabin	66 LT 758	T8
Su Hizmetleri Müdürlüğü	1997	Doç	Kamyon	66 LF 677	T14
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2011	Fort	Kamyonet	66 LG 184	T7
Su Hizmetleri Müdürlüğü	2016	M 644	Kanal Kazıyıcı(İş Makinası)	66-016-015	T22
Jeotermal Müdürlüğü	2001	Renault	Kango	66 LU 763	T7
İmar Müdürlüğü	2012	Premio	Kamyonet	66 LV 789	T7

Zabıta Müdürlüğü	2008	Fort	Transit Minübüs	66 LP 464	T5
Zabıta Müdürlüğü	2012	Premio	Kamyonet	66 LV 788	T7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1987	Doç	Kamyon	66 LK 619	T22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1997	Doç	Kamyonet	66 LK 978	T8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2012	Isuzu	Kamyon	66 LV 792	T13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2001	Mercedes	Kamyon	34 UR 7044	T22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1991	Tofaş Şahin	Otomobil	66 LE 952	T2
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1991	Fiat	Yıkama Aracı	66 LL 347	T17
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2010	Fort	Cenaze Taşıtı	66 LT 329	T17
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1996	Fort	Cenaze Taşıtı	66 LD 688	T17
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1980	Fiat	Kamyonet	66 LE 458	
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2012	Fiat	Kamyonet	66 LA 452	T13
Plan ve Proje Müdürlüğü	2015	Renault	Kango	66 LY 935	T7

Belediyemizde 17 adet iş makinesi olmak üzere 101 araç mevcuttur.

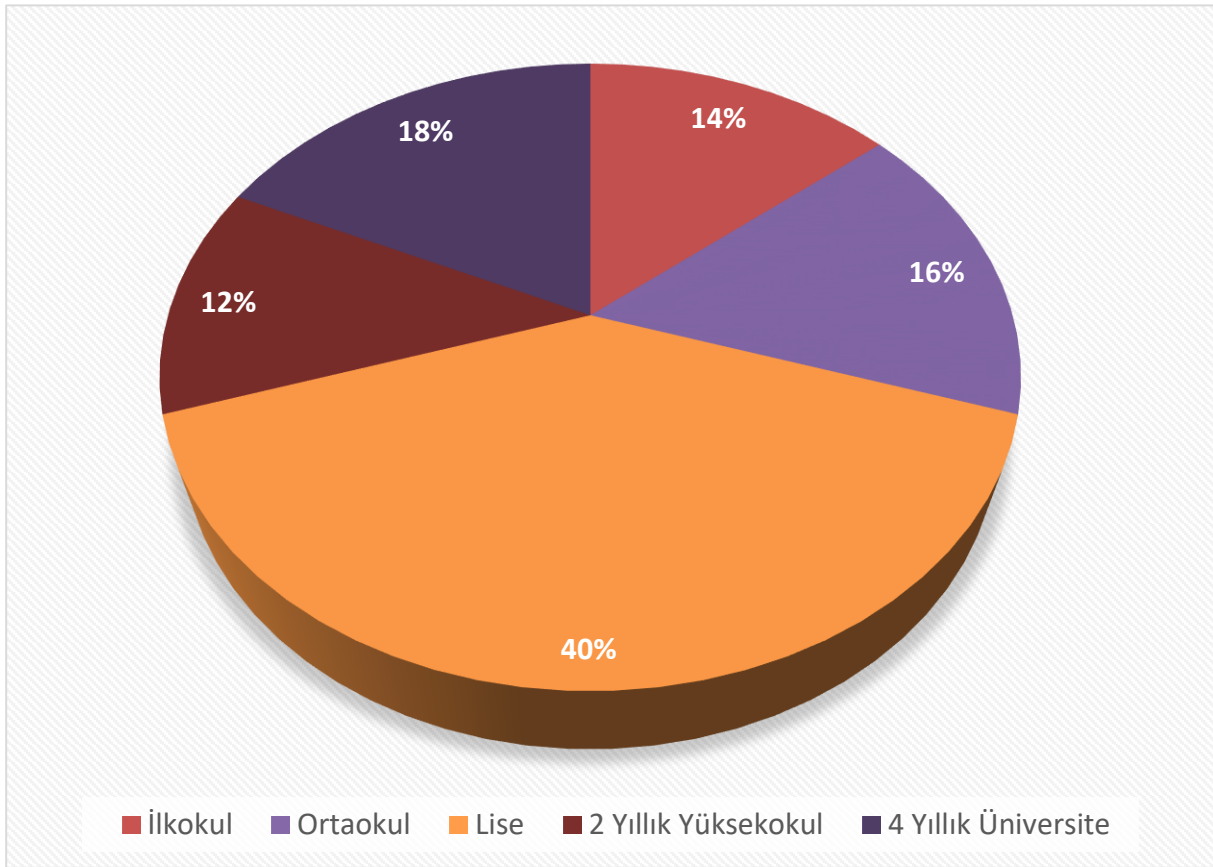
Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Sorgun Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

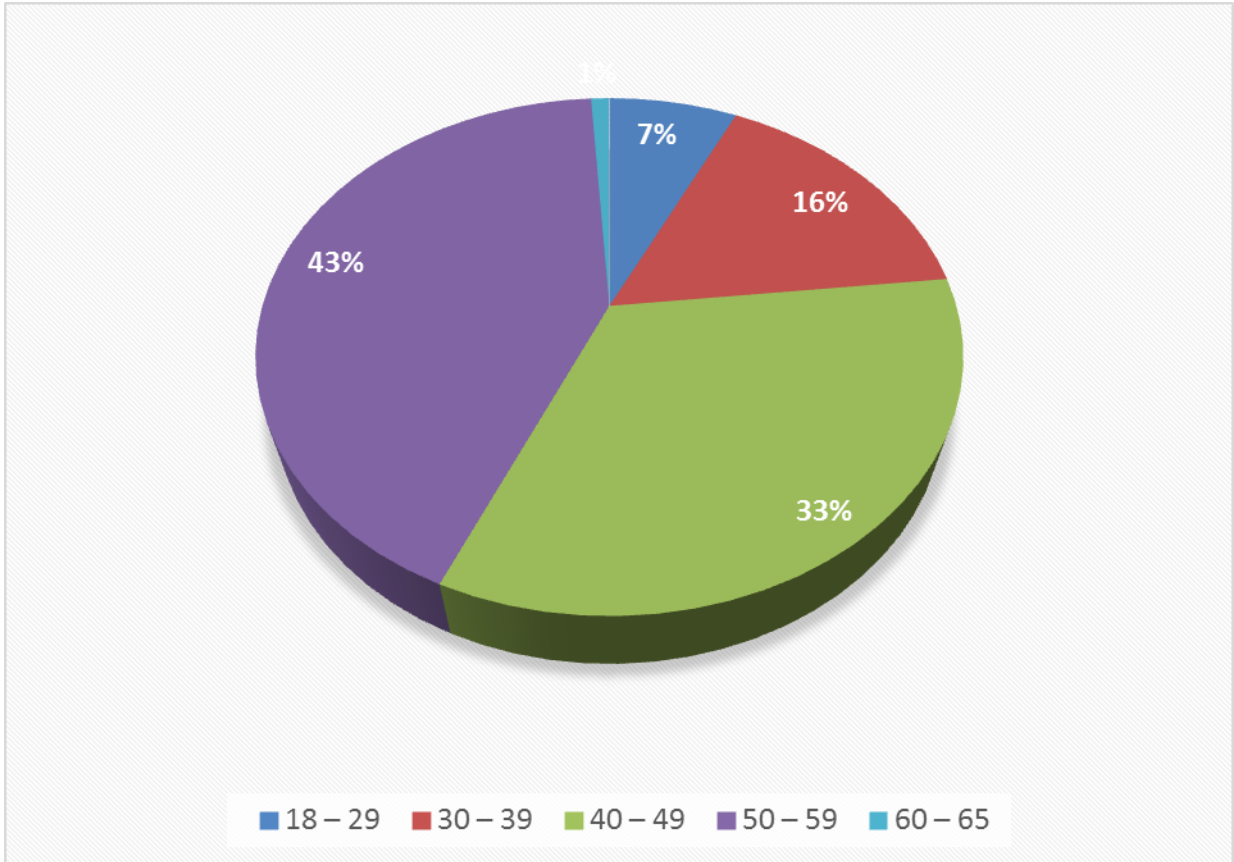


Sorgun Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 2017 yılı itibariyle mevcut personel sayısı 122 olup, memur kadroları ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %7'si İlkokul, % 12'si Ortaokul, % 39'u Lise, % 16'sı iki yıllık Yüksekokul, % 26'sı Üniversite eğitime sahipken bu oran İşçi personelde % 28'si İlkokul, % 24'ü Ortaokul, % 43'u Lise, % 5'i iki yıllık Yüksekokul, düzeyindedir.

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	9	7	18	28	0	0	27	14
Ortaokul	13	12	16	24	0	0	32	16
Lise	45	39	28	43	0	0	78	40
2 Yıllık Yüksekokul	20	16	3	5	0	0	23	12
4 Yıllık Üniversite	35	26	0	0	1	100	35	18
Toplam	122	100	65	100	1	100	188	100



PERSONEL YAŞ DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI								
Yaş Grubu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
18 – 29	13	11	0	0	0	0	14	7
30 – 39	22	20	7	11	0	0	32	16
40 – 49	19	15	44	68	1	100	64	33
50 – 59	65	53	14	21	0	0	82	42
60 – 65	3	1	0	0	0	0	3	1
Toplam	122	100	65	100	1	100	188	100



MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	G. İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
ÖZEL KALEM BİRİMİ	4	5		1	10
Evlendirme Memurluğu	2	-		-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-		-	1
Yazı İşleri Kalemi	1	2		-	3
Bilgi İşlem Merkezi	2	1		-	3
İlan Memurluğu	1	3		-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-		-	1
Emlak Şefliği	4	2		-	6
Tahsilât Servisi	4	-		-	4
Gelir Şefliği	3	1		-	4
Terminal Gişe	-	1		-	1
Sosyal Tesisler	-	2		-	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-		-	1
Fen İşleri Memurluğu	3	-	18		3
Avrupa Birliği	1	-		-	1
Yol ve İnşaat Ekibi	5	1		-	6
Asfalt Tesisleri	7	6		-	13
Atölye	3	5		-	8
Su İşleri Müdürlüğü	1	-		-	1
Su Tahakkuk Servisi	1	1		-	2
Su Arıza Ekibi	2	4		-	6
Su Kaçak Ekibi	-	4		-	4
Su Depoları	2	-		-	2
Zabıta Müdürlüğü	1	-		-	1
Zabıta Memurluk	14	-		-	14
Zabıta 153 Noktası	2	-		-	2
Terminal Zabıta	3	-		-	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4		-	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	3		-	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-		-	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-		-	2

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3		-	6
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	G. İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3		-	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	2		-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2	22		8
İtfaiye Müdürlüğü	20	7		-	27
Jeotermal Birimi	7	-		-	7
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6	3		-	9
TOPLAM	122	65	42	1	230

SUNULAN HİZMETLER

- Birimler bazında hazırlanan faaliyet raporlarında hizmetlerimiz detaylı olarak yer verilmiş olup faaliyet raporumuz ekinde yer almaktadır.

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Başkan Yardımcıları ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkililer ve Meclis Denetleme komisyonu tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

- Belediyemiz hizmetlerinde meydana gelen aksamalarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Sorgun Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri ve 10 Stratejik Amaç yer almaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 1

İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmış, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Hedef 1.1. Bireysel ve Toplumsal Yaşam Seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak,

Stratejik Hedef 1.2. Eğitim Projeleri gerçekleştirmek, Çocuklara ve Gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak

Stratejik Hedef 1.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Program, Proje vb. Geliştirmek ve Projelere Erişimi Artırmak,

Stratejik Hedef 1.4. Sosyal Yardım hizmetlerini, bütünlük bir yaklaşımla yürütmek,

Stratejik Amaç 2: Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 2.1. Toplumsal talepleri referans almak amacıyla; tüm iletişim kanallarını açık tutmak,

Stratejik Amaç 3: Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetlerini yaygınlaştırıcı, faaliyetler ile bunun yanında sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler, Sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli sunulmasını sağlayacak iş- birlikleri geliştirici faaliyetler yer almaktadır Bu doğrultuda yapılacak çalışmalar ile sürdürülebilir sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek amaçlanmıştır.

Stratejik Hedef 3.1. Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak,

Stratejik Hedef 3.2. Sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirmek,

Stratejik Amaç 4: Çevre Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) ,yeşil alanları artırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Hedef 4.1. Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları yaygınlaştırmak ve paydaşlarla işbirliği yaparak, bilinç seviyesini yükseltici çalışmalar gerçekleştirmek,

Stratejik Hedef 4.2. Atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek ve çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik, risk esaslı projeler geliştirmek

Stratejik Hedef 4.3. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak, (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) etkin önlemler almak,

Stratejik Hedef 4.4. Yeşil alanları artırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

Stratejik Amaç 5: Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlıklılaştıracak , zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 5.1. İlçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek,

Stratejik Hedef 5.2. İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, sürdürülebilir kentsel sistemler, projeler, planlar geliştirmek ve gerçekleştirmek,

Stratejik Hedef 5.3. Yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürmek ve genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kentsel projeler geliştirmek,

Stratejik Amaç 6: Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 6.1. Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinlikleri sürdürülebilir şekilde yönetmek ve kurumsal bağı güçlendirmek,

Stratejik Hedef 6.2. Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak,

Stratejik Amaç 7: Mali Yönetim Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla ,bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 7.1. Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 7.2. Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,

Stratejik Hedef 7.3. İç denetim ve uluslararası standartlara yönelik raporlama sistemini aktif kullanmak,

Stratejik Hedef 7.4. Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla; bilgi teknolojisini etkinleştirici önlemler yapmak,

Stratejik Hedef 7.5. Satın alma sürecinin verimliliğini arttırmaya yönelik sistem kurmak.

Stratejik Amaç 8: Bilişim Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 8.1. Bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmak.

Stratejik Amaç 9.1.: Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Amaç 10.1.: Önleyici yaklaşımlar geliştirmek ve uygulamaya geçirmek,

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakka hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışan, çalmayan, çaldırmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almaktadır. Önceliklerimiz ise 2019 yılı ortalarına kadar kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırımı, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak, Kanalizasyon atık arıtma tesisini faaliyete geçirmek, Yenice barajı ve Sarıhamzalı barajından sağlanacak içme suyunu hizmete geçirmek, jeotermal kaynaklarından daha fazla yararlanmak, makine parkını ve kademeyi hizmete sunmak, önceliklerimiz arasındadır.

- Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen birim faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2017 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda, 2017 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan ve Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (Tedaş, SSK., Vergi Dairesi ve Emekli Sandığı) ve birliklere olan borçlarımız 6736 -7020 sayılı taksitlendirmeler bütçemizin ödemeye elverdiği şekilde ödemeye devam devam edilecektir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

- 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığının idaremizdeki Mali denetim yetkisi kalkmış olup denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük ve yersiz ödeme görülmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2017 mali yılı bütçemiz hazırlanırken stratejik plan ve performans programına uyulmuş yapılan bu programa göre faaliyetlerimizde yer alan mali yılı yatırım programımızdaki yol, kaldırım, park ve bahçe hizmetleri, kanalizasyon gibi faaliyetlerimizi gerçekleştiriyoruz.

DİĞER HUSUSLAR

- İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığınca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu kararlar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir

GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü liderlik vasıflarına sahip yönetici
- Hükümetle işbirliği ve koordinasyon
- Konusunda uzman, özverili çalışanlar
- Güçlü teknolojik alt yapı
- Özgelir yönetiminde başarı
- Taşınmaz mallarının çokluğu,
- Teknik, İdari Personellerin ve alt taşeron işçilerimizin yeterliliği,
- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Sivil toplum kuruluşları diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması ,
- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu,
- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması,
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması,
- Kültürel faaliyetlerin olması, Meslek edindirme kurslarımızın varlığı,
- Asfalt şantiyemizin olması nedeniyle asfaltımızı kendi imkânlarımızla üretmek,
- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması,

- Web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması,
- Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması,
- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması,
- Lisanslı yazılım kullanılması,
- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması,
- Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Sorgun Belediye Spor ve Tekvando kulübünün varlığı,
- Net-Cat programı ile dijital ortamda imar uygulamasının yapılabilmesi,
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi,
- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması,
- Güçlü bir araç ve makine parkına sahip olunması,
- Yeniliklere açık bir belediye olması,
- Üst yönetimin 3. Dönem olması,
- Tecrübeli bir yönetime sahip olunması,
- Halkın hizmetlere ulaşmasında bürokrasinin az olması,
- Nüfus ve arazi yönünden en büyük alana sahip bir belediye olması,
- Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyecilik anlayışı olması,
- Bilgi ve teknolojik alt yapının güçlü olması,

ZAYIF YÖNLER

- Makine parkımızdaki bulunan araçlarımızın bir kısmının ekonomik ömrünü doldurduğundan bakım giderlerinin çok fazla olması,
- Bütçe imkânlarının yetersiz olması,
- Büyük bir alanı yönetmenin gerektirdiği zorluklar,
- Devlet bürokrasisi,
- Makine parkı alanının yetersiz oluşu,
- İlçemizde yatırım yapılacak iş imkânlarının yetersizliği,
- Yapılan yatırımlar sonucu belediye borçlarında yaşanan artış,
- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinde görev alanlarının bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi,
- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin güçlendirilmemesi,
- Engellilere yönelik eğitim spor ve alt ve üst yapı hizmetlerinin yetersizliği,
- Yoksul, özürlü, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması,
- Yapılan işlerin yeterince tanıtılmaması,
- Basın yayın ve halkla ilişkiler

TEHDİTLER

- İşsizliğin artması, yatırım yapılmaması,
- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- Madde bağımlılığın yaygınlığı,
- Köylerden ve yakın beldelerden ilçemize bırakılan sahipsiz hayvanların çok fazla olması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması,
- Otopark sorunu
- Turizm yönünden konaklama tesislerinin yetersiz olması,
- Organize sanayinin olmaması,

FIRSATLAR

- AB fonlarının varlığı,
- Sahip olduğu Jeotermal enerji sayesinde turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir olması,
- Hızlı tren hattının şehrimizden geçiyor olması,
- Yüksekokulunun mevcut olması,
- Veterinerlik fakültesinin açılacak olması,
- Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansının belediye hizmet alanına ilişkin hibe fon kaynaklarının olması,
- Organize sanayinin planlanmış olması,
- Hava alanının yakın bir zamanda faaliyete geçecek olması,

DEĞERLENDİRME

- Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunmalı, Ayrıca hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitimini sağlanmalı. Çağın gerektirdiği teknolojik kaynaklardan faydalanarak Belediyenin gelir kaynaklarının arttırılması için: Belediyenin görevleri arasında bulunan Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(01.01.2017 – 31.12.2017)

03/04/ 2018

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU

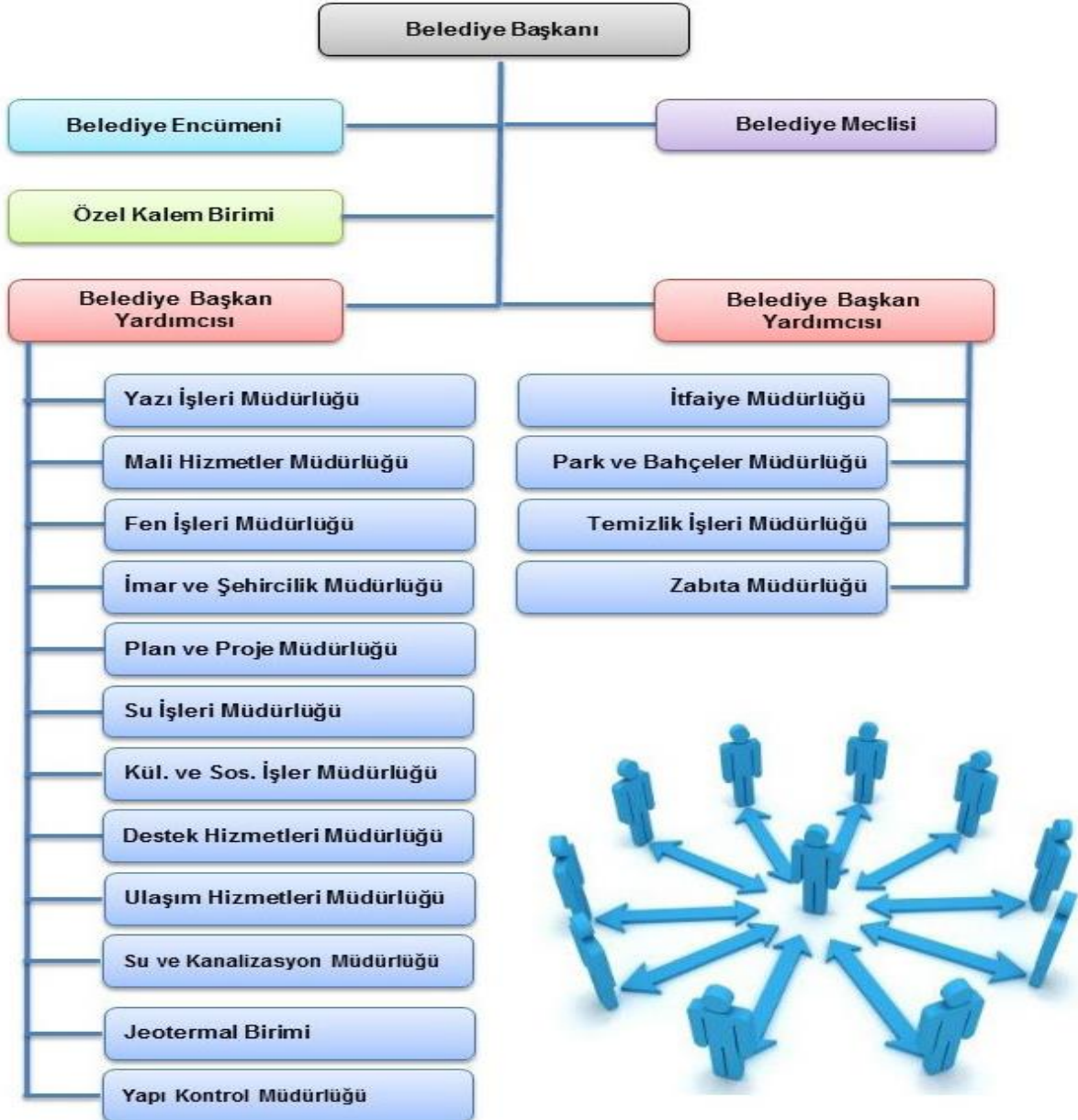


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Yazı İşleri Birimi olarak 2017 yılı içerisinde personelin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümeni kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları, bilgi işlem, santral ve ilan hizmetleri yürütülmüştür.

Belediye Teşkilat Yapısı:

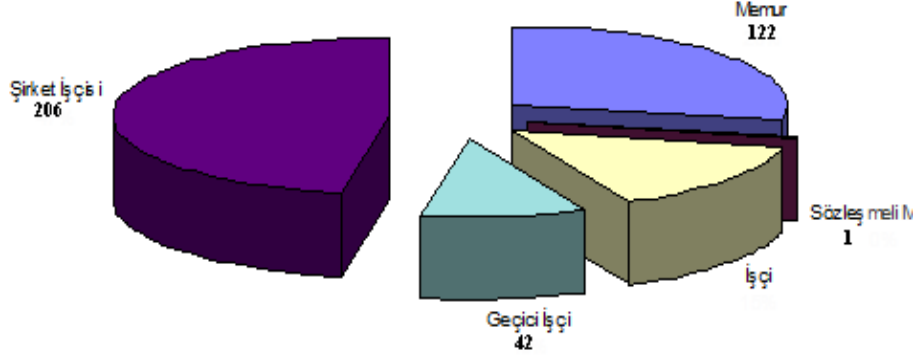
Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertip ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmış ve birimlerdekendiarasındaiki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendiarasında koordineli çalışmayi tesis etmeyi amaçlamış ve bu şekilde mahallimüştereknitelikli amme hizmeti vermeyi daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmıştır.



Belediye Personel Kadro Yapısı:

Belediyemiz hizmetlerin tamamı 2017 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 122 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi, 42 geçici işçi ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 230 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

Personel Grafiği:



Belediyemiz Birimlerinde Çalışan Personel Sayıları Dağılımı:

S.No	Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
1	Özel Kalem Birimi	6	1	5		10	22
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	5		6			11
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12		5		5	22
4	Fen İşleri Müdürlüğü	20		12	19	42	93
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2		3		1	6
6	İtfaiye Müdürlüğü	18		8		1	27
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		3		85	91
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3		3		3	9
9	Zabıta Müdürlüğü	16					16
10	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5		2	23	5	35
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3		2		12	17
12	Su İşleri Müdürlüğü	6		9		20	35
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		4		16	25
14	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2					2
15	Jeotermal Birimi	7					7
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	4		1		3	8
17	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5		2		3	10
Toplam		122	1	65	42	206	436

Belediyemiz Norm Kadro Yapısı:

22 Nisan 2006 tarihinde yayımlanan norm kadro uygulaması Belediye Meclisince ve değişikliği görüşülerek uygulamaya konulmuştur. Buna göre belediyemizde görev yapan memur sınıfları ve işçi sayıları;

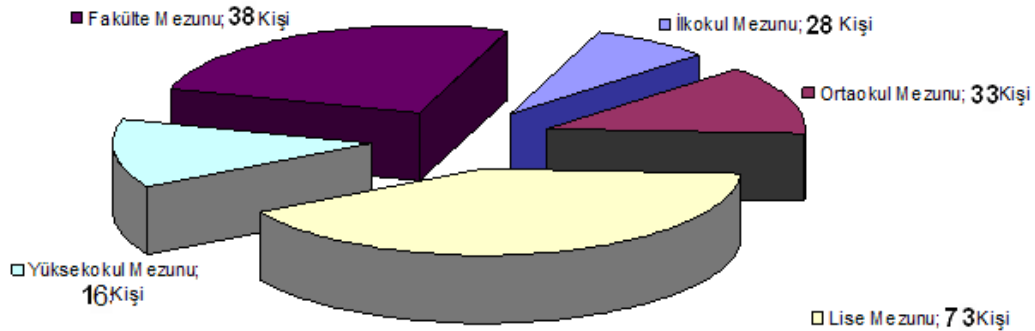
Sınıfı Memur	Norm Kadro	Çalışan
Yönetici Personel	44	21
İdari Personel	35	35
Teknik Personel	30	24
Sağlık Personel	8	1
Zabıta Personel	51	11
İtfaiye Personel	33	20
Yardımcı Hizmetler Personel	10	10
Toplam	211	122

Sınıfı İşçi	Norm Kadro	Çalışan
İşçi	102	65

Personel Eğitim Durumu:

Personel Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Toplam
Memur	8	17	47	14	36	122
İşçi	20	16	26	2	1	65
Sözleşmeli	-	-	-	-	1	1
Toplam	28	33	73	16	38	188

Personel Grafiği:



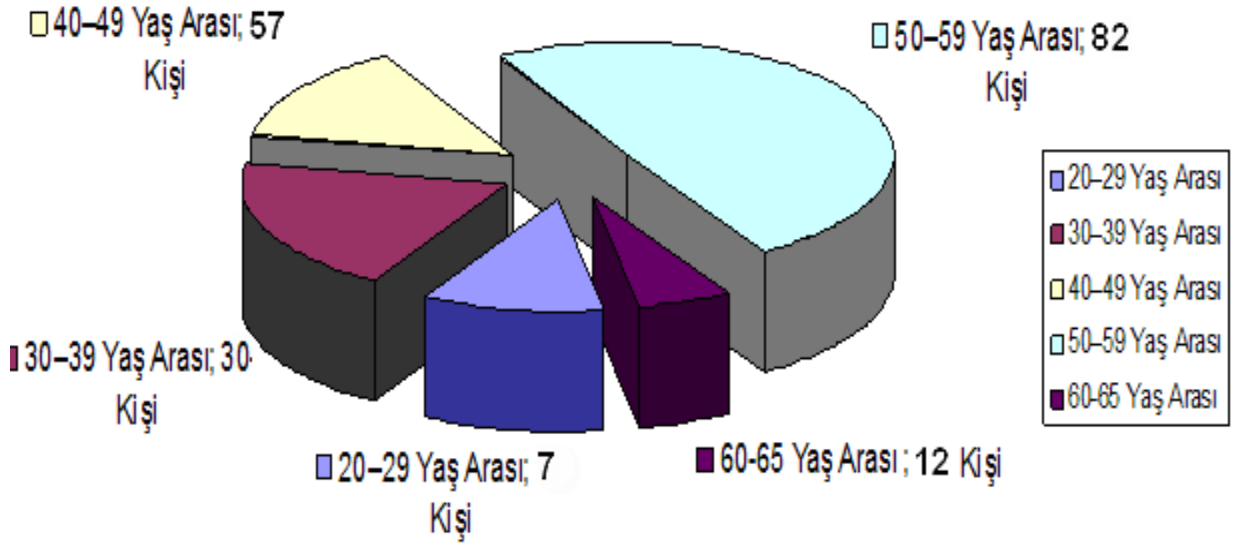
Eğitim

■ İlkokul Mezunları	■ Ortaokul Mezunları	■ Lise Mezunları	■ Yüksekokul Mezunları	■ Fakülte Mezunları
---------------------	----------------------	------------------	------------------------	---------------------

Personel Yaş Durumu:

Personel Sınıfı	20–29 Yaş Arası	30–39 Yaş Arası	40–49 Yaş Arası	50–59 Yaş Arası	60–69 Yaş Arası	Toplam
Memur	7	27	13	63	12	122
İşçi	-	3	43	19	-	65
Sözleşmeli	-	-	1	-	-	1
Toplam	7	30	57	82	12	188

Personel Yaş Grafiği:



Belediyemiz Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalışanlar Sayısı:

ŞİRKETLERDE ÇALIŞANLARIN TOPLAMI		
1	Arma1 Işık Grubu Şirketi	74
2	Ezgi Sosyal Hizmetler Temizlik Şirketi	82
3	İŞGEM Şirketi	24
4	MRS� Veri Toplama Şirketi	3
5	MZ Temizlik Şirketi	12
6	Şampiyon Sosyal Hizmetler Şirketi	7
7	Yağmuroğlu Şirketi	4
Toplam:		206

BİRİMLERDE ÇALIŞAN ŞİRKET PERSONEL TOPLAMI		
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
2	Fen İşleri Müdürlüğü	42
3	İtfaiye Müdürlüğü	1
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
6	Özel Kalem Birimi	10
7	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5
8	Plan Ve Proje Müdürlüğü	3
9	Su İşleri Müdürlüğü	20
10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	85
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Toplam:		206

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışan Personeller

Özürlü Personel	Hükümlü Pers.	Terör Mağduru Personel
Ahmet DOĞAN (İşçi)	Emin GÖRDÜN (İşçi)	Yasin DEĞERLİ (İşçi)
Adem ARISOY (İşçi)		
Kadir KAYGISIZ (İşçi)		
Mehmet ŞENER (Memur)		
Veysel OKUR (Memur)		
Ömer GÖKHAN (Memur)		
Yusuf ÇİLİBİŞ (Memur)		

Belediye Meclisi :

Belediye Meclis üye sayısı Belediye başkanı dahil 26 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği her ayın ilk haftası Çarşamba günü olmak üzere 2017 yılı içerisinde 11 kez olağan ve 2 kez olağanüstü olmak üzere toplam 13 kez toplanarak 130 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş ve 7 gün içerisinde de uygun araçlarla halka duyurulması sağlanmıştır. Kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş karar asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde Belediye Meclisince İmar, Plan ve Bütçe ve Denetleme Komisyonuna havale edilen konularla ilgili dosyalar komisyonlara intikal ettirilmesi sağlanmış ve komisyon üyeleri tarafından tanzim edilen raporların Meclise sunulması aşamasında gerekli katkı sağlanmıştır.

Belediye Meclis Komisyonları:

1- 2017 yılı Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri

1. Besim İLBAŞ
2. Hüseyin BAŞBOĞAOĞLU
3. Ahmet KAYA
4. Soner BÖLÜKBAŞI
5. Hüseyin ÇEKEREK

2- 2017 Yılı Denetleme Komisyonu Üyeleri

1. Yavuz Burak KAYHAN
2. Mustafa BAĞCI
3. Sacit ARSLAN
4. Yusuf TELLİ
5. Zeki KAPLAN

3- 2017 Yılı İmar Komisyonu Üyeleri

1. Selahattin ERSOY
2. Ferhat Fidan
3. Murat GÜRBÜZ
4. Ali GÖKKAYA
5. Ömer Osman ÖCAL

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni Belediye Başkanlığının Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından belirlemiş olduğu 2 adet üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürünün iştirakiyle 5 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği haftanın Salı günlerinde en az bir defa olmak üzere ve Belediye Başkanının talebi üzerine acil durumlarda haftanın belirli günlerinde toplanmak üzere 2017 yılı içerisinde toplam 51 kez toplanmış olup yıl sonu itibariyle 726 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Belediye Encümenince alınan kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

İlan ve Tutanak:

Yazı işleri birimimize bağlı ilan servisinde 31.12.2017 tarihi itibariyle 314 adet resmi ilan yapılarak buna ilişkin tanzim edilen ilan tutanaklarının ilgili kurumlara yasal süre içerisinde intikali sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Kayıtları:

Belediyemiz yetkili Başkan yardımcısı ve birim amiri tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilen gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıt alınmış olup, buna göre 31.12.2017 Tarihi itibariyle 3099 adet gelen evrak, 570 adet giden evrak ve 580 adet dilekçe kaydı ve 255 Adet Bimer müracaatı yazı işleri birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

Personel İstihdamı:

2017 Yılı içerisinde Belediyemizde 657 Sayılı Kanunun 4/B maddesine göre ve 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine tabi sözleşmeli personel olarak 1 adet Avukat çalıştırılmasına devam edilmiştir.

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 122 adet memur, 1 adet sözleşmeli memur ve 4857 İş Kanuna tabi 65 adet işçi personelin görevlendirme, izin, kademe ilerlemesi vb. özlük işlemlerinin rutin olarak yapılmasına devam edilmiştir.

6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği risk analizi yapılmış, belediyemizde görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilmiştir.

2017 Yılı içerisinde belediyemizde mevsimlik işlerde çalıştırılan işçilerin 14.10.2017 tarihi itibariyle iş akitleri askıya alınmış olup, buna istinaden 2017 yılı 15 Nisan ayı itibariyle çalıştırılmasına devam edilmiş ve 42 adet geçici işçi istihdamı yapılmıştır. 5 Ay 29 gün süreyle çalıştırılan geçici işçilerin çalışma süreleri sonunda 15.10.2017 tarihi itibariyle tekrar iş akitleri askıya alınmıştır.

Birimimiz Teşkilat Yapısı:



Yazı İşleri Servisi:

Belediyemiz personelinin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtlarının organizesinin yapıldığı servistir. Serviste 5 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 2 adet elektronik arşivlemede kullanılmakta olan 2 adette tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca bir müdür, bir ayniyat saymanı ve büro elemanı olarakta iki işçi görev yapmaktadır.

İlan Memurluğu:

Belediyemizin ana telefon santrali olup, bunun yanında kurum içi ve kurum dışı ilanların yayımlandığı iletişim servisidir. Serviste 1 adet bilgisayar, 1 adet ana telefon santrali ve ses yayın cihazı bulunmaktadır. Bunun yanında serviste bir memur ve büro elemanı olarakta iki işçi görev yapmakta olup ayrıca belediyemiz posta hizmetlerini ve tellâliye görevini yapmakta olan bir büro elemanı olarakta bir işçi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin tüm elektronik ağının kumanda merkezi olup, belediye web sitesi, belediye paket otomasyonu, güvenlik kameralarının bağlı olduğu elektronik iletişim merkezidir. Serviste bilgisayar teknikeri olarak iki kişi görev yapmaktadır.

Doğrudan Teminle Mal ve Hizmet Alımı:

- Belediyemiz personellerine yönelik güncellenen Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarla ilgili Vizyon dergisine yıllık abone olunmuştur.
 - İlan Memurluğunda kullanılmak üzere koltuk alınmıştır.
 - Servisimizde kullanılmak üzere çalışma koltuğu alınmıştır.
 - İlan memurluğunda kullanılmak üzere klima alınmıştır.
 - Belediyemizde çalışmakta olan personellere kimlik kartı yaptırılmıştır.
 - İlan Memurluğunda kullanılmak üzere 8 Kanallı Ses kayıt cihazı alınmıştır.
 - İlan memurluğunda kullanılmak üzere donanımlı bilgisayar kasası alınmıştır.
 - Belediye mevzuatını takip etmek amacıyla yıl içerisinde 2 adet eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.
- Birimimiz 2017 mali yılı bütçe giderleri aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YIL : 2017
Kurum Kod : 46.66.14
Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ
Birim Adı : Yazı İşleri Müdürlüğü
Birim Kodu : 46.66.14.18

Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	179.167,00	179.167,00	159.568,75	3.923,22
01.3.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	485.691,00	485.691,00	317.540,75	88.134,84
01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	27.828,00	27.828,00	23.071,88	625,69
01.3.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	71.923,00	84.959,34	67.812,72	0,00
01.3.1.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	4.999,66	11.817,70	1.402,46
01.3.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.000,00	2.464,00	7.254,00	0,16
01.3.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	2.000,00	2.000,00	270,48	1.453,50
01.3.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	6.500,00	0,00	0,00	0,00
01.3.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	17.500,00	17.500,00	0,00	13.960,00
01.3.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000,00	6.000,00	4.106,40	2.383,00
01.3.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	236,00	2.573,92
01.3.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Toplam				817.609,00	817.609,00	701.152,21	116.456,79

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Otomasyonu:

- Belediye Otomasyon Sistemi(OLGU) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alındı.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapıldı.
- Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlandı.

Tahakkuk Esası Muhasebe

İşlem Sorgula Rapor Tanım Ayar Uyarılma Güvenlik Mesaj Pencere Yardım

Ali Osman Kayhan

Yevmiyeler

İşlem

Sorgula

Yeni

Değiştir...

Sil

Kesinleştir...

Yazdır

Arşiv...

Kapat

OCAK

2013

No	Tarih	Kişi No	Ad Soyad	İşlem Türü	İşlem Ayrıntısı	Açıklama	Öden
111	11.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
110	11.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
109	11.01.2013	9104	Zekeriya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
108	11.01.2013	4084	Mendut Erdoğan	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
107	11.01.2013	321906	Seyit Kümbetli	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
106	11.01.2013	8877	Süleyman Yılmaz	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
105	11.01.2013	9346	Süleyman Ataç	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
104	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.	Harcama Belgesi		Bursa 13. İcra Dairesinin İlamı Takipte Ödeme Emri...	G
103	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.	Bütçe Emaneti Ödemesi		İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.Adına Emanete Alınan T...	G
102	11.01.2013	321718	Favori Spor Malzemeleri Giyim Sa...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Favori Spor Malzemeleri Giyim San.Tic.Ltd.Şti. Adına...	G
101	11.01.2013	321575	Baran Otom.Mak.İnş.San.Ve Tic....	Bütçe Emaneti Ödemesi		Baran Otom.Mak.İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti. Adına Ema...	G
100	11.01.2013	4577	Şahbaz Gıda San. Tic.Ltd.Şti.	Bütçe Emaneti Ödemesi		Şahbaz Gıda San. Tic.Ltd.Şti.Adına Emanete Alınan ...	G
99	11.01.2013	329694	Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhiüt ...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhiüt Petrol İnşaat Nakli...	G
98	11.01.2013	81589	Bölükbaşı Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bölükbaşı Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti. Adına Emanete ...	G
97	11.01.2013	6807	Tuncay Kılıç	Tahsilat		Bilgisayar Mak Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kaydı	
96	11.01.2013	310654	Ölcay Bulut	Tahsilat		Bilgisayar Mak Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kaydı	
95	11.01.2013	324864	Sefa Babayigit	Harcama Belgesi		Belediyemiz Adına Açılan Leh-yi Ve Aleyhde Davalarla...	Ç
94	11.01.2013	321574	Yılmaz İş Mak. İns Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Yılmaz İş Mak. İns Tic.Ltd.Şti.Adına Emanete Alınan ...	G
93	11.01.2013	326093	Zafer Yusuf Kutlusoy	Bütçe Emaneti Ödemesi		Zafer Yusuf Kutlusoy Adına Emanete Alınan Tutarın ...	G
92	11.01.2013	326765	Ergentaş İnş.Taah.Peyzaj Nak.S...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Ergentaş İnş.Taah.Peyzaj Nak.San.Ve Tic.Ltd.Şti.A...	G
91	11.01.2013	323613	Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak.Tu...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak.Tur. Tanım Ve Hayva...	G
90	11.01.2013	324111	Arslan İnş.Taah.Ve Hayvan Ürünle...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Arslan İnş.Taah.Ve Hayvan Ürünleri Temizlik İşleri Ot...	G
89	11.01.2013	321675	Sorguntaş Nak.İnş.Mad.San.Tic. ...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Sorguntaş Nak.İnş.Mad.San.Tic.Ltd. Şti. Adına Ema...	G
88	11.01.2013	329965	Abdulkadir Yünnü(Yünnü Metal)	Bütçe Emaneti Ödemesi		Abdulkadir Yünnü(Yünnü Metal) Adına Emanete Alı...	G
87	11.01.2013	322053	Sortaş Madencilik İnş.Taah.Nak....	Bütçe Emaneti Ödemesi		Sortaş Madencilik İnş.Taah.Nak.Tur. Petrol San.Ti...	G
86	10.01.2013	0		Banka Günlük Vaziyet Cet...		10.01.2013 Tarihinde Kesilen Çekler Bankaca Öden...	
85	10.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
84	10.01.2013	9104	Zekeriya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
83	10.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
82	10.01.2013	4084	Mendut Erdoğan	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
81	10.01.2013	324514	Gündürlü İnş.Taah.Tar.Han.Ür.G...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Gündürlü İnş.Taah.Tar.Han.Ür.Gıda Pet.San.Tic.Ld...	

Yeni kayıt oluşturur.

112 kayıt

Yeni kayıt oluşturur.

112 kayıt

Birim Adı	Kullanılan Menüler
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Gelirler, Hesap İşleri, Personel, Elektronik Belge Yönetimi, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Fen İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar Satın Alma, Ödenek Takibi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Encümen, Meclis, Personel, Ödenek Takibi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınır Mal Kayıtları, Ödenek Takibi
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Yapı Denetim, Ödenek Takibi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınmaz Kayıtlar, İmar ve Numarataj, Ödenek Takibi
Zabıta Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ruhsat, Ödenek Takibi
Su İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Su , Ödenek Takibi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Özel Kalem Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
İtfaiye Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Jeotermal Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi, Jeotermal

Yerel ağ - server bakımı fortigate ve forti analyzer :



- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
 - Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.
 - İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından fortigate ve fortianalyzer (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu.
- Bu yıl içerisinde fortigate ve fortianalyzer (güvenlik duvarı) donanım ürünleri ve yazılımı lisans sözleşmesi yenilenerek gerekli ayarlamalar yapılmış olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir

Kamera kontrol ve Server Bakımı :

- Belediye çevresi ve içerisinde bulunan 36 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapılması sağlanmaktadır.



Antivirüs Desteği:

- Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 121 kullanıcı 3 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.

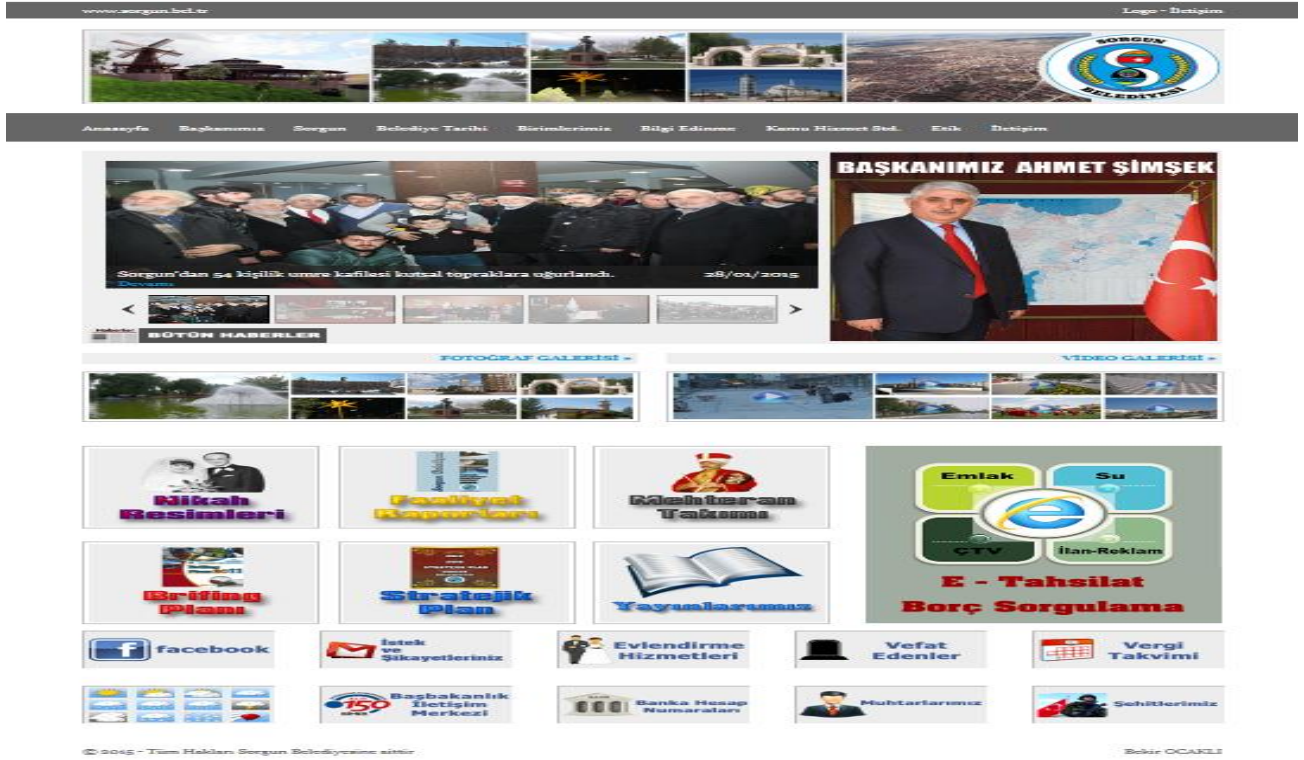


Otomatik Su Ödeme İşlemleri :

- Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 4 bankaya her akşam su borç dataları bankalara gönderilir, her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir .
- Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



SWİCH – FORTİGATE- FORTİANALYZER	
FORTİGATE	1 ADET
FORTİANALYZER	1 ADET
SWİCH (Bilgisayar – Kamera)	18 ADET



- Diğer uygulamalar gibi web hizmetleri de daha önceden dışarıya yaptırılmakta ve dışarıdan yayınlanmakta idi. Daha sonrasında web hizmeti de kendi server odamızdan yayınlanmaya başlanmıştır. Web sitemizin tasarımı da kendi yazılım departmanımız tarafından 2007 yılında hazırlanmıştır. Ayrıca sitemize Nikah kayıtları , belediyemize ait haberler, nöbetçi eczaneler girilmekte ve güncellenmektedir.



BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Fen İşleri	16	5	1
Mali Hiz.	21	12	3
Yazı İşleri	6	4	2
Bilgi İşlem	4	5	1
Temizlik İşl.	3	1	1
Özel Kalem	9	5	1
İmar İşleri	13	4	1
Destek Hiz.	6	6	2
Su İşleri	9	5	2
Zabıta Birimi	6	4	1
İtfaiye	2	1	-
Park ve Bah.	2	1	-
Jeotermal	6	2	1
Kül.veSos.İşl.	24	4	1
Ulaşım Hiz.	3	2	1
Yapı Kontrol	2	2	1
Su ve Kanalizasyon	2	1	-
Plan ve Proje	5	3	1
TOPLAM	139	50	20

SERVERLER	
Belediye otomasyon programına ait server	2
İnternet web sitesine ait server	1
Virüs programına ait server	1
Güvenlik kamera kayıtlarına ait server	1
Sanal post server	1





GÜÇ KAYNAKLARI – GÜVENLİK KAMERALARI

10 KVA SERVER UPS	1 adet
3 KVA UPS	1 adet
6 KVA UPS	4 adet
GÜVENLİK KAMERALARI	96 adet

- Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların, kamera cihazı ve fotoğraf makinesi ile çekilmesi ve çekilen kamera kayıtların ve fotoğrafların belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından saklanmakta olup ve bu kamera ve fotoğraflardan belediyemiz faaliyetlerini her yıl anlatan tanıtım DVD, davetiye, billboard gibi yapımı ve tasarımları belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından yapılmaktadır.



Hedefler :

- Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının yapılması.
- Otomasyon için OLGU firması ile program güncellemelerinin yapılması.
- Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.
- Server odasının günümüz teknolojiye uygun olarak modernize edilmesi.
- Hızlı ve güvenilir veri akışını sağlamak için daha etkin serverların (sunucu) alınması.
- Digital arşiv sistemini kurumumuzda faaliyete geçirilmesinin sağlanması



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU





SUNUM : Mali Hizmetler Müdürlüğü ; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak. Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON: İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır.

VİZYON: Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmalı. Çağdaş bir hizmetin sunulmasında bilgi ve becerisi en üst düzeyde olan bir kadro ile teknolojik donanımı çağın gereklerine hızlı ve anın da cevap verecek, fiziki ortamı ve çalışanlarının gülen yüzleriyle vatandaşlara örnek bir hizmet sunmak.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER :

← FİZİKİ YAPI :

Mali Hizmetler Müdürlüğü ;

a- Muhasebe servisi

b- Emlak ve tahakkuk Şefliği,

c- Su Tahsilat servisi

d- 153 tahsilat noktası

e- Terminal Çıkış Noktası

← TEŞKİLAT YAPISI :

a) Muhasebe Servisi



- | | | |
|-----------------------|-------------|--------|
| 1. Muhasebeci | Salih | YAKIN |
| 2. Veri Haz.Kont.İşl. | Ali Osman | KAYHAN |
| 3. Veri Haz.Kont.İşl. | Süleyman | YAKIN |
| 4. Büro Elamanı | Ahmet Remzi | BİÇER |
| 5. Büro Elamanı | Yasemin | VARLIK |
| 6. Büro Elamanı | Kübra | ŞİMŞEK |
| 7. Büro Elamanı | Halil | UĞUZ |



b)Emlak ve Tahakkuk Şefliği

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1. Şef | Adnan BAYAR |
| 2. Tahsildar | Ünal ÇETİN |
| 3. Tekniker | Sevda PAMUK |
| 4. İşçi | İbrahim ÖCAL |
| 5. İşçi | Adile NAZLIOĞLU |
| 6. İşçi | Sema YAKIN |
| 7. İşçi | Adem ŞAHİNER |
| 8. G.İşçi | Aslan ALTAN |

c)Tahsilat Servisi



1. Tahsildar Menduf ERDOĞAN
2. Tahsildar Mustafa OCAKLI
3. Tahsildar Zekeriya NAZLIGÜLOĞLU
4. İşçi Olcay BULUT

d)153 Tahsilat Noktası

1. Tahsildar Zekeriya EKİNCİ
2. İşçi Tuncay KILIÇ

e)Terminal Çıkış Noktası

1. İşçi Muhammed SİPAHİ
2. İşçi Sefa ÜNLÜ
3. İşçi Ergün USLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Saymanlık görevini yürütmek.

Belediye Encümen toplantılarına istirak etmek.

Görevlerin etkin, sağlıklı, zamanında ve yürürlükteki kanun, yönetmelik, genelge hükümleri doğrultusunda mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

Baskanlığa mali konularda bilgi üretmek, önerilerde bulunmak.

Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulamasını izlemek.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, Bütçe tasarılarını, belediye'nin yetkili organlarına sunmak,

Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesini temin etmek

Beledivenin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak
Beledivenin atıl durumdaki paralarının mevzuatların öngördüğü ve tarif ettiği şekilde değerlendirerek gelir elde edici girişimlerde bulunmak,
Belediveden alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye etmek,
Beledivenin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsilini sağlamak

Görev süresini kapsayan dönemlerin Yönetim dönemi hesabını vermek,
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8.maddesi gereği, her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri alınmasından sorumludur ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.
Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğünde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmak.
2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirleri'nin Tarh, Tahakkuk Tebliği ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmak ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri vermek,
Her yıl diğer Müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesini ve uygulanmasını sağlamak,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler içintarife belirleyerek Belediye Meclisi'nin Onay'ından sonra uygulanmasını sağlamak,
Vergi Mahkemelerinde açılan Vergi itirazlarının büyük bir kısmını savunmalarını Vergi Dairesi Müdürü sıfatıyla yapmak.

BÜTÇE VE FİNANSMAN

MUHASEBE BÜROSU

- Görevlerin Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlarlar.
- Müdürlüğe karşı sorumludurlar Masraf Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,
- Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarının değerlendirmek, Gelir-Gider tahminleriyapmak,
- Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanmasını sağlamak veuygulamaya koymak,
- Ödenek kontrolü yapmak, Gelir-Gider dengesini izlemek ve korumak.
- Bütçe Harcama Kalemini izleyerek. Bütçe dışı harcama yapılmasına meydan vermemek,
- Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgilileri ve ilgili birimleri uyarmak. Taahhüt Kaydı hesabını tutmak,
- Bütçe içi ödenek aktarmalarını yapmak, Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisini izlemek ve gereken imha işlemlerini yapmak, gelecek Bütçe dönemine aktarılacak ödenekleri aktarma işlemlerini yapmak,
- Ek Bütçe hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- Aylık ve üç aylık hesapları zamanında tam ve eksiksiz hazırlamak,
- Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak, Sayıştay'a göndermek,
- Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak,
- Bütçe analizleri ve mali analizleri yapmak,
- Yevmiye sistemi oluşturmak, yevmiye defterini tutmak,
- Hesap planını uygulamak, hesapları işletmek, kayıt işlemlerini yapmak,
- Günlük hesap kontrol cetvelini hazırlamak, uygunluğu sağlamak,
- Mali yılbaşında Devir Listesini düzenlemek ve hesapların açılış kayıtlarını yapmak,
- Borç artışı devreden hesaplar, alacak artışı veren hesaplar ve devir vermeyen hesaplarla ilgilidönem sonu işlemlerini yapmak,
- Aylık ve üç aylık Hesaplarla ilgili cetvelleri düzenlemek,
- Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek,
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistikî bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak,
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygunolmayanların tamamlanmasını temin etmek,
- Mevzuata uygun olarak Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam veeksiksiz olması halinde verile emirlerini düzenlemek,
- Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini verile emirleri üzerinde yaparak imzalarını almak,
- Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekaletname veya yetki belgelerini almak, kaydetmek,
- Hak edis raporlarını incelemek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere
- Verile emirleri düzenlemek,
- Avans ve Kredi mahiyetindeki ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerin yürütmekve yasal süreleri içersinde kapanmasını sağlamak,
- Gönderme Emirlerini ve cekleri düzenlemek, bunların kavıtlarını tutmak,
- Belediye'nin ic ve dış borclarını izlemek ilgili işlemlerini yürütmek, vadesiz faiz, taksit veanapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak, kavıtlarını tutmak,
- İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,
- Vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,
- Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği, kefalet tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydetmek ve Kefalet Sandığı'na göndermek,
- İcra kesintilerini kaydetmek, İcra Dairesi'ne yatırılmasını sağlamak,
- Resmi Daire ve Kurum alacaklarını kaydetmek, yasal süreleri içersinde ödenmesini sağlamak,
- Personel Yollukları ile ilgili kayıtları yapmak ve ilgililere ödenmesini sağlamak,
- Hacizli mallar satışından artan paraları kaydetmek, ilgililerine ödenmesini sağlamak,
- Emekli Sandığı borç taksitlerini kaydetmek. Emekli Sandığı'na ödenmesini sağlamak,

- SSK primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içinde kurum hesabına yatırılmasını sağlamak,
- İssizlik Sigortası primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içersinde ilgili kurum hesabına yatırmak,
- Sendika aidatlarını kaydetmek, ödenmesini kanuni süresi içinde sağlamak,
- Gelir Vergisi kesintilerini kaydetmek, kanuni süresi içinde yatırılmasını sağlamak,
- Damga Vergisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Fazla ve Yersiz tahsilat ile ilgili işlemleri yapmak,
- Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemleri yapmak,
- Bütçe Emanetleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Beyannameleri düzenlemek ve ilgili süre içerisinde beyanda bulunmak,
- KDV ile ilgili işlemleri yapmak,
- Belediye’de çalışan personelin aylık ve ücretlerinden yapılan icra, nafaka ve benzeri kesintileri takip etmek, yatırılmalarını sağlamak,
- Kişi borçları ile ilgili işlemleri yapmak, tahsilini yapmak,
- Mali yıl içerisinde her ay sonu itibariyle hesaplar kontrol edildikten ve mizanla defter kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra aylık mali tablolar ve mizan başlığı altında Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarılmaktadır.
- Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

Sayıştay Başkanlığına mali yılın sonunda hesap dönemi sonunda verilecek mali tablolar belgeler kontrol edilerek defter ve mizan kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra yıl kapanışı yapıp elde edilen veriler elektronik ortamda gönderilmektedir. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

Banka aracılığı ile Kredi Kartı tahsilatı yapılmakta olup vatandaşlarımıza vade farkı olmaksızın ödemelerinde 5 taksite kadar varan ödeme imkânı sunulmaktadır.

Ay sonları itibariyle hesaplar kontrol edilip mizandaki eşitlik sağlandıktan sonra Maliye Bakanlığı muhasebat genel müdürlüğüne (K.BS kamu hesapları bilgi sistemine) elektronik ortamda veriler aktarılıp çıktıları alınarak arşivlenmekte her yıl mali yıl bütçesi hazırlanırken Encümen aşamasında bütçe verileri Eylül ayı içerisinde KBS üzerinden elektronik ortamda Maliye Bakanlığına aktarılarak çıktıları arşivlenmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ**Kurum Kodu :** 46.66.14**Kurum Adı :** SORGUN BELEDİYESİ**2017**

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.075.834,00	0,00	56.075,42	133.684,56	998.224,86	998.224,86	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	124.965,00	0,00	0,00	7.097,42	117.867,58	117.867,58	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.509.000,00	0,00	775.475,10	29.696,00	2.254.779,10	2.136.005,84	95.277,71	23.495,55
46.66.14.02	01.1.1.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	0,00	905.000,00	0,00	162.876,67	30.000,00	1.037.876,67	1.037.876,67	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	72.000,00	0,00	317.726,20	44.000,00	345.726,20	35.641,00	310.085,20	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	71.500,00	0,00	71.500,00	71.500,00	0,00	0,00
46.66.14.18	01.3.1.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	664.858,00	0,00	0,00	0,00	664.858,00	572.799,94	92.058,06	0,00
46.66.14.18	01.3.1.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	99.751,00	0,00	13.036,34	0,00	112.787,34	112.161,65	625,69	0,00
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	46.000,00	0,00	0,00	13.036,34	32.963,66	13.764,54	19.199,12	0,00
46.66.14.18	01.3.1.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	2.426,08	4.573,92	0,00
46.66.14.30	04.5.1.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	6.342.019,00	0,00	0,00	0,00	6.342.019,00	4.172.180,17	2.169.838,83	0,00
46.66.14.30	04.5.1.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	324.552,00	0,00	0,00	0,00	324.552,00	290.638,05	33.913,95	0,00
46.66.14.30	04.5.1.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	7.110.500,00	0,00	0,00	85.091,94	7.025.408,06	3.993.911,34	2.883.220,84	148.275,88
46.66.14.30	04.5.1.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	6.125.000,00	0,00	85.091,94	0,00	6.210.091,94	5.810.091,94	400.000,00	0,00
46.66.14.32	01.1.2.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.057.426,00	0,00	27.947,83	27.947,83	1.057.426,00	943.928,94	113.497,06	0,00
46.66.14.32	01.1.2.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	163.953,00	0,00	887,09	0,00	164.840,09	161.851,35	2.988,74	0,00
46.66.14.32	01.1.2.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM	0,00	165.000,00	0,00	125.000,00	6.890,25	283.109,75	197.097,23	86.012,52	0,00

				GİDERLERİ									
46.66.14.32	01.1.2.00	5	04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.974.894,26	25.105,74	0,00
46.66.14.32	01.1.2.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.745.422,00	0,00	4.078,82	0,00	1.749.500,82	1.393.467,46	356.033,36	0,00
46.66.14.32	01.1.2.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	8.000,00	0,00	1.924,34	0,00	9.924,34	6.924,34	3.000,00	0,00
46.66.14.32	01.1.2.00	5	09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.225.000,00	0,00	0,00	5.392.513,26	832.486,74	0,00	832.486,74	0,00
46.66.14.33	06.2.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	461.334,00	0,00	22.743,09	24.541,88	459.535,21	390.283,44	69.251,77	0,00
46.66.14.33	06.2.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	64.310,00	0,00	1.798,79	0,00	66.108,79	64.915,71	1.193,08	0,00
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	328.500,00	0,00	250.000,00	13.893,90	564.606,10	337.366,21	227.239,89	0,00
46.66.14.33	06.2.0.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	985.000,00	0,00	13.893,90	0,00	998.893,90	739.985,40	258.908,50	0,00
46.66.14.34	03.2.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.969.705,00	0,00	0,00	0,00	1.969.705,00	1.698.536,92	271.168,08	0,00
46.66.14.34	03.2.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	293.915,00	0,00	2.992,03	0,00	296.907,03	279.383,26	17.523,77	0,00
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	515.495,00	0,00	24.648,03	7.640,06	532.502,97	192.943,42	339.559,55	0,00
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	379.000,00	0,00	0,00	0,00	379.000,00	1.189,33	377.810,67	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	603.937,00	0,00	0,00	0,00	603.937,00	416.587,40	187.349,60	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	93.420,00	0,00	0,00	0,00	93.420,00	78.249,04	15.170,96	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	830.530,00	0,00	500.000,00	0,00	1.330.530,00	530.391,56	793.725,26	6.413,18
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	3.138.000,00	0,00	0,00	500.000,00	2.638.000,00	749.490,03	1.888.509,97	0,00
46.66.14.37	08.1.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.693.627,00	0,00	0,00	0,00	1.693.627,00	778.533,68	915.093,32	0,00
46.66.14.37	08.1.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	342.885,00	0,00	0,00	0,00	342.885,00	55.038,74	287.846,26	0,00
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.027.500,00	0,00	96.509,00	82.336,26	1.041.672,74	969.291,51	72.381,23	0,00
46.66.14.37	08.1.0.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	389.000,00	0,00	76.930,56	91.103,30	374.827,26	309.886,60	64.940,66	0,00
46.66.14.38	05.1.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	597.983,00	0,00	0,00	0,00	597.983,00	480.213,20	117.769,80	0,00
46.66.14.38	05.1.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	94.504,00	0,00	0,00	0,00	94.504,00	90.967,71	3.536,29	0,00

46.66.14.38	05.1.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.329,53	4.071.000,00	0,00	1.485.550,56	85.550,56	5.651.329,53	5.490.706,34	160.623,19	0,00
46.66.14.38	05.1.0.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	233.000,00	0,00	305.000,00	0,00	538.000,00	532.088,72	5.911,28	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	992.623,00	0,00	0,00	2.271,57	990.351,43	815.946,12	174.405,31	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	180.697,00	0,00	0,00	17.177,43	163.519,57	161.668,77	1.850,80	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.366.250,00	0,00	435.638,86	367.841,10	3.434.047,76	3.434.047,76	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	411.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	48.348,76	4.862.651,24	578.061,11	4.284.590,13	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	279.165,00	0,00	0,00	0,00	279.165,00	70.442,35	208.722,65	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	37.744,00	0,00	0,00	0,00	37.744,00	13.274,21	24.469,79	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.590,36	638.000,00	0,00	16.182,80	16.182,80	657.590,36	354.941,15	302.649,21	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	274.000,00	0,00	400.000,00	0,00	674.000,00	354.453,50	319.546,50	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	241.486,00	0,00	0,00	0,00	241.486,00	224.212,68	17.273,32	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	43.808,00	0,00	0,00	0,00	43.808,00	42.245,32	1.562,68	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.566,86	457.000,00	0,00	0,00	0,00	468.566,86	125.973,26	325.103,97	17.489,63
46.66.14.40	04.5.2.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	314.000,00	0,00	0,00	0,00	314.000,00	0,00	314.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	167.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	11.950,00	0,00	0,00	0,00	11.950,00	0,00	11.950,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.385.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	1.385.000,00	101.872,54	1.279.015,69	4.111,77
46.66.14.40	05.9.9.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	264.000,00	2.065,00	261.935,00	0,00
46.66.14.41	03.9.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.003.321,00	0,00	0,00	0,00	1.003.321,00	882.551,14	120.769,86	0,00
46.66.14.41	03.9.9.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	173.546,00	0,00	0,00	0,00	173.546,00	155.006,18	18.539,82	0,00
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	203.000,00	0,00	0,00	0,00	203.000,00	78.020,86	124.979,14	0,00
46.66.14.41	03.9.9.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66.14.41	03.9.9.00	5	06	SERMayE GİDERLERİ	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00

46.66.14.42	01.1.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	551.012,00	0,00	0,00	0,00	551.012,00	437.681,14	113.330,86	0,00
46.66.14.42	01.1.9.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	86.403,00	0,00	0,00	0,00	86.403,00	83.355,43	3.047,57	0,00
46.66.14.42	01.1.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	960.000,00	0,00	185.181,64	8.181,64	1.137.000,00	951.888,44	185.111,56	0,00
46.66.14.42	01.1.9.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	0,00	350.000,00	0,00	0,00	177.000,00	173.000,00	65.131,94	107.868,06	0,00
46.66.14.42	01.1.9.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	24.000,00	0,00	100.000,00	0,00	124.000,00	8.260,00	115.740,00	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	222.321,00	0,00	0,00	0,00	222.321,00	220.220,71	2.100,29	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	29.512,00	0,00	0,00	0,00	29.512,00	29.291,00	221,00	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.623.500,00	0,00	0,00	0,00	1.623.500,00	848.982,48	774.517,52	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	10.500,00	9.500,00	0,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	3.499,88	51.500,12	0,00
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	337.000,00	0,00	0,00	0,00	337.000,00	55.255,92	281.744,08	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	385.215,00	0,00	0,00	0,00	385.215,00	273.538,54	111.676,46	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	58.242,00	0,00	1.000,00	0,00	59.242,00	56.712,26	2.529,74	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.022.000,00	0,00	226.500,00	77.500,00	1.171.000,00	1.005.694,42	128.326,73	36.978,85
46.66.14.44	08.2.0.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	128.520,00	61.480,00	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00	17.453,60	85.546,40	0,00
46.66.14.45	06.2.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	186.969,00	0,00	53.174,78	0,00	240.143,78	240.143,78	0,00	0,00
46.66.14.45	06.2.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	24.859,00	0,00	7.861,45	0,00	32.720,45	32.720,45	0,00	0,00
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	135.000,00	0,00	0,00	48.698,38	86.301,62	86.301,62	0,00	0,00
46.66.14.45	06.2.0.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66.14.45	09.6.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	295.000,00	0,00	857,60	857,60	295.000,00	165.644,17	129.355,83	0,00
46.66.14.46	06.1.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	114.408,00	0,00	6.313,27	0,00	120.721,27	120.721,27	0,00	0,00
46.66.14.46	06.1.0.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	17.251,00	0,00	819,68	0,00	18.070,68	18.070,68	0,00	0,00

46.66.14.46	06.1.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	65.000,00	0,00	0,00	7.132,95	57.867,05	540,00	57.327,05	0,00
46.66.14.46	06.1.0.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	318,60	49.681,40	0,00
TOPLAM					211.486,75	71.246.707,00	3.000.000,00	7.455.215,79	7.455.215,79	74.458.193,75	50.484.529,74	23.736.899,15	236.764,86

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	50.484.529,74	0,00	50.484.529,74	0,00
830	01	Personel Giderleri	13.736.746,28	0,00	13.736.746,28	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.843.417,39	0,00	1.843.417,39	0,00
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.070.640,61	0,00	21.070.640,61	0,00
830	04	Faiz Giderleri	1.974.894,26	0,00	1.974.894,26	0,00
830	05	Cari Transferler	2.635.496,07	0,00	2.635.496,07	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	9.151.835,13	0,00	9.151.835,13	0,00
830	07	Sermaye Transferleri	71.500,00	0,00	71.500,00	0,00
TOPLAM			50.484.529,74	0,00	50.484.529,74	0,00

2017YILI BÜTÇE GELİRLERİ

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	18.143,50	51.054.395,00	0,00	51.036.251,50
800	01	Vergi Gelirleri	4.659,46	4.484.284,46	0,00	4.479.625,00
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.102,03	10.140.266,75	0,00	10.127.164,72
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.108.602,08	0,00	2.108.602,08
800	05	Diğer Gelirler	382,01	31.148.057,28	0,00	31.147.675,27
800	06	Sermaye Gelirleri	0,00	3.173.184,43	0,00	3.173.184,43
TOPLAM			18.143,50	51.054.395,00	0,00	51.036.251,50

BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO
46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2017

Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
300	Banka Kredileri Hesabı	14.901.014,67	15.620.811,00	0,00	719.796,33
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	24.589.688,35	35.405.577,07	0,00	10.815.888,72
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	618.645,06	2.091.101,35	0,00	1.472.456,29
333	Emanetler Hesabı	6.441.029,24	7.040.403,05	0,00	599.373,81
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.107.384,96	2.573.817,69	0,00	466.432,73
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.612.181,64	3.855.554,97	0,00	243.373,33
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	177.976,75	201.010,42	0,00	23.033,67
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	11.608,84	70.132,26	0,00	58.523,42
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.789.018,27	18.899.324,42	0,00	17.110.306,15
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	10.964.201,48	0,00	10.964.201,48
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	361.376,36	361.376,36	0,00	0,00
TOPLAM		54.609.924,14	97.083.310,07	0,00	42.473.385,93

GELECEK YILLARA DEVREDEN ALACAKLAR**Kurum****Kodu :** 46.66.14**Kurum****Adı :** SORGUN BELEDİYESİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV					
01	2	9	51	Bina Vergisi	762.934,86	1.100.747,30	1.863.682,16	764.449,90
01	2	9	52	Arsa Vergisi	350.401,08	347.467,16	697.868,24	341.581,52
01	2	9	53	Arazi Vergisi	215,85	122,54	338,39	147,44
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	284.967,65	237.369,66	522.337,31	261.962,30
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.190,69	510.222,18	515.412,87	4.858,95
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	749,76	10.038,73	10.788,49	1.146,95
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	369.466,60	252.678,45	622.145,05	376.001,70
01	6	9	58	Tellallık Harcı	1.915,20	64.324,46	66.239,66	6.545,45
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	3.284,52	341,86	3.626,38	2.984,62
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.968.674,74	4.345.034,71	6.313.709,45	1.748.566,56
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	633.293,59	3.123.649,74	3.756.943,33	98.034,11
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	5.005,39	26.881,12	31.886,51	1.504,83
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	296.850,84	1.248.221,75	1.545.072,59	347.597,23
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	62.052,08	14.756,64	76.808,72	55.263,44
05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	36.274,33	207,26	36.481,59	35.305,26
05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	33.308,79	-861,11	32.447,68	30.176,06

05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	71.996,53	422,99	72.419,52	54.035,89
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	59.660,30	-4.545,12	55.115,18	42.016,05
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	42.353,11	20.357,04	62.710,15	41.259,44
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	3.152.500,00	3.152.500,00	619.084,57
								4.832.522,77

BÜTÇE

İŞ VE İŞLEMLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer Müdürlüklerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2018 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2018yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurularak 75.266.941,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2018 yılı Bütçemiz Üst yöneticinin onayı ile sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve onayından sonra 2018 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2017 yılı gelir bütçemiz: 51.036.251,50 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 71,63 dir.

2017 yılı gider bütçemiz ise: 50.484.529,74 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 70,85'dür.

2017 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları

2017 Yılı Bütçemizin Gelir ve Giderlerinin Gerçekleşme Oranları				
Türü	Hedeflenen Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme %	Oranı
Bütçe Gelirleri	71.246.707,00	51.036.251,50	71,63	
Bütçe Giderleri	71.246.707,00	50.484.529,74	70,85	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak, ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

MAAŞ -TAHAKKUK

- Belediyemiz Maas Tahakkuk birimleri tarafından 657 sayılı DMK, İş Kanunu, TİS Kanunu ve Yılı Bütçe kanunlarında belirlenen
- Mevzuat ve hükümler göre hazırlanan memur ve işçi aylıklarını incelemek, tam ve eksiksiz ödenmesini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve TİS doğrultusunda her türlü ödenek, huzur hakkı, vekalet ücreti,
- fazla çalışma ücretleri, sosval yardımlar ve benzerlerini incelemek, tam ve eksiksiz tedivesini sağlamak.
- Maas ve ücret tahakkuklarında kanuni ve gerekli kesintilere ait işlemlerin tam ve eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- İsci malivetlerini izleyerek T.İ.S. ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Müdürlüğe ait yıllık Bütçe teklifini hazırlamak,
- Müdürlüğün görev alanında vazısmaları yapmak kalem hizmetlerini yürütmek, evrakları korumak,
- Evrak kavıt defteri tutmak, gelen ve giden evrakların kaydını yapmak evrakların bürolaradağıtımını sağlamak, evrakla ilgili işlemleri izlemek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yayımlanan Genelge ve Emirleri personele duvurmak saklamak ve korumak,
- Kendisine teslim edilen evrak, bilgi ve belgeleri sınıflandırarak kaydetmek,
- Süreli evrak, bilgi ve belgeleri izleyerek ilgili işlemleri yapmak,
- Evrak ve dosyalama sistemini geliştirmek ve uygulamak,
- Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak kitap, dergi, Resmi Gazete ve ilgili yayınlar ile bilimsel

- ürünleri araştırmak ve temin etmek,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın sağlanması ile ilgililerin yararlanmasını temin etmek,
- Denetim elemanlarına yardımcı olmak, istenen evrak, bilgi, belge ve diğer dokümanın sağlıklı tam ve eksiksiz teslimini sağlamak, bunları izleyerek sağlıklı, tam ve eksiksiz geri almak,
- Güvenilir bilgi edinilmesini sağlamak, kayıtları korumak, evrak güvenliği tesis etmek,
- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,

TAHAKKUK- EMLAK SERVİSİ GÖREVLERİ

- 2464 sayılı belediye gelirleri Kanunu'nda ver alan ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, isgaliveharcı, işveri acma harcı, hafta tatili ruhsat harcı, muayene ruhsat harcı ve imar ile ilgili harçların tespiti, tarh tahakkuk ve tebliğini yapar.
- Emlak vergisi bina, arsa ve arazilerin tespiti, tarh, tahakkuk ve tebliğini aynı şekilde çevre temizlik vergisinde de tespit, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yapar.
- Katı atık vergisi tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yapar.
- Elektrik tüketim vergisi tarh, tahakkuk ve işlemlerini yapar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, vasa süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeven mükelleflere, vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtım yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak vefat ve alımsatım ile gerçekleşen her türlü tapu değişiklikleri sisteme işlenerek, bu işlemleri yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan ver ile ilgili 2017 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi vb. gibi diğer vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Mükelleflerin adres değişikliği ve kapanış işlemleri ile ilgili Müdürlüğe vermiş oldukları dilekçeler sisteme işlenmiştir.

İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harclara ilişkin vergi kayıtları incelenerek mükelleflerin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup, mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Mahkemelerden, vergi dairelerinden, Sigorta müdürlüklerinden, Belediyelerden vb. kurum veya kişilerden gelen vazi ve bilgi taleplerine, icra müdürlüklerinden gelen borç bildirim taleplerine süresi içerisinde cevapları yazılarak sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Reklam, Film vb. çekimleri için Müdürlüğümüze gönderilen Reklamların ücretleri tahsil edilerek Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

İnternette vergilerini ödeyen mükelleflerin banka ve belediyede ki hesaplarının kontrolleri düzenli olarak yapılarak günlük muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bankalardan ve PTT'den vergilerini ödeyen mükelleflerin, belediyedeki hesaplarına vergi dönemlerinde kayıtları yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Tüketim Vergisi ödeyen şahıs ve şirketlerin, aylık olarak göndermiş oldukları beyannameleri ve tahsilatların günlük olarak kayıtları yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mükelleflerimize kredi kartı ile tahsilat, banka, mükelleflerimizin 2017 yılı tahakkukları yapılmıştır. İlan ve Reklam mükelleflerimize de diğer mükelleflerimiz gibi Belediyemize gelmeden internet üzerinden vergilerini ödeme imkânı da verilmiştir. internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Bankalar ile yapılan görüşmelerimiz sonucu Garanti Bankası kredi kartı bulunan mükelleflere hiçbir komisyon ödetmeden vergilerini 3 taksitte, Yapı Kredi Bankası kredi kartı bulunan mükelleflere 5 taksitte ödeme imkânı sağlayan uygulamamız 2017 yılında da devam etmiştir.

Tahsilat işlemlerinde ise vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için vergi dönemlerinde Cumartesi Pazar veznelerimiz açık tutulmuştur.

EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU		
01.01.2017 İLE 31.12.2017		
1	2017 YILINDA ALINAN BİNA BİLDİRİM SAYIMIZ	2.226
2	2017 YILINDA ALINAN ARSA BİLDİRİM SAYIMIZ	1.243
3	2017 YILINDA ALINAN ARAZİ BİLDİRİM SAYIMIZ	218
4	2017 YILINDA ALINAN ÇEVRE TEMİZLİK BİLDİRİM SAYIMIZ	554
5	2017 YILINDA ALINAN İLAN REKLAM BİLDİRİM SAYIMIZ	243
6	KİRA TAHAKKUKLARI YAPILMIŞ OLUP BORCU YÜKSEK OLANLAR AVUKATA BİLDİRİLMİŞ OLUP İCRAİ İŞLEM BAŞLATILMIŞTIR.	7 kişi
7	2017 YILINDA ALINAN KATI ATIK BİLDİRİM SAYIMIZ	1.485
8	YANGIN SİGORTA VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
9	HABERLEŞME VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
10	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
11	2017 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDEMEYE ÇAĞRI SAYISI.	1.447
12	2017 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI	598
13	2017 YILINDA GÖNDERİLEN HACİZ VARAKASI SAYISI	149
14	7020 SAYILI YASAYA İSTİNADEN BORÇLARI YAPILANDIRILDI KİŞİ SAYISI	270
15	7020 SAYILI YASA İLE BORÇLARI TAKSİTLENİRİLEN TAHAKKUK MİKTARI	79,932,82
16	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR.	
17	İLAN REKLAM VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR	
18	KATI ATIK ÜCETİNİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR.	
19	JEOTERMAL ABONELERİNİN TAHAKKUKLARI YAPILMIŞ VE BORCU YÜKSEK OLANLAR AVUKATA BİLDİRİLMİŞ OLUP İCRAİ İŞLEM BAŞLATILMIŞTIR.	
20	KAPLICALARA AİT ELEKTRİK BEDELLERİ HER AY DÜZENLİ OLARAK KAPLICALARA BİLDİRİLDİ VE TAHAKKUKLARI YAPILDI.	
21	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULUNA AİT 6 AYLIK JEOTERMAL ISINMA BEDELİ ÜCRETİ DÜZENLİ OLARAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.	
22	BORCU YÜKSEK MÜKLEFLERE TELEFONLA ÖDEMEYE DAVET EDİLDİ.	
23	VADE TARİHİ GEÇEN ABONELERİMİZE SMS HATIRLATMA YAPILDI.	
24	SERVİSİMİZE GELEN YAZI ADEDİ	486
25	SERVİSİMİZDEN GİDEN YAZI ADEDİ	975
26	JEOTERMALDEN YENİ ABONELİK ALAN KİŞİLERİN VE DEVİR YAPAN ABONELERİN ABONELİK İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.	
27	SORGUN MERKEZ VE DIŞARDAN GELEN YEŞİLKART, 2022 YAŞLILIK MAAŞI VE YARDIM EVRAKI ASKER MAAŞI ÖZÜRLÜ MAAŞI GİBİ VATANDAŞLARIN EVRAKLARI CEVAPLANDIRILDI.	
28	SORGUN MERKEZDEKİ VE KÖYLERDEKİ KİŞİLERİN TAPU VE VERGİ DAİRESİNE VERASET YAZILARINA CEVAPLANDIRILDI	
29	KÖYLERDEKİ VE MERKEZDEKİ SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLERİN EMLAK VERGİSİNE ESAS RAYİÇ DEĞERLERİ VERİLDİ	
30	BELEDİYEMİZ MEZBAHASINDA KESİMİ YAPILAN BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVANLARIN KESİM ÜCRETİ, MUAYENE ÜCRETİ VE MERA FONU ÜCRETİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
31	VERİCİLERİ AİT ELEKTRİK TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
32	TERMİNAL İŞ MERKEZİNDE BULUNAN İŞYERLERİNİN ELEKTRİK VE YAKIT TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞ OLUP KİRİCİLERE TEBLİĞ EDİLDİ.	
33	EMLAK, İLAN REKLAM, ÇEVRE TEMİZLİK BEYANNAMELERİNİN ARŞİVLEME ÇALIŞMASI YAPILMAKTA OLUP, İŞLEME DEVAM EDİLMEKTEDİR.	
34	İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN TELLALİYE HARCİ TAHAKKUKLARI YAPILMAKTA.	
35	İMAR MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN BİNA İNŞAAT HARCİ, İMAR ÇAPI ÇİZİM HARCİ İMAR TADİLAT, İSKAN HARCİ , ARSA SATIŞ, YOL BOZMA HARCİ VE DİĞER HARÇLAR TAHAKKUKLARI YAPILMAKTAIR.	
36	SERVİSİMİZDE BULUNAN VEZNE TARAFINDAN BÜTÜN VERGİ VE HARÇLAR TAHSİL EDİLMEKTEDİR.	
37	ENCÜMEN PARA CEZALARI TAHAKKUKLARI YAPILMAKTA VE ÖDEMEYENLERLE İLGİLİ TAKİPLERİ YAPILMAKTAIR.	

EMLAK VE TAHAKKUK SERVİSİ

Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İstirak Bürosunca tespitTarh, Tahakkuk ve Tebliğ edilen tüm gelir cesitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının TahsiliUsulü Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre tahsilâtını vapar.

Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için Ödeme Emri, daha sonra Haciz Varakası düzenleyerek,bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışır.

D) HİTAP(HİZMET TAKİP PROGRAMI)

Hizmet takip programına 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınan sigortalıların,

5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışmaya başlayan sigortalıların, bilgileri girildi. Belediyemizde 87 kişi 5510 sayılı kanundan önce çalışan ve 35 kişide 5510 sayılı kanundan sonra işe giren emekli sandığı çalışanı olmak üzere toplam 122 kişinin toplam işe çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadarözlükbilgileri, eğitim bilgileri kurum bilgileri hizmet bilgileri (çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadar sicilinde her türlü kademe ilerlemesi, diploma intibak Askerlik intibak 90 puan notu, sigorta intibakları 122 personelin her yılda yapılan her türlü kademeleri) olmak üzereaskerlik bilgileri askere gidiş ve dönüş tarihleribu bilgiler emekli olabilmesi için gerekli her türü bilgilerin yer aldığı hizmet emekli işlem fişini oluşturmak ve SGK ya müracaat etmesi halinde olması gereken tüm bilgileri kapsamaktadır.

Mali Yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomikve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denklğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur.

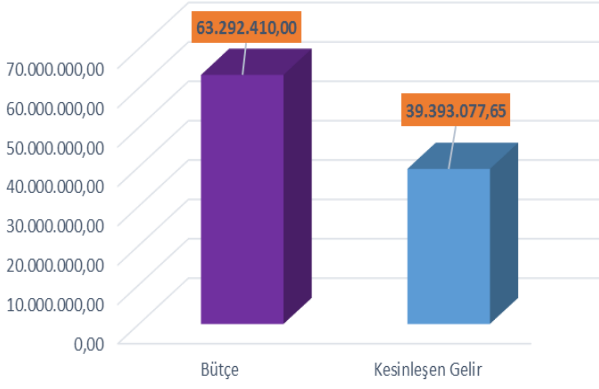
Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ödeme emirleri yapılmıştır

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

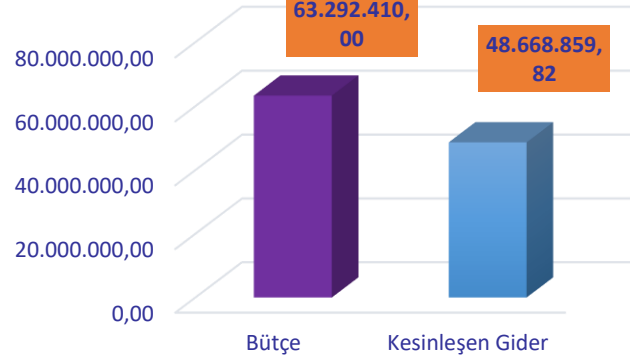
2016-2019 yılı stratejik planın 2017 yılına yansımalarının gereği olarak 2017 yılı bütçesindeKaynakların tahsisi yapılmıştır. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasındagelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet ve projeler için gerekli kaynaklar bütçenin ilgiliteriplerinden aktarma yapılarak sağlanmıştır.

Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, 2017 yılında**71.246.707,00** TL olarak hazırlanan 2017 yılı bütçemiz gelirdede **51.036.251,50 TL** olarakgerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı **% 71,63**; gider de ise **50.484.529,74 TL** olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı **% 70,85**.dir.

Bütçe Gelir Uygulaması ve Sonuçları



Bütçe Gider Uygulaması ve Sonuçları



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yeralan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değerolarak gösterilir.

Belediyemizin 2017 yılı için bilanço değerleri;

Dönen Varlıklar Toplamı: 29.709.090,97

Duran Varlıklar Toplamı: 66.157.577,28

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 60.936.996,00

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 6.329.557,63

Öz Kaynaklar: 28.600.114,62

MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

- Belediye Birimlerinin Kurumsallaşmasını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilir rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.
- Belediyemiz, Gelirlerinden doğan alacaklarından Vergi alacaklarını 6183 Sayılı Amme alacakları kanununa göre takip etmektedir. Diğer alacaklarını ise Borçlar kanununa göre takip etmektedir. Belediyemizde Hukuk Servisi olmayıp bu işlemlerden sadece Vergi alacakları hariç diğer alacaklarımızı Sözleşmeli Avukat aracılığı ile takip ederek icraya göndermekteyiz.
- Sorgun Belediyesinin 31/12/2017 yılı itibarıyla vadesi geçmiş 4.832.522,77.TL alacağı bulunmaktadır.

HUKUK SERVİSİ 2017 FAALİYET RAPORU



2017 YILI İÇERİSİNDE TARAF OLDUĞUMUZ DAVALAR

MAHKEME:	DOSYA NO:
Sorgun 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2017/35 Esas
Sorgun 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2017/254 Esas
Sorgun 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2017/505 Esas
Sorgun 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	2015/404 Esas
Sorgun Sulh Hukuk Mahkemesi	2017/290 Esas
Sorgun Sulh Hukuk Mahkemesi	2014/144 Esas
Sorgun Sulh Hukuk Mahkemesi	2017/921 Esas
Sorgun Asliye Ceza Mahkemesi	2017/168 Esas
Sorgun Asliye Ceza Mahkemesi	2016/440 Esas
Sorgun Asliye Ceza Mahkemesi	2017/425 Esas
Sorgun Asliye Ceza Mahkemesi	2017/421 Esas
Sorgun Asliye Ceza Mahkemesi	2017/506 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2016/1341 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2017/785 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2016/1217 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2017/239 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2017/240 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2017/694 Esas
Yozgat İdare Mahkemesi	2017/1020 Esas

A) DOSYASI 2017 YILINDAN ÖNCE OLAN DAVALAR:

2017 yılından önce açılmış olmakla birlikte halen derdest olan davaların takibine (duruşma, keşif, kanun yolu aşaması gibi) 2017 yılında da devam edilmiştir.

B) 2017 YILI İÇERİSİNDE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ:

2017 yılı içerisinde su, jeotermal ve kira alacaklarımız ile ilgili olarak 516 adet icra takip dosyası hazırlanarak icraya konulmuştur.

Bu dosyaların 294 adedi, takip konusu borçlar tahsil edilmiş olduğu için muameleden kaldırılmıştır.

Kalan 222 dosyanın bir kısmı 03/08/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında; bir kısmı da 18/05/2017 tarih ve 7020 sayılı bazı alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında ilgililerinin müracaatı üzerine yapılandırılmıştır. Yapılandırmasını düzenli ödeyen borçlular bakımından icra takibi kanun gereği kendiliğinden olduğu yerde durmuştur. Yapılandırma sürecinde yapılandırmasını ihlal eden borçlular hakkında ise takip kaldığı yerden devam edilmiştir. Dolayısıyla yapılandırmalarını düzenli ödeyen borçlular için kanunun öngördüğü taksit dilimleri izlenerek beklenmekte; yapılandırmasını ihlal eden borçlular ile borçlarını hiç yapılandırmamış olan borçlular hakkında ise icra işlemlerine devam edilmiştir.

C) 2017 YILINDAN ÖNCE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ:

2017 yılından önce başlatılmış olmakla birlikte halen derdest olan icra takiplerine 2017 yılında da devam edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



GENEL BİLGİLER

Mevzuatın, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı, genelge, bildirici, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek, Müdürlüğe bağlı servisleri görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi içindeki tedbirleri almak, Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.

Müdürlüğün Yetkisi;

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye

Kanunu doğrultusunda ve Belediye Başkanınca Müdürlüğe verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Görevleri;

1-)Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulanmasını yapmak ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işleri Belediye tarafından takibi ve koordinasyonunu sağlamak,

2-)Diğer birimlerle koordine içinde olmak.

3-)Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak

Kanalizasyon Servisi :

1. Şehrimizin kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak, şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak, yeni şebeke yapımı için gerekli çalışmaları yapmak, yağmur ızgaraları ve bacalarının temizliğini rutin olarak yaptırmak, yağmur ve sel baskınlarına karşı tedbir almak ve yapılacak inşaatların kanalizasyon şebekesine uygunluğunu kontrol etmek.

2. Mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak, yeni imara açılan bölge ve mahallelere kanalizasyon şebekesi yapımı, yeni döşenen kanalizasyon şebekesi ile kanalizasyon bağlantılarının yapılması ve değiştirilmesi gereken şebeke hatlarının yenilenmesini sağlamak.

3. Mevcut kanalizasyon şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesi ve onarım etkinliklerini gerçekleştirmek.

4. Mevcut yağmur ızgaralarının temizlik ve tamiratını yapar. İmar düzenlemesi ile yeni açılan cadde ve sokaklara, yağmur ızgarası ile hatlarının yapım işini gerçekleştirmek.

5. Kanalizasyon şebekesinde meydana gelen tıkanmaları basınçlı su ile açmak ve bu tıkanmaya neden kum, çakıl ve paçavraları temizlemek.

6. Kanalizasyon yapım ekiplerinin görev alanı yeni şebeke yapımı, şebeke ıslahı, yağmur suyu ızgarası yapımı, yağmur hattı yapımı.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR

Aracın Cinsi	Plakası	Model	Marka
Lastikli Kepçe		1989	Çukurova Kepçe
Kanal Açma Aracı	66 LB 640	2000	Mercedes Benz
Beko Loder		2016	MST
Kanal Açma Aracı	66 LU 582	1987	Man
Trakör	66 LA 234	1990	Fiat

* PERSONEL YAPISI

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünde 1 Adet Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü, 1 adet Memur, 3 adet Hizmetli, 2 adet kadrolu işçi ve 4 adet şirket elemanı ile görev yapmaktadır.

Memur	5
Kadrolu İşçi	2
İşçi	4 adet Şirket
Toplam	11

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Personel Tablosu

* MALİ YAPISI

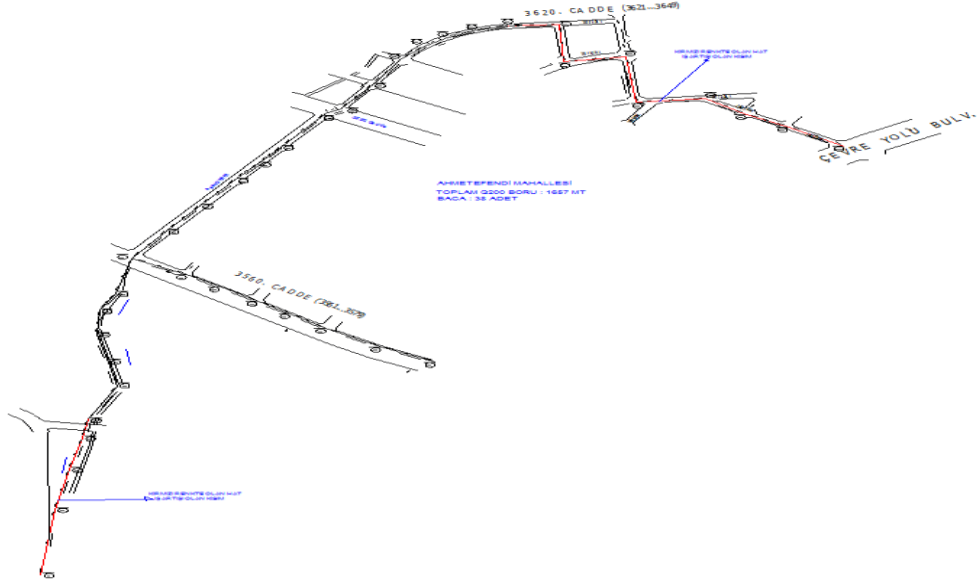
Belediyemiz mali işlem süreçlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütmekte olup, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile yürütmektedir. Gelir getiren ihale işlemleri ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürütülmektedir.



BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.66.14												
Kurum Adı :	46.66.14												2017
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	296.795,00	0,00	0,00	296.795,00	258.553,44	258.553,44	0,00	38.241,56	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	307.142,00	0,00	0,00	307.142,00	158.033,96	158.033,96	0,00	149.108,04	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	50.949,00	0,00	0,00	50.949,00	44.067,97	44.067,97	0,00	6.881,03	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	42.471,00	0,00	0,00	42.471,00	34.181,07	34.181,07	0,00	8.289,93	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	241.530,00	500.000,00	0,00	741.530,00	317.928,61	317.928,61	0,00	423.601,39	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AL	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	77.000,23	77.000,23	0,00	44.999,77	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	1.637,20	1.637,20	0,00	5.362,80	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	106.500,00	0,00	0,00	106.500,00	809,27	809,27	0,00	105.690,73	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00	83.005,76	83.005,76	0,00	187.581,06	6.413,18
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, B	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00	50.010,49	50.010,49	0,00	8.489,51	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	2.785.000,00	0,00	500.000,00	2.285.000,00	749.490,03	749.490,03	0,00	1.535.509,97	0,00
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
TOPLAM					4.665.887,00	500.000,00	500.000,00	4.665.887,00	1.774.718,03	1.774.718,03	0,00	2.884.755,79	6.413,18

**2017 YILINDA MÜTEAHHİT FİRMACA YAPILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU
HATTI**



Cadde/Sokak	İmalatın cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre		
3422.Sokak	Q200 lük kanalizasyon			
	23559-5014	52		
	5014-756	37.5		
	756-5004	38.2		
3653.Sokak	Q200 lük kanalizasyon			
	5004-774	52.5		
3621.Sokak	Q200 lük kanalizasyon			
	774-793	71.7		
3654.Sokak	Q200 lük kanalizasyon			
	793-5032	47.6		
	5032-796	58.1		
3620.CADDE	Q200 lük kanalizasyon			
	796-12	38.5		
	12-803	28		

		803-13	23.9	
		13-805	19.6	
		805-806	26.1	
		806-808	44.6	
		808-825	46.7	
3560.CADDE		825-826	12.7	
3565. CADDE		826-833	60.9	
		833-834	31.9	
		834-835	30.2	
		835-836	48.2	
		836-838	47.20	
		837-885	51.9	
				868 metre
Cadde/Sokak		İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
3560.CADDE		Q200 lük kanalizasyon		
		885-884	47.8	
		884-879	31.5	
		879-871	36.3	
		871-870	31.7	
		870-869	35	
		869-888	50	
		888-887	47.3	
		Q200 lük kanalizasyon		
DERE YATAĞI		885-918	56.9	
		918-919	28.4	
		919-920	39	

		920-921	44.7	
		921-922	37.6	

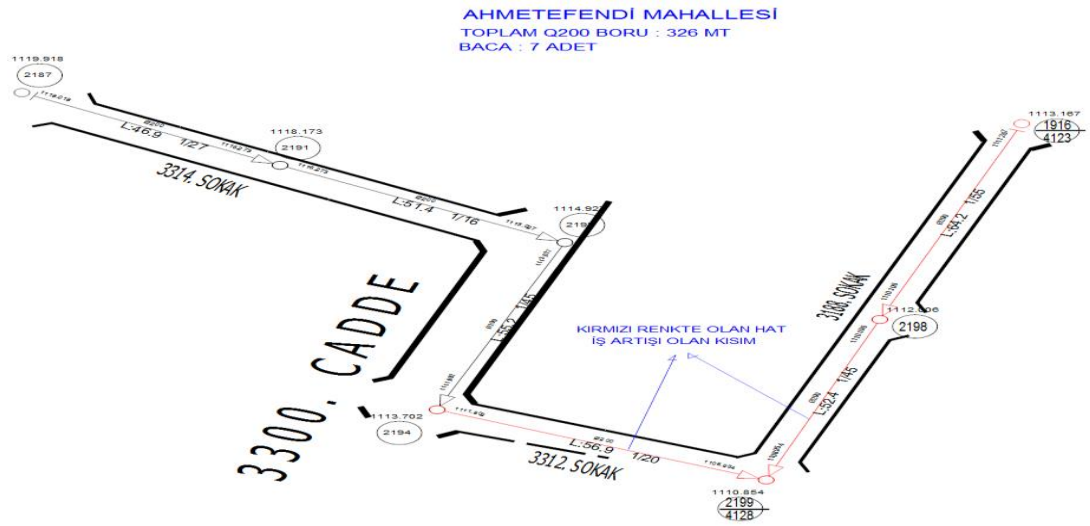
		922-923	55.5	
		923-924	30.1	
		924-925	50	
		925-926	63.8	38 baca

		926-mevcut	103.2	788.8
		minha	38*1.1	41.8
				1615 metre



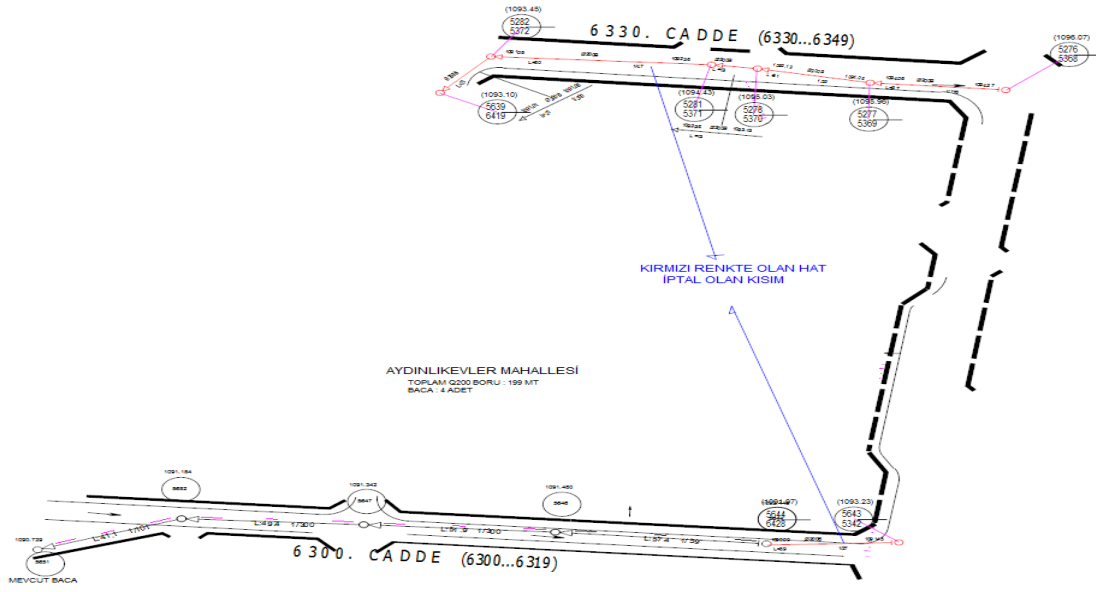






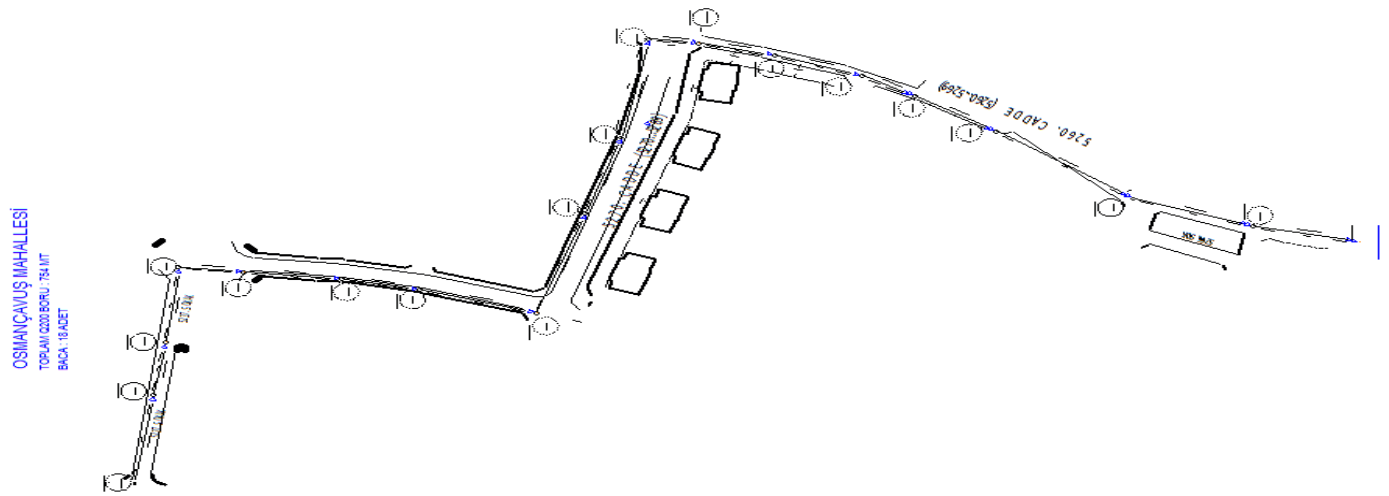
Cadde/Sokak		İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre		
		Q200 lük kanalizasyon			
3314.SOK.		2187-2191	46.9		
		2191-2192	51.4		
3300.CAD.		2192-2194	55.2		
3312.SOK.		2194-2199	56.9		
3188.Sokak		2199-2198	52.4	7 baca	
		2198-1916	64.2	327	
		minha	7*1.1	7.7	
				319.3 metre	





Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
6300.CAD.	5644-5646	57.4	
	5646-5647	51.9	
	5647-5652	49.4	4 baca
	5652-MEV CUT	41.1	199.8
	MİNHA	4*1.1	4.4
			195.4 metre



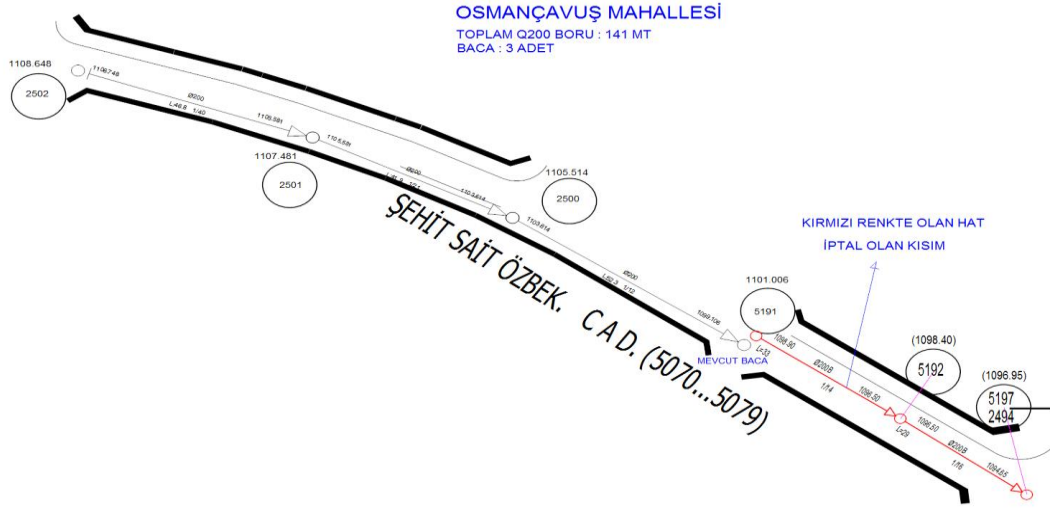


Cadde/Sokak		İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre		
		Q200 lük kanalizasyon			
5237.SOK.		4680-4679	52.4		
		4679-5280	31.1		
		5280-5281	44.3		
5330.CAD.		5281-5296	26.4		
		5296-5297	39.7		
		5297-5301	32		
		5301-5304	48.9		
5270.CAD.		5304-23848	61.4		
		23848-22741	46.8		
		22741-5175	58.5		
5260.CAD.		5175-5175/1	20.2		
		5175/1-5314	31.7		
		5314-5322	36.9		

		5322-5323	24.4	
		5323-5334	38.9	
		5334-5327	67.4	
		5327-5349	51.2	18 baca
		5349-MEV CUT	43.7	755.9
		MİNHA	18*1.1	19.8
				736.1 metre

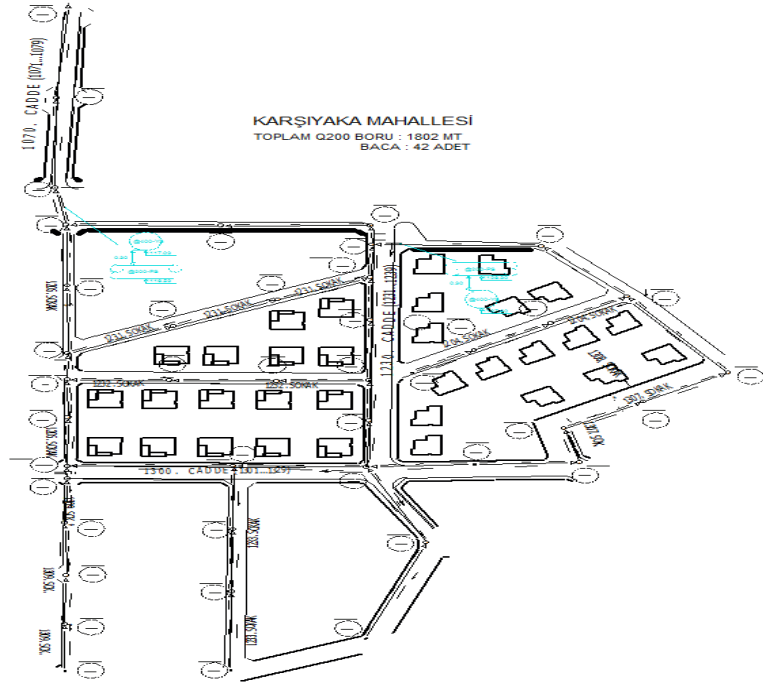






Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
Ş.SAİT ÖZBEK CAD.	Q200 lük kanalizasyon		
	2502-2501	46.8	
	2501-2500	41.9	3 baca
	2500-5191	52.3	141
	minha	3*1.1	3.3
			137.7 metre



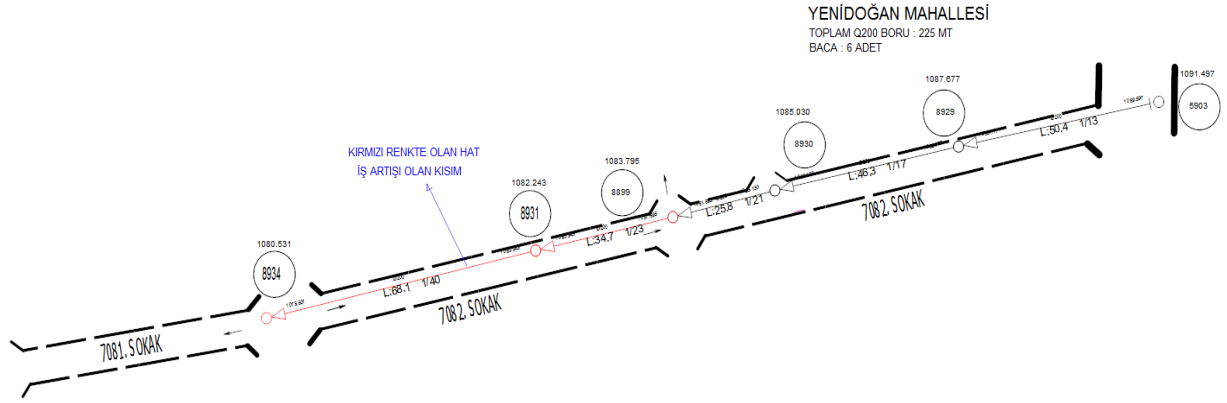


Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
1309.SOK.	3975-3976	31.7	
	3976-3914	32.5	
	3914-3977	35.6	
	3977-3979	30	
1233.SOK.	3973-3916	52.9	
	3916-3917	42.2	
	3917-3978	42.7	
1352.SOK.	3913-3918	68.7	
	3918-3919	56	
1300.CAD.	3979/1-3978	63.9	
	3978-3919	51.1	
	3919-9642	41.2	
	9642-9643	40.6	

1307.SOK.		9643-9650	23.6	
		9650-9651	35.5	
		9651-9652	38	
		9652-9668	64.4	
		9668-3928	47.2	
1204.SOK		9668/1-5271	28.2	
		5271-4804	34.8	
		4804-9668	34.3	
1230.CAD.		3919-3920	31.1	
		3920-3922	27.1	
		3922-3923	40.9	
		3923-3927	28.6	
		3927-3929	22.2	
1205.SOK.		3979-3979/1	8.3	
		3979/1-3981	32.9	
		3981-A1	25.2	
		A1-3924	17.8	
		3924-3982	45.8	
		3982-3983	41	
1232.SOK.		A1-5297	39.4	
		5297-5290	41.2	
		5290-3922	35.5	
1231.SOK.		3924-3925	44.5	
		3925-3926	44.2	
		3926-3927	38.4	
ÇEVRE YOLU		3928-3929	65.2	
		3929-3930	12.9	
		3930-3931	57.5	
		3931-3983	59.4	

		3983-3991	25.5	
1070.CADDE		3991-3997	60.4	
		3997-4001	64.5	124.9
				42 baca
				1802
		MİNHA	42*1.1	46.2
				1755.8 metre





Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	Bu Hakedişe Esas Miktarı
	Q200 lük kanalizasyon		
7082.SOK	5903-8929	50.4	
	8929-8930	46.3	
	8930-8899	25.8	
	8899-8931	34.7	6 baca
	8931-8934	68.1	225.3
	Minha	6*11	6.6
			218.7 metre

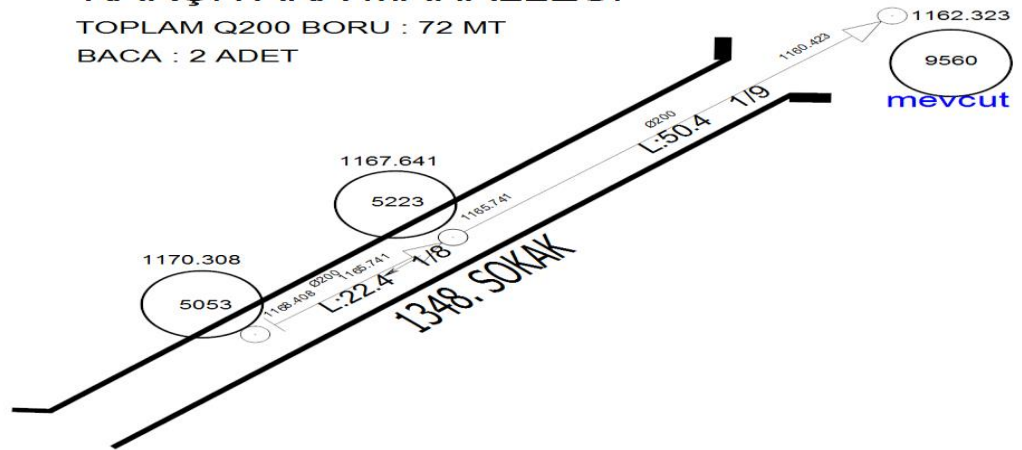


821 (Alt+Y)

KARŞIYAKA MAHALLESİ

TOPLAM Q200 BORU : 72 MT

BACA : 2 ADET

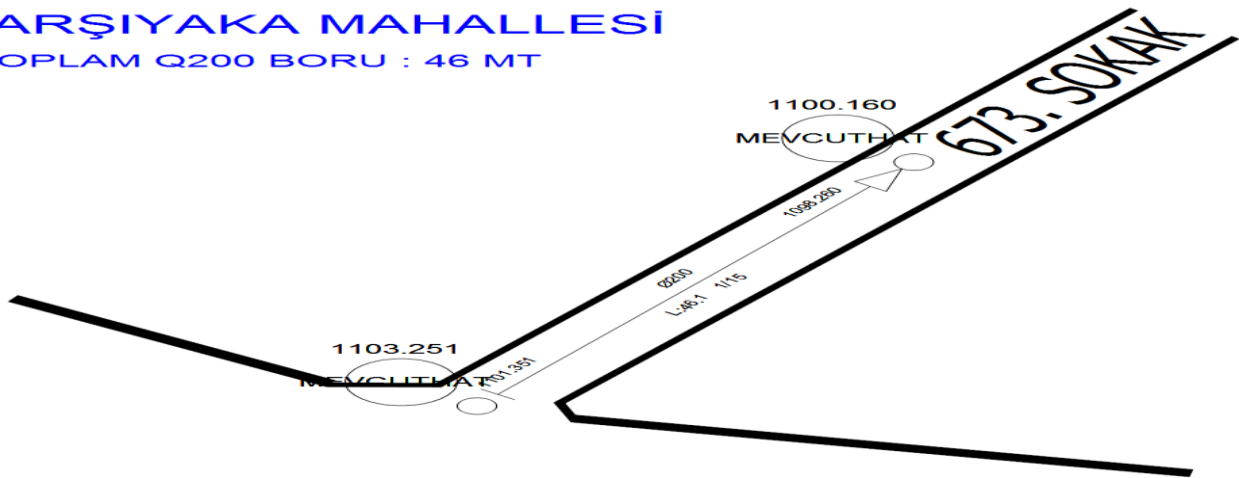


Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
1348.SOK.	9560-5223	50.4	2 baca
	5223-5053	22.4	72.8
	MİNHA	2*1.1	2.2
			70.6 metre



KARŞIYAKA MAHALLESİ

TOPLAM Q200 BORU : 46 MT



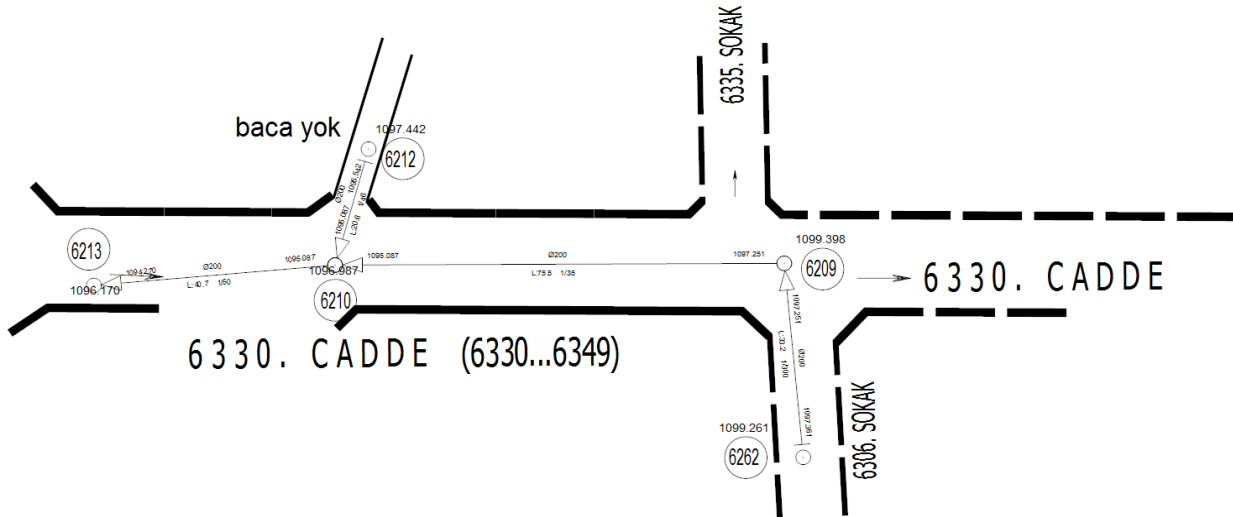
Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
673.sokak	Mevcut1-Mevcut2	46.1	46.1 metre



AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

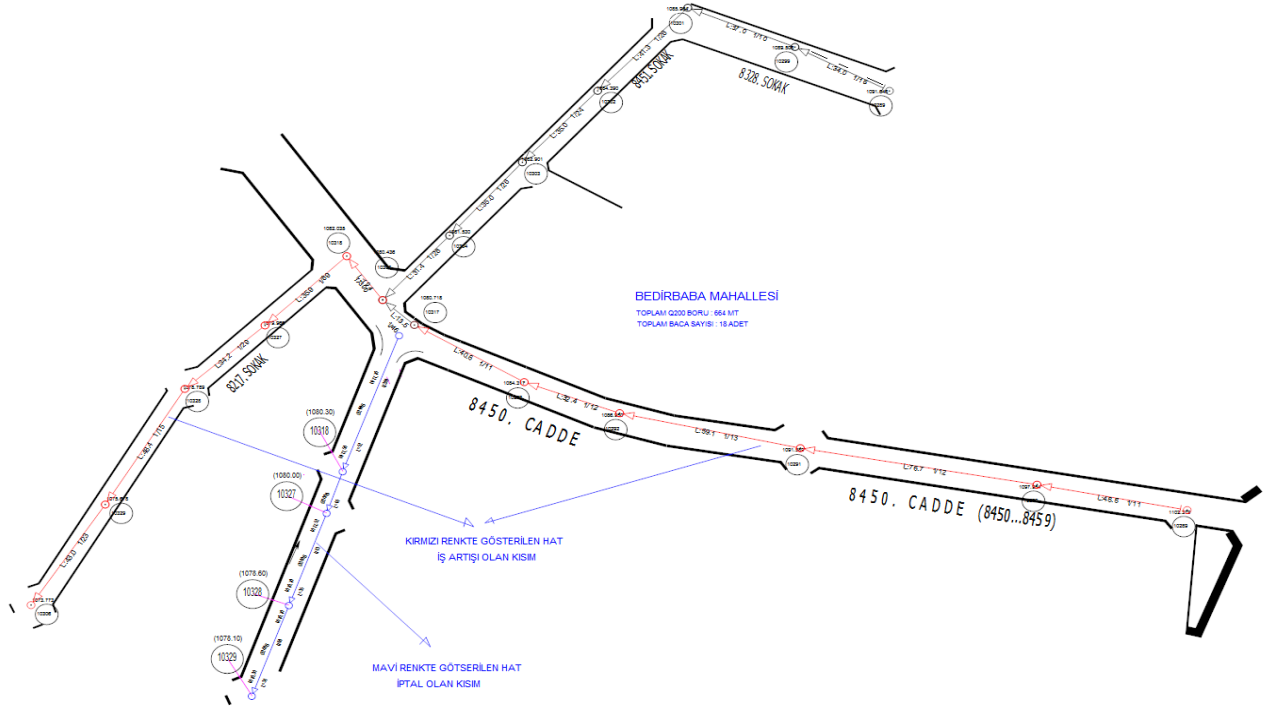
TOPLAM Q200 BORU : 170 MT

TOPLAM BACA SAYISI : 3 ADET



Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q600 lük yağmurlama		
8261.sokak	B1-8953	78.7	
	8953-8956	55.4	
	8956-8961	47.1	
	8961-8893	46.5	
	8893-8967	15.7	5 baca
	8967-Menfeze	5.2	248.6
	minha	5*1.1	5.5
			243.1 metre





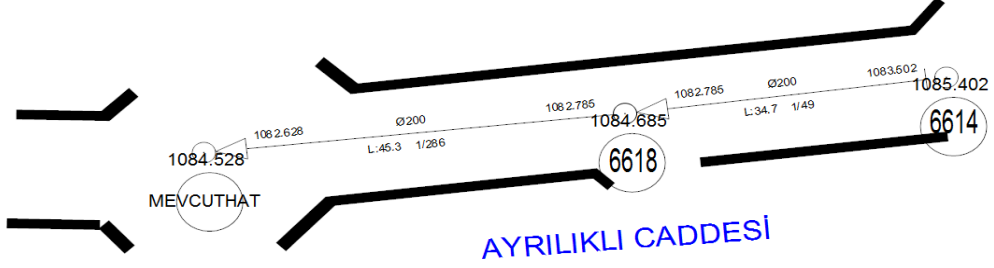
Cadde/Sokak		İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre		
		Q200 lük boru kanalizasyon			
8450.cadde		10289-10290	48.8		
		10290-10291	76.7		
		10291-10292	59.1		
		10292-10293	32.4		
		10293-10317	40.6		
		10317-10307	13.5		
		10307-10318	19.4		
8217.sokak		10318-10327	35.9		
		10327-10328	34.2		
		10328-10329	48.4		
		10329-10306	43		
		10289-10299	34		
8328.sokak		10299-10301	37		
8451.sokak		10301-10302	41.3		
		10302-10303	35		
		10303-10304	35	18 baca	
		10304-10307	31.4	665.7	
		minha	18*1.1	19.8	
				645.9 metre	



AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

TOPLAM Q200 BORU : 80 MT

TOPLAM BACA SAYISI : 2 ADET



Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
Ayrılkılı Cd.	6614-6618	34.7	2 baca
	6618-Mevcut	45.3	80
	minha	2*1.1	2.2
			77.8 metre

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

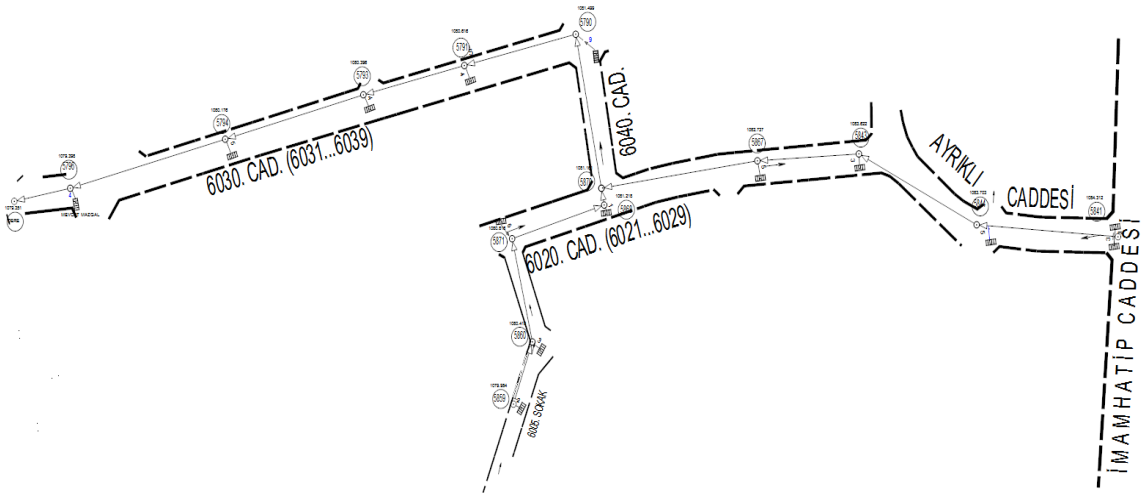
TOPLAM Q800'LÜK BORU : 495 MT

TOPLAM Q300'LÜK BORU : 180 MT

TOPLAM Q200'LÜK BAĞLANTI GEÇİŞLER : 57 MT

TOPLAM MAZGAL SAYISI : 13 ADET

TOPLAM BACA SAYISI : 14 ADET

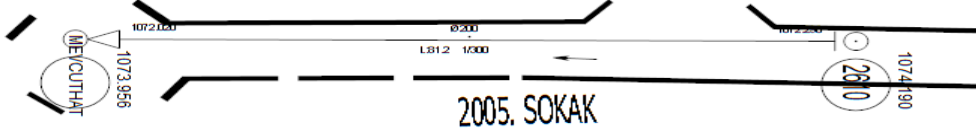


Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q300 lük yağmurlama		
Ayrılık Cd.	5841-5844	63.4	
6005.Sk	5859-5860	25.5	
	5860-5871	40.8	
	5871-5868	43.2	
6040.Cd.	5868-5870	6.6	Q300 lük 179.5 mt
	Q600 lük boru yağmurlama		
Ayrılık Cd.	5844-5843	59.4	
6020.Cd.	5843-5867	45.5	
	5867-5868	70.6	
6040.Cd.	5870-5790	60.5	
6030.Cd.	5790-5791	51.3	
	5791-5793	46.6	
	5793-5794	64.1	13 mazgal
	5794-5796	71.9	14 baca
	5796-Dere	25.5	Q600 lük 480 mt
	Q200 lük drenaj bağlantıları	57	Q200 lük 57 mt
	minha	14*1.1	15.4

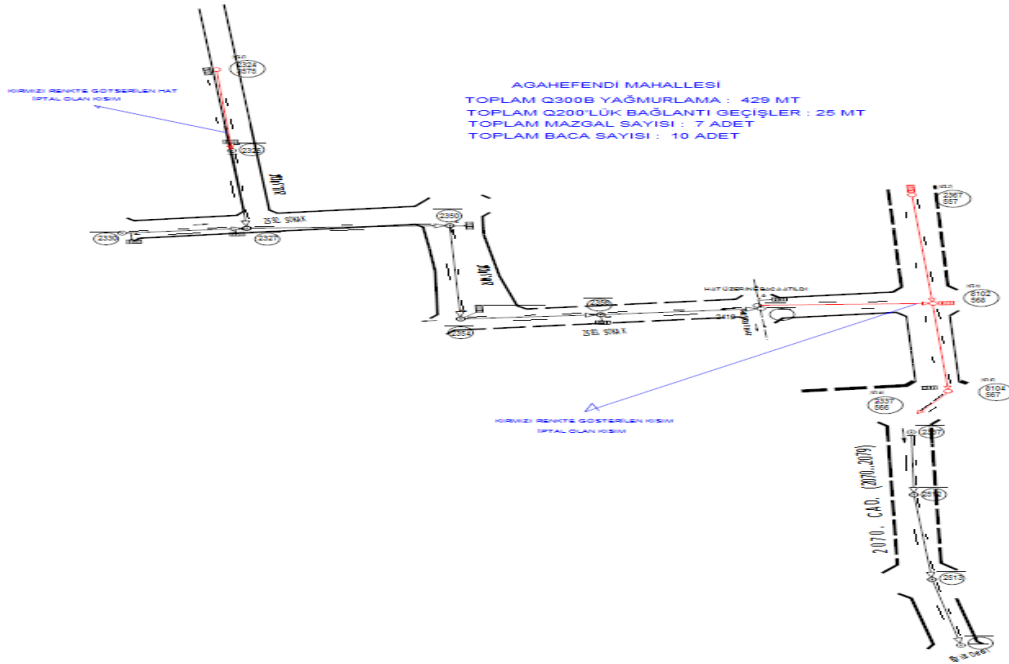


YEŞİLÖZ MAHALLESİ

TOPLAM Q200 BORU : 81 MT
TOPLAM BACA SAYISI : 1 ADET



Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
2005.sokak	2610-Mevcut	81.2	81.2
	minha	1*1.1	1.1
			80.1 metre
			1 baca



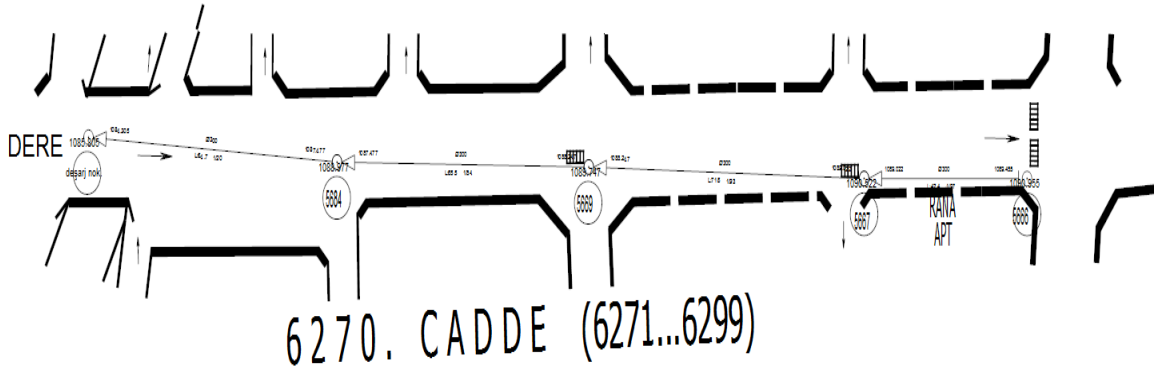
Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
6310.sokak	Mevcut1-24076	11.9	
	24076-8500	41.5	3 baca
	8500-6281	34.5	87.9
	minha	3*1.1	3.3
			84.6 metre

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

TOPLAM Q300B YAĞMURLAMA : 244 MT

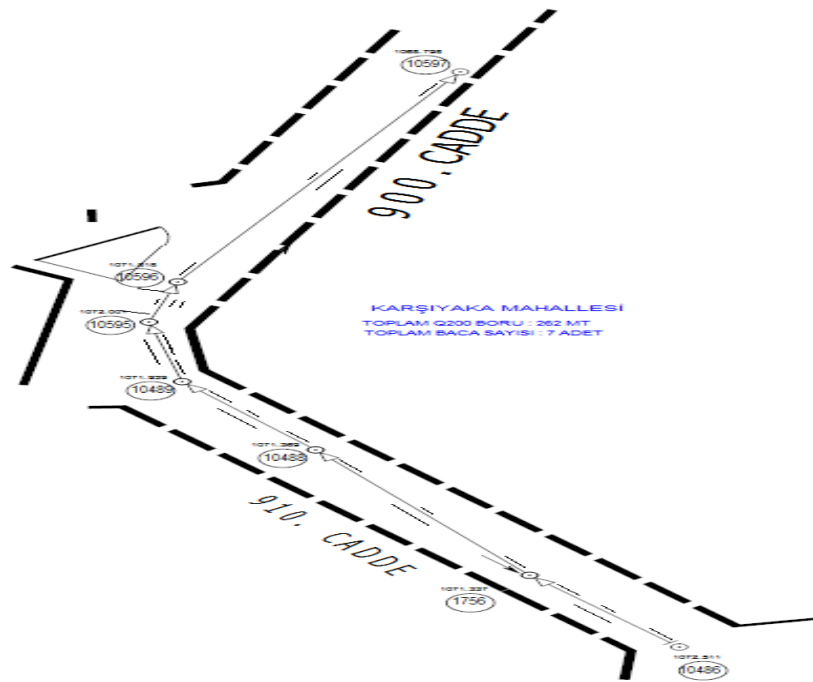
TOPLAM MAZGAL SAYISI : 4 ADET

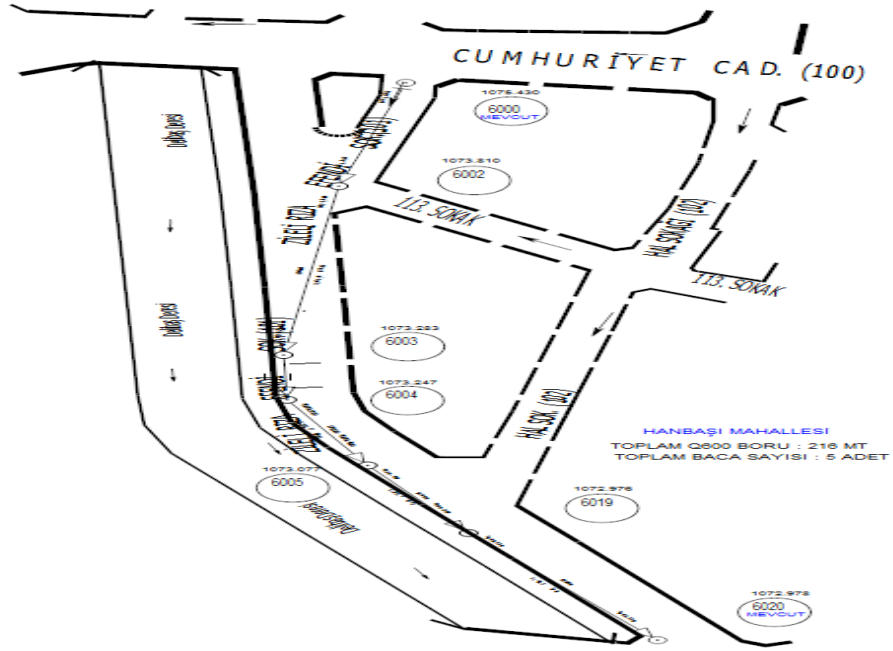
TOPLAM BACA SAYISI : 4 ADET



Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
1671.sokak	Mevcut1-3173	18.4	
	3173-3174	31.9	2 baca
1596.sokak	3174-Mevcut2	66.2	116.5
	minha	2*1.1	2.2
			114.3 metre



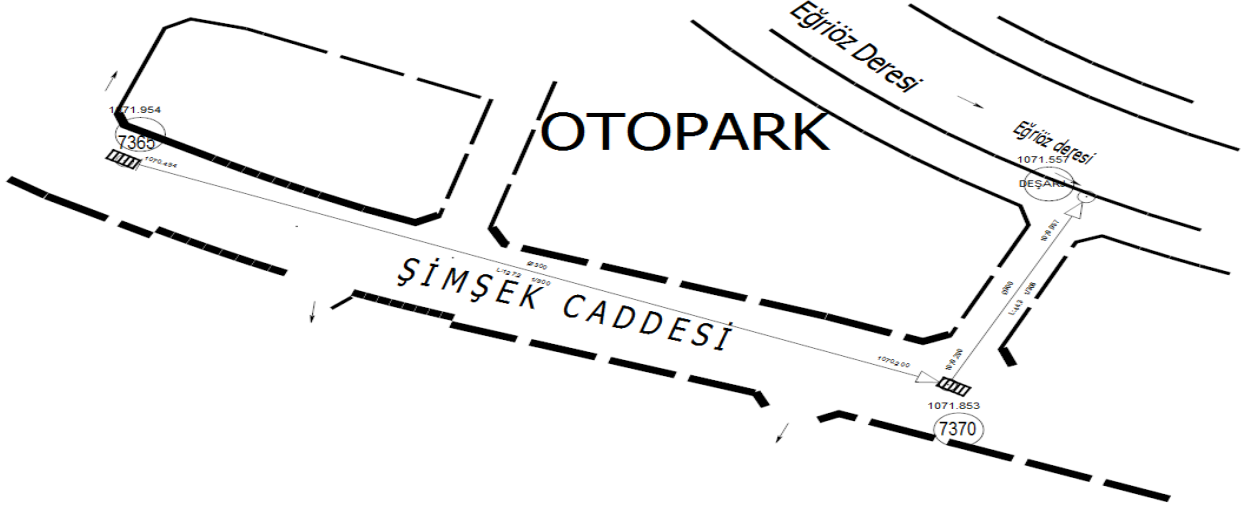




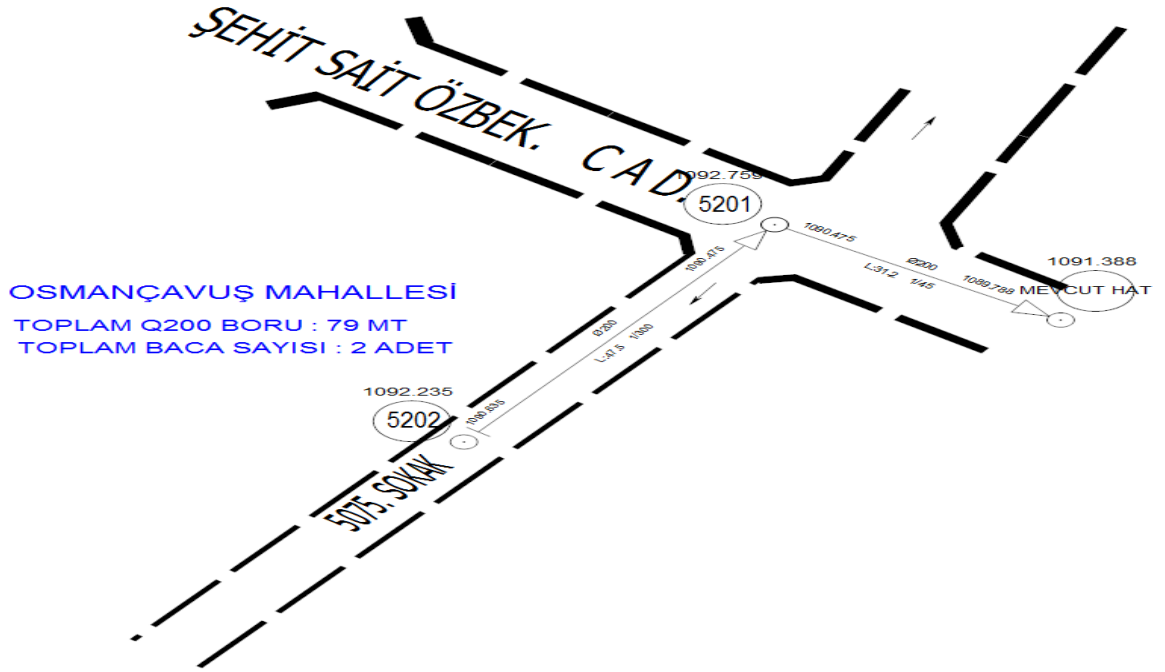
Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
Zileli Rıza Efendi Sok.	Q600 lük Kanalizasyon		
	Mevcut-6002	38.3	
	6002-6003	61	
	6003-6004	16.1	
	6004-6005	26.1	
	6005-6019	28.1	5 baca
	6019-Mevcut	46.7	216.3
	minha	5*1.1	5.5
			210.8 metre

KARŞIYAKA MAHALLESİ

TOPLAM Q300B YAĞMURLAMA : 171 MT
TOPLAM MAZGAL SAYISI : 2 ADET



Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
Ş. Teğ. Mustafa Şimşek Cad.	Q300 lük yağmursuyu		
	7365-7370	127.2	2 Menfez
	7370-Dere	44.3	171.5
	minha	2*1.1	2.2
			169.3 metre



Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
	Q200 lük kanalizasyon		
5075.Sokak	5202-5201	47.5	2 baca
Ş.Sait Özbek Cad.	5201-Mevcut	31.2	78.7
	minha	2*1.1	2.2
			76.5

2017 YILI SU VE KANALİZASYON EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI			
Cadde/Sokak	İmalatın Cinsi	İmalatın Toplam Miktarı/Metre	
Ahmetefendi Mah.			
3501.Sk.	Q300 lük kanalizasyon	36	
Ş.Cemal Şimşek Cd.	Q200 lük kanalizasyon	77	
3051.Sk.	Q200 lük yağmurlama	50	
3051.sk	Q200 lük kanalizasyon	24	
Yusuf Kılıç Sk.	Q200 lük yağmurlama	180	
3500.Cadde	Q200 lük yağmurlama	18	
Nazar oto yanı Dere	Q1000 lik yağmurlama	6	
	Q300 lük kanalizasyon	10	
Agahefendi Mah.			
2702.sk	Q200 lük kanalizasyon	46	
Agahokul Avlusu	Q200 lük kanalizasyon	72	
2610.cadde	Q200 lük yağmurlama	40	
Aydınlıkevler Mah.			
Bulut Cd.	Q300 lük kanalizasyon	4	
Milli Egemenlik Okul Avlusu	Q200 lük kanalizasyon	16	
6127.sk	Q200 lük kanalizasyon	90	
İmamhatip Anaokulu	Q200 lük yağmurlama	40	
Yazlak Mah.			
Ş.Zekeriya Çetin Sk.	Q200 lük kanalizasyon	26	
1624.sk	Q200 lük kanalizasyon	14	
Çay Mahallesi			
Hal içi	Q200 lük kanalizasyon	18	

Bedirbaba Mah.			
8306.sk	Q200 lük kanalizasyon	50	
7234.sk	Q200 lük kanalizasyon	24	
Yeşilöz Mah.			
Ş.Bekir Elbay Cd.	Q200 lük kanalizasyon	12	
Reisbey Cd.	Q200 lük kanalizasyon	30	
Hanbaşı Mah.			
13.sok	Q200 lük kanalizasyon	30	
Karşıyaka Mah.			
Sosyal tesisler	Q300 lük kanalizasyon	24	
561.sk	Q300 lük kanalizasyon	80	
Yeni Mah.			
Hafız Hüseyin Korkmaz Cd.	Q300 lük yağmurlama	250	
	Q200 lük yağmurlama	52	
173.sk	Q200 lük kanalizasyon	30	
Güzelyurt Mah.			
1120.cd.	Q600 lük yağmurlama	36	
	Q600 lük yağmurlama	12	
1014.sk	Q300 lük kanalizasyon	28	
2017 YILINDA SU VE KANALİZASYON EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI	Toplam Q200 lük kanalizasyon hattı	543	
	Toplam Q200 lük yağmursuyu hattı	386	
	Toplam Q300 lük kanalizasyon hattı	182	
	Toplam Q300 lük yağmursuyu hattı	250	
	Toplam Q1000 lük yağmurlama hattı	6	
	Toplam Q600 lük yağmurlama hattı	48	1415 METRE
2017 YILINDA MÜTEAHHİT FİRMACA	Toplam Q200 lük kanalizasyon hattı	6913	
	Toplam Q300 lük yağmursuyu hattı	1493	
	Toplam Q600 lük kanalizasyon hattı	211	

YAPILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI		Toplam Q600 lük yağmurlama hattı	722	9339 METRE
		Genel Toplam Q200 lük Kanalizasyon Hattı Yapımı	7456	
		Genel Toplam Q200 lük Yağmursuyu Hattı Yapımı	386	
		Genel Toplam Q300 lük Kanalizasyon Hattı Yapımı	182	
		Genel Toplam Q300 lük Yağmurlama Hattı Yapımı	1743	
		Genel Toplam Q600 lük Yağmurlama Hattı Yapımı	770	
		Genel Toplam Q600 lük Kanalizasyon Hattı Yapımı	211	
		Genel Toplam Q1000 lik Yağmurlama Hattı Yapımı	6	
		TOPLAM	10.754 METRE	

2017 yılı içerisinde toplam kanal açma aracı ile yapılan sefer sayısı yaklaşık 2600 seferdir.

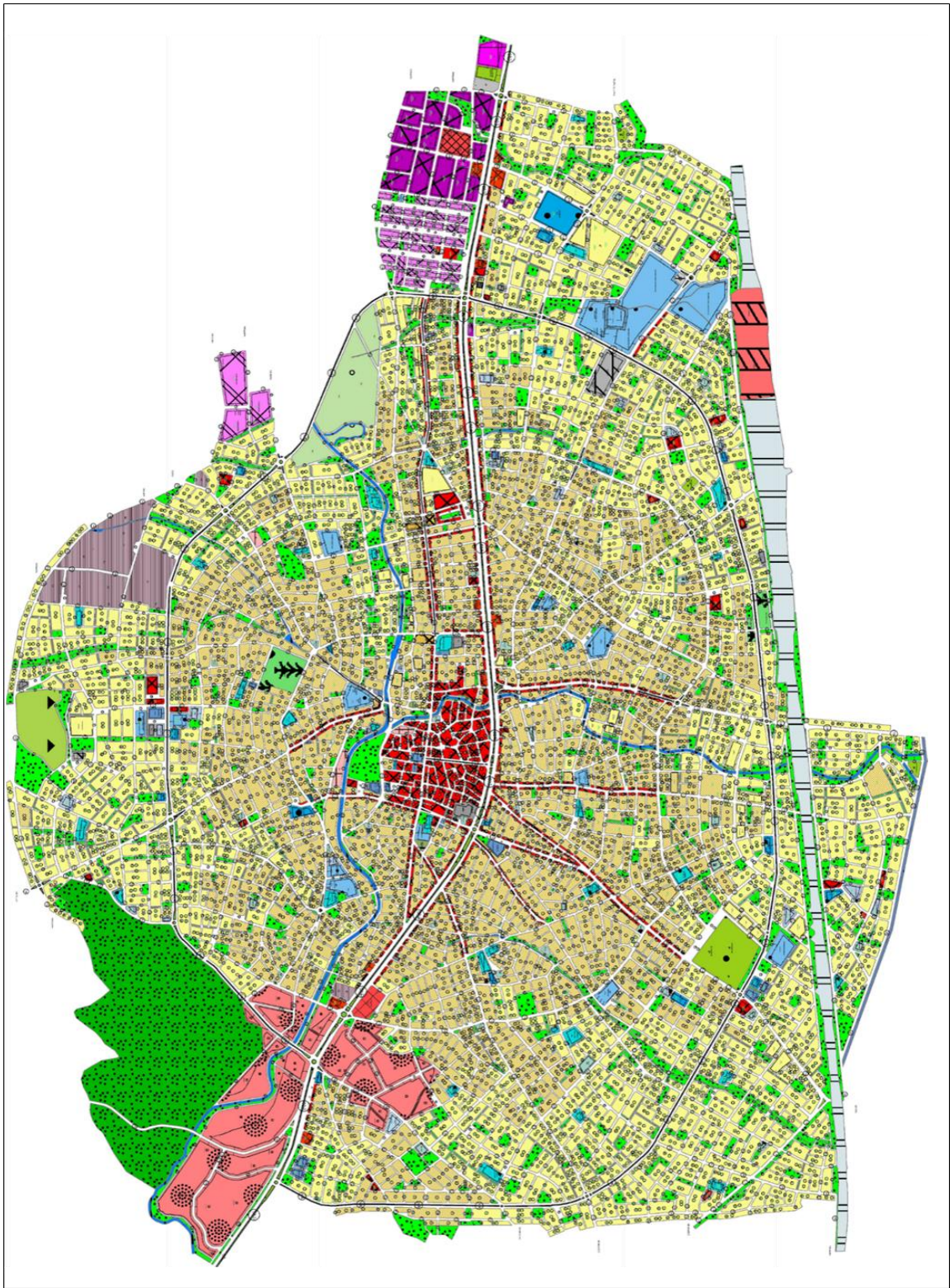
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU





YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA TANITIM KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜLÜĞÜ FAALİYET ALANI

- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının, üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde hazırlanması ve uygulanması.
- Estetik ve yaşanabilir bir şehir meydana getirme.
- İmar Mevzuatı Gereğince, Ayırma, Birleştirme, Yola Terk, Yoldan İhdas, İrtifak Hakkı Tesisi gibi işlerin yaptırılması ve kontrol edilmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapmak
- Ulusal Adres Veri Tabanı programının güncellenmesi, Numaralama – Numarataj işlemlerinin Maks sistemine uygulanması.
- İmar Kanunu, 18. Madde Uygulamaları

İMAR DURUM İŞLEMLERİ

- Yazılı ve çizimli İmar Durumu Belgesi Düzenlenmesi
- İmar Durum, Planlar ve Uygulamalar ile ilgili vatandaşla sözlü ön bilgi verilmesi.
- Tevhit ve İfrazla İlgili Evrakları inceleyip, Düzenleyerek Sorgun Belediyesi Encümeninin onayına sunulması.

STATİK, TESİSAT VE ZEMİN ETÜTLER

- Zemin Etüt Raporlarının incelenmesi.
- Mimari Projeye göre Statik Projelerinin incelenmesi.
- Sıhhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Doğalgaz Tesisatı, Yangın Tesisatı ve Elektrik Projelerinin incelenmesi ve onaylanması.
- Isı Yalıtım Raporunun Kontrollü Olarak Düzenlenmesi ve Onaylanması.
- İskan Belgesi için Gerekli Raporun bina yerinde Kontrol edilerek hazırlanması.

İNŞAAT RUHSATI ve YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

- Mimari Projelerin incelenerek onaylanması
- Yapı Ruhsatlarının onaylanması.
- Yapı Kullanma İzin Belgelerinin onaylanması.
- Vaziyet Planının onaylanması.
- Muvakkat İnşaat Ruhsatı Düzenlenmesi

NUMARALAMA ve NUMARATAJ İŞLEMLERİ

- Adres Bilgilerinin onaylanması ve Ulusal Adres Veri Tabanını İşlenmesi
- Cadde - Sokak İsimleri ile Kapı Numaralarının montaj edilmesi

1- GENELBİLGİLER

İlçemize ait uygulama Planlarını 1/5000ölçekli Nazım İmar Planına uygun şekilde hazırlayıp Meclise kabul ve onay işlemlerini yapılması planların uygulanabilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulaması sırasında ortaya çıkan sorunları ilgili yasalar çerçevesinde gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve fonksiyonel inşaatların yapılması konusunda titizlik göstermektedir.

Halkımızın ihtiyaçlarını ve isteklerini göz önünde tutarak, modern kent bilinci içinde yaşanabilir modern şehiri oluşturmak.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçesınırları dahilindeki İmar faaliyetlerinin mevcut ve meriimar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, gününkoşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak,

meriplanlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit,mimari, statiktesisatprojelerionayı,inşaatruhsatıtanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunlarınuygunluğunudenetlemek,kaçakveyaruhsatveeklerineaykırıfaaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağıtanzim edip belediye Encümenine sevk etmek.

İmar ve ŞehircilikMüdürü;

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar, Müdürlüğünkuruluş şemasına, görev dağılımı yaparak İmarve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi içingerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekildegörev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama içingerekli tedbiri alır strateji geliştirir, Belediyenin stratejikplanlama çalışmalarına katılır.

TeknikElemanlar;

Kendilerine Müdür veya Birim Amirlerince tevdi edilen işlerin ve işlemleri mevzuata uygun şekildeyasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. İmar planı ve mücavir alan sınırları içerisinde görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrollerive denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini, ayrıca mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlemyaparlar.

Teknik Elemanlar sorumluluk alanındakiprogram, harita, tesisat, proje, evrak denetim işlemlerimevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinciderece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risktaşıyan yapıların tespitini yapıp işlemlerin başlatarak buhususta ilgili makamlara bilgiverir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ :

" Halka hizmet için var olan çağdaş bir belediye."

Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz, misyonunu **"Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet"** olarak belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ :

" Şeffaf, katılımcı, Değişen ve gelişen bir belediye."

Gelişen ve değişen ülkede insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesidir.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu bağlamda; İmar ve şehircilik Müdürlüğünün kapılarını herkese açarak vatandaşla hizmet verirken haklarını da anlatmaktadır.

2017 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLAT ŞEMASI



Süleyman ELHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ PERSONELLERİN GÖREV VE ÇALIŞMALARI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ASIL PERSONELLERİ

- 1-Süleyman ELHAN (İmar ve Şehircilik Müdürü)
- 2-Rasim AKÇELEP (İnş. Müh)
- 3-Murat DOĞRU (İnş. Tek)
- 4-Yasin KILIÇ (Hrt. Tek.)
- 5-Erdoğan YİĞİT (İmar Personeli)
- 6-Murat ÖCAL (İmar Personeli)
- 7-Sadettin KARSLIOĞLU (İmar Personeli)

TAŞERON İŞÇİMİZ

- 1-Burak ALTUNOK (Mimar)
- 2-Adem TAŞ (Kad. Tek)
- 3-Zeynep KOÇAK (Kad. Tek)
- 4-Abdulla ALIÇ



Süleyman ELMAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Rasim AKÇELEP
İnşaat Mühendisi

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Ruhsat eki ve evraklarını incelemek.
- 2-Statik Projeyi Projelerini incelemek.
- 3-Servis içerisinde işlerin paylaşımında organizasyon yapmak.
- 4-Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini imzalamak.
- 5-Zemin Etüt Raporlarının Kontrolünü yapmak.
- 6-İskan verilebilmesi için bina kontrollerini yapmak.
- 7-Ruhsatsız ve/veya ruhsata aykırı yapılar için tutanak düzenleyip imzalamak.



Murat DOĞRU
İnşaat Teknikeri

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Ruhsat Eki ve evraklarını incelemek.
- 2-Gerektiğinde Mimari Projeleri incelemek.
- 4-Ruhsat Harçlarını hesaplamak.
- 5-Bütün binaların her türlü kontrolünü yapmak.
- 6-Ruhsatsız ve/veya ruhsata aykırı yapılar için tutanak düzenleyip imzalamak.
- 7-Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri için gerekli evrakları incelemek
- 8-Yapı Denetim Şirketlerinin hazırladığı Hakediş ve Seviye Tespit Tutanaklarını inceleyip, onaylamak



YASİN KILIÇ
Harita-Kadastro Teknikeri

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Ruhsat eki evrakları (Plankote, Aplikaslon, Çekme Mesafeleri, Röperli Ölçü Krokileri, Harita Müh. Raporlarını, Bina Kotunu) incelemek.
- 2-Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarını incelemek ve onaylamak.
- 3-İmar çapı çizmek, kontrol etmek ve onaylamak.
- 4-Gerektiğinde plan tadilatlarını yapmak, inceleme, askıya çıkışını, sağlamak ve sonuçlandırmak.
- 5-Ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi imzalamak.
- 6- Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında inceleme yapmak.
- 7- Belediye Hissesinin Alım-Satım ve Kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- 8-Müştemilat, Bahçe duvarı ve Basit tamirat, tadilat izin belgesi düzenlemek.



ERDOĞUN YİĞİT
İmar Personeli
MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1- Numarataj işlerini yürütmek.
- 2- Yazışmaları takip edip sonuçlandırmak.
- 3- Asansör ve Kalorifersiz binaların her türlü kontrolünü yapmak.
- 4- Gerekğinde Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 5- Gerekğinde Kaçak Yapılar ili ilgili iş ve işlemleri yapmak.



Murat ÖCAL
İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Vatandaş karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
- 2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 3-İmar Tadilat dosyalarını Askıya çıkarıp, süresini takip edip onayını sağlayarak ilgili kurumları göndermek.
- 4-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 5-Bilgisayar üzerinden tüm kayıt ve güncellemeleri yapmak.
- 6-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
- 7-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
- 8-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.



Sadettin KARSLIOĞLU
İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Vatandaş karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
- 2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 3-İmar Tadilat dosyalarını Askıya çıkarıp, süresini takip edip onayını sağlayarak ilgili kurumları göndermek.
- 4-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 5-Bilgisayar üzerinden tüm kayıt ve güncellemeleri yapmak.
- 6-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
- 7-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
- 8-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.



Burak ALTUNOK
Mimar

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Ruhsat Eki ve evraklarını incelemek.
- 2-Gerektiğinde Mimari Projeleri incelemek.
- 4-Ruhsat Harçlarını hesaplamak.
- 5-Bütün binaların her türlü kontrolünü yapmak.
- 6-Ruhsatsız ve/veya ruhsata aykırı yapılar için tutanak düzenlemek.
- 7-Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri için gerekli evrakları incelemek.



Abdullah ALIÇ

- 1- Numarataj işlerini yürütmek.
- 2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.
- 3-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhaları tekrar yerine takmak.
- 4-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden verip Yapı Ruhsatına hazır hale getirmek.
- 5-Yapı Kullanma İzin Belgesi alan binaların Kapı numaralarını tespit edip yeni binaya montajlamak.
- 6-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma



Adem TAŞ
Harita Teknikeri

Vatandaşları karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek

Resmi yazışmalara cevap yazmak.

İmar Tadilat dosyalarını Askıya çıkarıp, süresini takip edip onayını sağlayarak ilgili kurumları göndermek.

Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.

Bilgisayar üzerinden tüm kayıt ve güncellemeleri yapmak.

Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.

Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.

Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma



Zeynep KOÇAK
Harita Teknikeri

- 1- Ruhsat eki evrakları (Plankote, Aplikaslon, Çekme Mesafeleri, Röperli Ölçü Krokileri, Harita Müh. Raporlarını, Bina Kotunu) incelemek.
- 2- Yapılacak olan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon evraklarını kontrol etmek ve üst yazısını hazırlamak.
- 3- İmar çapı çizmek, kontrol etmek.
- 4- Müştemilat, Bahçe duvarı ve Basit tamirat, tadilat izin belgesi düzenlemek.

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ:

Madde 1: Sorgun Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılması gereken hizmet ve faaliyetlerin, kanun, plan, yönetmelik, tüzük, meclis ve Encümen Kararlarına, genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda, kendi müdürlük görev, yetki ve sorumluluklarına bırakılmış hizmet ve işlemlerin, eksiksiz tam ve verimli şekilde yürütülebilmesi için çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM:

Madde 2: Bu yönetmeliğin amacı Sorgun Belediye Başkanlığı, Başkan adına Başkan Yardımcısı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 3: Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

GÖREV TANIMI

Madde 4: Bu yönetmelikte uygulanmasında;

- a)Belediye.....: Sorgun Belediyesini
- b)Meclisi.....: Sorgun Belediye Meclisini
- c)Başkanlık.....:Sorgun Belediye Başkanlığını
- d)Müdürlük.....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü
- e)Müdür.....: İmar ve Şehircilik Müdürünü
- f)Yönetmelik.....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği
- g)Personel.....: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

TEMEL İLKELER:

Madde 5: Sorgun Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a)Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık.
- b)Hizmetlerin tümü ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- c)Hesap verebilirlik.
- d)Kurum içi yönetimde ve İlçeyi ilgilendiren kararlara katılımcılık.
- e)Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- f)Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine devamlılık, kalıcı ilkeleri esas alınır.

İDAREYE İLİŞKİN

TEŞKİLATIN YAPISI

KURULUŞ

Madde 6: Sorgun Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş, doğrudan Başkan adına, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

MÜDÜR ve MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

Madde 7: Sorgun Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün görev ve yetkileri şunlardır.

1) Başta İmar Kanunu ve Yönetmelileri ile Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

2) Sorgun Belediye Başkanlığının amaçlanan , prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar ve yaptırır.

3) Sorgun Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak.

4) Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak.

5) Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak.

6) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlamak.

7) Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.

8) Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak.

9) Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

10) Belediye Başkanını veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, meri mevzuat gereği müdürün; sevk ve idaresini organize edilmesini, gerektiğinde ve organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar, yaptırır.

11) Müdürlüğü için, Başkanlığın gayeleri politikaları bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar, yaptırır.

12) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, hazırlatır. Başkanlıkça belirlenmiş zamanda üst amirine sunar.

13) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişimini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar, yaptırır.

14) Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere Başkanlığın mevcut organizasyon şeması iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

15) Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapar, onları yetkilerini kullanmaya teşvik eder.

16) Müdürlüğüne ihtiyaç halinde alınacak, veya ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder.

17) Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsa Belediye Başkanının bilgisi altında vekalet verir ve görevlerini taksim eder.

18) Müdürlüğün faaliyeti için üst amirince talep edilen faydalı gördüğü bütün raporları sunar, hazırlanan raporları üst amirine vermeden önce gerekli incelemeyi, tetkikleri yapar ve tasdik eder. Raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

19) Müdür gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir.

20) Müdürlüğün mevcut faaliyet planına göre faaliyetlerini kısa zaman periyotlarında kontrol eder ve ettirir.

21) Müdürlük harcamalarının mevcut bütçeye uygunluğunu devamlı olarak kontrol altında bulundurur.

22) Müdürlükçe yapılmakta olan işlerin zaman, miktar ve kalite açısından sürekli tetkik ve kontrol eder, ettirir.

23) Birim içi şefliklerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.

24) Müdürlüğündeki Şefliklerin diğer Müdürlükler ile yaptıkları ortak çalışmalarda uyum ve koordinasyonu sağlar.

25) Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha verimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder.

26) Müdürlük faaliyet planında bulunan işleri görev tariflerine göre çalışanlarına tevzii eder.

27) Görevle ilgili emirlerini kademe atlamadan işle ilgili kendisine doğrudan bağlı çalışanlara verir.

28) Personelin görev tariflerindeki belirtilen işleri yerine zamanında getirip, getirmediğini bir ayı geçmeyen periyotlarla kontrol eder.

29) Başkanlığa ilişkin bilgi ve belgelerin dışarı sızması hususunda azami dikkati gösterir.

30) Müdürlüğü görev alanıyla ilgili ihale kanunu iş ve işlemlerin, meri ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILIFAAALİYET RAPORU :

1 - İmar ve şehircilik müdürlüğü**2017**yılı içerisinde **202** adet yeni **Yapı Ruhsatı** vermiştir. Bu Yapı Ruhsatlarından **111** adeti Yeni Yapı, **17** adeti Yenileme Ruhsatı, **4** adet Yeniden Ruhsatı,**24** adeti Tadilat Ruhsatı, **45** adet İsim değişikliği, **1** adeti Kat İlavesi,olmak üzere toplam **202** adet “Yapı Ruhsatı” düzenlemiştir.

2 – **2017**yılında verilen bu Yapı Ruhsatlarında **1620** adet Mesken için **210.271,95** m², **136** adet işyeri için **34.426,00** m², Bodrum (ortak alanı ve diğer kurumlar) için **51.449,75** m²'lik olmak üzere toplam: **272.065,96** m²'lik yer için Yapı Ruhsatı verilmiştir.

3 - Verilen bu yapı ruhsatlarından:

- Yol kanal harç.....= **231.987,00** TL.

- Bina inşaat harcı.....=**1.078.333,00** TL.

-Otopark harcı.....=**187.585,88** TL.

- Ceza Harcı.....=**2.304,75** TL

-Diğer Harçlar.....=**74.277,00** TL. olmak üzere toplam: **1.574.487,63** TL gelir elde edilmiştir.

4 -**2017** yılı içerisinde **179** adet **Yapı Kullanma İzin Belgesi** verilmiştir. **1.292** adet Mesken için **206.017,00** m², **109** adet İşyeri için **17.445,00**m², Bodrum; Ortak Kullanım alanı için **60.380,00** m²'lik olmak üzere toplam **283.842,00** m²'lik alan için Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmiştir.

5 – **2017** yılı Yapı Kullanma İzin Belgelerinden **291.484,00** TL iskan harcı tahsil edilmiş

6 – 25 Adet Yana Yıkılan Yapı Ruhsatı verilmiş ve 6.000,00 TL harç tahsil edilmiştir.

7 -82 adet İmar Planına itirazda bulunulmuştur. Bu İtirazlar imar komisyonunca değerlendiriliş ve bu değerlendirme sonucunda 67 adet dilekçenin talebi Kabul edilmiş, 15 adet dilekçe Ret edilmiştir. Talebi kabul edilen dilekçelerden 30 adetinin imar tadilatı olmuştur.

8 – 2 adet Belediye Meclis Kararı ile 1 Cadde ismi 1 Sokak ismi İlçemiz sınırları içerisinde Şehit edilen Asker ve Polis isimleri ile değişmiştir.

9 – 1 adet Belediye Meclis Kararı ile Belediyemiz sınırları içerisindeki parkın ismi İlçemiz sınırları içerisinde Şehit edilen ŞEHİT PİYADE ER NUMAN ŞAHİN PARKI İSMİNİN VERİLMESİ

10- 176 Adet dilekçe İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Belediye Encümenine götürülmüştür.

11 -96 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas ve Yol Terki işlemleri yapılmıştır. Bunların 79 Adetinden toplam 251.735,03 TL değerinde harç tahsil edilmiştir.

12 – 29 Adet Kamulaştırma, Takas, Devir 18. Madde Uygulaması vs. gibi değişik işlemler için Belediye Encümen Kararı alınmıştır.

13 - 11 adet Belediye hisse satışından 353.499,21 TL gelir sağlanmıştır.

15 - 24 adet değişik konularla ilgili Encümen Kararı alınmıştır.

16-16 adet kaçak ve ruhsatsız yapı için “Zabıt varakası” tanzim edilmiş ve toplam 102.280,59 TL tahsil edilmiştir.

17 -77 adet “Müştemilat” (Bahçe Duvarı, Tandırılık, Kömürlük, Hazın Damı, Garaj, Tamirat, Tadilatvs.) izni verilmiş ve 17.508,00 TL harç tahsil edilmiştir.

**BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
SORGUN**

İsim: 2016 Mahallesi: 1133 ada: 4 parsel: 1
 sayılı tapu senedi: 1133/4 adlı 1133/4 parselde yerleşen
 inşaatın, Yaf'a Park'a ve diğer konutlara ait yerleri Belediye adına BEDELİZ
 olarak terk edilmiştir.
 Gereğini yaptırmanın arz ederim. 2016/2017

ADRES: Mahallesi ADI SOYADI: Yahya Çetinkaya
 SORGUN: 1133/4

İMAR: 1133/4
 EMLAK: 1133/4
 ÇEVRE TEMİZLİK: 1133/4
 TAHSİLAT: 1133/4
 TAHAKKUK: 1133/4
 SU TAHSİLATI: 1133/4

İMAR ÇAPI HARCI: 1133/4 TL
 BARIÇI DEVARI HARCI: 1133/4 TL
 TANDIRLIK HARCI: 1133/4 TL
 MÜSTEMİLAT HARCI: 1133/4 TL

TOPLAM: 1133/4 TL

TUTARI: 1133/4 TL TARİH: 2016/2017 MAKRUZ NO: 1133/4 İMZA: Yahya Çetinkaya

**BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
SORGUN**

İsim: 2016 Mahallesi: 1133 ada: 4 parsel: 1
 sayılı tapu senedi: 1133/4 adlı 1133/4 parselde yerleşen
 inşaatın, Yaf'a Park'a ve diğer konutlara ait yerleri Belediye adına BEDELİZ
 olarak terk edilmiştir.
 Gereğini yaptırmanın arz ederim. 2016/2017

ADRES: Mahallesi ADI SOYADI: Yahya Çetinkaya
 SORGUN: 1133/4

İMAR: 1133/4
 EMLAK: 1133/4
 ÇEVRE TEMİZLİK: 1133/4
 TAHSİLAT: 1133/4
 TAHAKKUK: 1133/4
 SU TAHSİLATI: 1133/4

İMAR ÇAPI HARCI: 1133/4 TL
 BARIÇI DEVARI HARCI: 1133/4 TL
 TANDIRLIK HARCI: 1133/4 TL
 MÜSTEMİLAT HARCI: 1133/4 TL

TOPLAM: 1133/4 TL

TUTARI: 1133/4 TL TARİH: 2016/2017 MAKRUZ NO: 1133/4 İMZA: Yahya Çetinkaya

18 - 2017 yılı içerisinde toplam 88 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

NO. 2017 YILI ASANSÖR TESCİL BELGİSİ	NO. 2017 YILI ASANSÖR TESCİL BELGİSİ
TEKİL TARKET	2017/1
TEKİL KAVIYER	2017/2
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/3
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/4
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/5
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/6
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/7
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/8
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/9
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/10
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/11
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/12
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/13
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/14
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/15
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/16
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/17
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/18
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/19
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/20
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/21
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/22
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/23
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/24
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/25
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/26
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/27
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/28
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/29
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/30
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/31
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/32
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/33
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/34
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/35
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/36
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/37
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/38
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/39
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/40
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/41
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/42
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/43
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/44
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/45
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/46
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/47
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/48
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/49
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/50
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/51
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/52
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/53
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/54
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/55
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/56
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/57
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/58
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/59
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/60
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/61
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/62
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/63
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/64
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/65
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/66
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/67
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/68
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/69
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/70
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/71
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/72
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/73
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/74
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/75
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/76
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/77
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/78
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/79
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/80
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/81
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/82
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/83
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/84
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/85
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/86
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/87
TEKİL KAVIYER VE KAVIYER	2017/88

19 -Resmi Kurum ve farklı kurumlardan 1435 adet yazı gelmiş ve gelen yazıların cevapları imar ve yönetmeliklerine uygun verilmiştir.

20 – 292adet vatandaş imara ait farklı konular hakkında dilekçe vermiştir. Vatandaşların dilekçesine istinaden yazılı veya sözlü cevaplarla vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

21 – 2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 1723adet giden yazı düzenlenmiş resmi yazışmalar yapılmıştır.

22 –174 adet” Kayıt Suret onayı yapılmış ve 19.340,00 TL gelir elde edilmiştir.

23 –186 adet İmar Çapı Çizilmiş ve bu çizilen İmar çaplarından 44.005,50 TL gelir elde edilmiştir.

24 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü zimmetinde bulunan bazı Demirbaşlar.

Malzeme	Kalan Miktar	Miktar Birimi
Bilgisayar Takımı	11	Adet
Çalışma Masaları	11	Adet
Fotokopi Makinası (Toshiba 305)	1	Adet
Kamyonet (Doblo 1,6 105 Hp M.Jet Euro 4 Premio)	1	Adet
Klima	2	Adet
Lazer Yazıcı	2	Adet
Mühürler	1	Adet
Nikon Prisim Pole Jalon	1	Adet
Nikon Prism Set Reflektör	1	Adet
Nikon Total Station Dtm-330	1	Adet
Televizyon (106 Ekran Lcd.)	1	Adet

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARDA;HİZMET ALIM, MAL ALIM VE KAMULAŞTIRMA,

1- İlçenin Yenidoğan Mahallesinde 78 ada 67 parsel sayılı taşınmazın tamamına yatırı İmar Yoluna gittiğinden Belediye Meclisinin 05/10/2016 tarih 129 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 26/10/2016 tarih 610 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden 2942 sayılı ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılmasına karar verilmiş ve Belediye Encümeninin 20/12/2016 tarih ve 703 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden ;

1- Ali ALPAYDIN' ın 4/16 hissesine Tekabül eden 50.000,00TL' nin Ali ALPAYDIN'a vekaleten Tuba ALPAYDIN'a ödenmiştir.

2- Bilge ALPAYDIN' ın 1/16 hissesine Tekabül eden 12.500,00TL' nin Bilge ALPAYDIN'a vekaleten Tuncay ALPAYDIN'a ödenmiştir.

3- Mustafa ALPAYDIN' ın 4/16 hissesine Tekabül eden 50.000,00TL' nin Mustafa ALPAYDIN'a ödenmiştir.

4- Salih Emre ALPAYDIN' ın 1/16 hissesine Tekabül eden 12.500,00TL' nin Salih Emre ALPAYDIN'a Velayeten Tuncay ALPAYDIN'a ödenmiştir.

5- Tuba ALPAYDIN' ın 1/16 hissesine Tekabül eden 12.500,00TL' nin Tuba ALPAYDIN'a ödenmiştir.

6- Tuncay ALPAYDIN' ın 1/16 hissesine Tekabül eden 12.500,00TL' nin Tuncay ALPAYDIN'a ödenmiştir.

7- Kadriye ŞAHBAZ' ın 4/16 hissesine Tekabül eden 50.000,00TL' nin Kadriye ŞAHBAZ'a ödenmiştir.

2- İlçenin Yeşilöz Mahallesinde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamına yakını İmar Yoluna gittiğinden Belediye Meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 24/03/2014 tarih 160 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden 2942 sayılı ve değişik 4650 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılmasına karar verilmiş ve Belediye Encümeninin 31/01/2017 tarih ve 40 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden ;

- 1- Meral ERCİYAS'ın 1/240 hissesine Tekabül eden 657,25 TL' nin Meral ERCİYAS'a ödenmiştir.
- 2- Şengül GÜVENÇ'in 1/240 hissesine Tekabül eden 657,25 TL' nin Şengül GÜVENÇ'e ödenmiştir.
- 3- Rifat KOCA'nın 1/240 hissesine Tekabül eden 657,25 TL' nin Rifat KOCA'ya ödenmiştir.
- 4-Ömer ÜNSAL'ın 87/4480 hissesine düşen 18.752 TL'nin ödenmiştir.
- 5-Nimet ÜNSAL'ın 29/896 hissesine düşen 31.252,81 TL'nin ödenmiştir.
- 6- Çakır DAĞDEMİR'in 1/240 hissesine düşen 657,25 TL'nin ödenmiştir.
- 7- Salihe DEMİREL'in 1/240 hissesine düşen 657,25 TL'nin ödenmiştir.

3- Sorgun 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 07/10/2016 tarih ve 2016/223 Esas ve 2016/429 sayılı kararına istinaden İlçenin Yenidoğan Mahallesinde 81 ada 249 parsel sayılı taşınmazın tamamı İmar Yolunda kaldığından Belediye Encümeninin 08/11/2016 tarih 640 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 21/02/2017 tarih ve 72 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Anadolu Kültür ve Eğitim Vakfı' nın 81 ada 249 parsel sayılı 280,00 m²'lik taşınmazın tamamının Kamulaştırma bedeli olan 9.440,00 TL'nin Anadolu Kültür ve Eğitim Vakfı'nın Ziraat Bankası Sorgun Şubesi Hesap Numarası: 322-5273-3491-5001 İban Numarası: TR 6000 0100 0322 5273 3491 5001 nolu hesabına aktarılmıştır.

4- Yozgat İli Sorgun İlçesi Bağlarbaşı köyünde 133 ada 17 parsel sayılı taşınmazın üzerinde Belediyemize ait içme suyu ve hizmet binası bulunduğundan Belediye Meclisinin 07/09/2016 tarih 107 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 20/09/2016 tarih 540 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 09/05/2017 tarih ve 276 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Kamil ERDALI'nın 133 ada 17 parsel sayılı 11.856,29 m²'lik taşınmazda 1/3 hissesine tekabül eder 3.952,00 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 39.520,00 TL'nin Kamil ERDALI'na ödenmiştir.

5- İlçenin Yeşilöz Mahallesinde 662 ada 7 parsel sayılı taşınmazın tamamı Otopark Alanı İçerisinde kaldığından Belediye Encümeninin 25/04/2017 tarih 234 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 09/05/2017 tarih ve 277 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Yaşar YEŞİL'in 662 ada 7 parsel sayılı 179,82 m²'lik taşınmazdaki 195/2400 hissesine tekabül eder 14,61m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 10,958,00 TL'nin Yaşar YEŞİL'e ödenmiştir.

6- İlçenin Çay Mahallesinde 1305 ada 2 parsel sayılı taşınmazın malike Faruk KAYHAN'ın 18/04/2017 dilekçesine istinaden Belediye Encümeninin 18/04/2017 tarih 213 sayılı kararı ile ve Belediye Encümeninin 02/05/2017 tarih ve 257 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Faruk KAYHAN'ın 1305 ada 2 parsel sayılı 138,61 m²'lik taşınmazda 252/2400 hissesine tekabül eder 14,55 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 115,000,00 TL'nin Faruk KAYHAN'a ödenmiştir.

7- İlçenin Aydınlıkevler Mahallesinde 55 ada 255 parsel sayılı taşınmazın Ortasından İçme Suyu Şebekesi geçtiğinden Belediye Encümeninin 01/08/2017 tarih 430 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 08/08/2017 tarih ve 454 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Mevlüde PARLAK'ın 55 ada 255 parsel sayılı 499,82 m²'lik taşınmazın tamamının Kamulaştırma bedeli olan 60.003,00 TL'nin Mevlüde PARLAK'a ödenmiştir.

8- Yozgat İli Sorgun İlçesi Halilfakılı Köyünde 112 ada 6 parsel sayılı taşınmaz üzerinde Belediyemize ait içme suyu kuyusu açılması için Belediye Meclisinin 06/09/2017 tarih ve 89 sayılı karar ve Belediye Encümeninin 14/09/2017 tarih ve 500 sayılı kararları ile Belediye Encümeninin 19/09/2017 tarih ve 508 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden Osman ERDOĞAN'ın 112 ada 6 parsel sayılı 4,120,11 m²'lik taşınmazın tamamının Kamulaştırma bedeli olan 50.018,00 TL'nin Osman ERDOĞAN'a Ziraat Bankası Pirsaklar Şubesi TR 4100 0100 1283 4224 4721 5002 İBAN Numarası veya 4766 1900 3831 2885 Hesap Numarasına aktarılmıştır.

9- İlçenin Agahefendi Mahallesinde 1528 ada 1 parsel sayılı taşınmazın tamamı Otopark Alanı İçerisinde kaldığından Belediye Meclisinin 03/08/2016 tarih 97 sayılı kararı ile Belediye Encümeninin 21/03/2017 tarih 140 sayılı Kamulaştırma Kararlarına istinaden kamulaştırma işlemine başlanılmış ve Belediye Encümeninin 01/08/2017 tarih ve 429 sayılı kararıyla Kamulaştırma Bedelinin ödenmesi ve Yetki Karar verilmiştir. Bu kararlara istinaden ;

1-Necmi BULUT'un 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 31/2400 hissesine tekabül eder 76,06 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 9.127,20 TL'nin Necmi BULUT'a ödenmiştir.

2- Elif ALTAY'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 31/640 hissesine tekabül eder 285,21 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 34.225,20 TL'nin Elif ALTAY'ın ZİRAAT BANKASI TR6300 0100 1754 5477 5937 5001 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

3- Hüseyin BULUT'un 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 31/2400 hissesine tekabül eder 76,06 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 9.127,20 TL'nin Hüseyin BULUT'a ödenmiştir.

4- Asiye BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 31/2400 hissesine tekabül eder 76,06 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 9.127,20 TL'nin Asiye BÖLÜKBAŞI'na ödenmiştir.

5- Kader BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/2560 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Kader BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR39 0001 0012 8365 6311 8850 01 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

6- Sevim BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/2560 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Sevim BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR67 0001 0012 8365 6310 3550 01 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

7- Emine BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 31/2560 hissesine tekabül eder 71,30 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 8.556,00 TL'nin Emine BÖLÜKBAŞI'na ödenmiştir.

8- Hasan BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Hasan BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR17 0001 0003 2247 7240 9850 03 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

9- Hüseyin BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Hüseyin BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR66 0001 0023 1562 4024 0350 03 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

10- Derya BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Derya BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI 0322 5822 0364 5001 Nolu hesabına aktarılmıştır.

11- Mahmut BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Mahmut BÖLÜKBAŞI'na VEKALETEN Ferhat BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR19 0001 0003 2254 7676 6350 01 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

12- Demet TAŞKAN'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Demet TAŞKAN'a VEKALETEN

Ferhat BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR19 0001 0003 2254 7676 6350 01 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

13- Murat BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Murat BÖLÜKBAŞI'na VEKALETEN Ferhat BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR19 0001 0003 2254 7676 6350 01 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

14- Ferhat BÖLÜKBAŞI'nın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/25600 hissesine tekabül eder 21,39 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 2.566,80 TL'nin Ferhat BÖLÜKBAŞI'nın ZİRAAT BANKASI TR19 0001 0003 2254 7676 6350 01 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

15- Uğur ALTAY'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 93/51200 hissesine tekabül eder 10,70 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 1.284,00 TL'nin Uğur ALTAY'ın İŞ BANKASI TR79 0006 4000 0014 2821 1056 03 İBAN Nolu hesabına aktarılmıştır.

16-Ali YAKIN'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 781/28800 hissesine tekabül eder 159,68 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 19.161,60 TL'nin Ali YAKIN'a ödenmiştir.

17-Hasan YAKIN'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 781/28800 hissesine tekabül eder 159,68 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 19.161,60 TL'nin Hasan YAKIN'a ödenmiştir.

18-Süleyman YAKIN'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 781/28800 hissesine tekabül eder 159,68 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 19.161,60 TL'nin Süleyman YAKIN'a ödenmiştir.

19-Hüseyin YAKIN'ın 1528 ada 1 parsel sayılı 5.888,24 m²'lik taşınmazda 781/28800 hissesine tekabül eder 159,68 m²'lik taşınmazın Kamulaştırma bedeli olan 19.161,60 TL'nin Hüseyin YAKIN'a ödenmiştir.

20- Belediye Encümeninin 14.11.2017 tarih ve 629 sayı ile İlçenin İkikara köyü 108 ada 5 parsel sayılı taşınmazın Ayırma, Yola, Parka Terk ve Satış kararı alınmıştır. Bu karara istinaden Yeni oluşan nakıs parsellerdeki 172 ada 1 parsel 47,57 m² lik taşınmazda ½ hisseye tekabül eden 23,78 m² lik yer 133,40 TL den, 172 ada 2 parsel 123,33 m² lik taşınmazda ½ hisseye tekabül eden 61,66 m² lik yer 345,91 TL den, 173 ada 7 parsel 126,28 m² lik taşınmazda ½ hisseye tekabül eden 64,14 m² lik yer 354,21 TL den, olmak üzere Toplam 833,52 TL nin Mustafa KÜNBETLİ ödenmiştir.

21- Belediye Encümeninin 14.11.2017 tarih ve 629 sayı ile İlçenin İkikara köyü 108 ada 5 parsel sayılı taşınmazın Ayırma, Yola, Parka Terk ve Satış kararı alınmıştır. Bu karara istinaden Yeni oluşan nakıs parsellerdeki 172 ada 1 parsel 47,57 m² lik taşınmazda ½ hisseye tekabül eden 23,78 m² lik yer 133,40 TL den, 172 ada 2 parsel 123,33 m² lik taşınmazda ½ hisseye tekabül eden 61,66 m² lik yer 345,91 TL den, 173 ada 7 parsel 126,28 m² lik taşınmazda ½ hisseye tekabül eden 64,14 m² lik yer 354,21 TL den, olmak üzere Toplam 833,52 TL nin Abdullah KÜNBETLİ ödenmiştir.

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU





İçindekiler

I. Genel Bilgiler

A.Misyon

B.Vizyon

C.Faaliyet Alanımız

D.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı

3- Amacımız

İi. Temel Politika Ve Öncelikler

İii. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

İv. Hakedişler

Hakediş Aşamaları

1. 1.Hakediş (%10)

2. 2.Hakediş (%20)

3. 3.Hakediş (%60)

4. 1.Hakediş (%80)

5. 2.Hakediş (%95)

6. 3.Hakediş (%100)

V -İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi

VI-Tedbirsiz Ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü Ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

VII-İnşaatların Sac Ve Branda İle İzole Edilmesi Ve Konsol İskele Kurulması

VIII-İş Deneyim (Bitirme) Belgesi Düzenlenmesi

IX- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Öneri ve Tedbirler

SUNUŞ

Hizmette bulunmanın onur ve mutluluğunu yaşadığımız belediyemiz, dikkatleri üzerine toplayan bir belediyedir. Belediyecilik alanında geliştirdiği projelerle örnek teşkil eden bir konumdadır.

Yükselen nüfusla beraber her geçen gün artan yapı ihtiyacı belediyemiz sınırları içerisinde de etkisini göstermekte buna bağlı olarak inşaa faaliyetler yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bu süreç içerisinde müdürlüğümüz üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmekte ve gelişen teknolojinin sunduğu imkanlardan yararlanarak, hizmet kalitesini artırmaya gayret göstermektedir.

2017 yılında gerçekleştirdiğimiz işleri bu raporda bir araya topladık. Bu çalışmamızın bilgilendirici ve yön verici olmasını temenni eder, tüm çalışma arkadaşlarıma gösterdikleri gayretten dolayı teşekkür ederim.

Salih KAYHAN

Yapı Kontrol Müdür V.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

06.06.2012 tarih ve 2012/100 sayılı meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuştur.

Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, Plansız Alanlar Yönetmeliği, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği ve ilgili tüm yasal mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.

A-MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için yapılaşmayı yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu, yapı denetim kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık, çevre koş

B- VİZYONUMUZ

Öncü ve örnek olarak gösterilen belediyemizin revizyonuna ve sürekli gelişimine, müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek suretiyle katkıda bulunmaktır

C-FAALİYET ALANIMIZ

1-) Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemesi Konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz İle Birlikte Hareket Etmek: Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için düzenlenir. Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti yapılır evrakların tamamlanmasıyla yapı kullanma izni düzenlenir.

2-) İş Bitirme Tutanağı Onaylamak: İnşaatın kısmen veya tamamen fen ve sanat kurallarına, ruhsata ve eklerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer mevzuata uygun olarak tamamlandığını göstermek üzere yapı denetim kuruluşu tarafından tanzim edilerek tarafımıza sunulan tutanaktır. Bu tutanak inşaatın yerinde kontrolü yapılarak onaylanır.

3-) Yapı Denetim Firmalarına Ait Hakediş Raporlarını Onaylamak: Yapı denetim firmalarının hak ediş ücretleri, yapı sahibi tarafından müteakip bölüm için bankaya yatırılır. Yapı denetim firmasının müracaatı üzerine, inşaat ruhsat ve eklerine uygun olarak kontrol edilip hakediş raporu onaylanır. Onaylanan bu raporla birlikte yapı denetim firmasına hakediş bedeli ödenir.

4-)Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak:Hakediş raporu sunulmadan önce inşaatın fiziki seviyesini gösterir seviye tespit tutanağı, yapı denetim firması tarafından belediyeye sunulur. İnşaat ruhsat ve eklerine uygun olarak kontrol edildikten sonra seviye tespit tutanağı onaylanır. Bunun dışında denetim elamanı değişikliğinde, yapı denetim firmaları kapatılması veya geçici olarak faaliyetinin durdurulmasında, yıl sonlarında seviye tespitleri yapılır.

5-) Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek: Ruhsat alınmadan başlanılan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tamamı mühürlenmek suretiyle durdurulur. Durdurma anındaki inşaat durumu; belediye

tarafından, varsa video, fotoğraf makinesi ile ölçü krokisi veya ebatlı krokiye dayalı olarak tutanak tanzim edilerek tespit edilir. İdarece düzenlenen yapı tatil tutanağında, ruhsata aykırılıkların somut ve ayrıntılı olarak belirlenmesi gerekir.

Durdurma, yapı tatil tutanağının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtara bırakılır. Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak belediyeden mührün kaldırılmasını isteyebilir.

8-)Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek: Asansör bakım ve işletme yönetmeliği kapsamında, asansörü monte eden firma tarafından tarafımıza sunulan tescil belgesinin söz konusu asansörün ilgili yönetmeliğe göre kontrolünden sonra onaylanmasıdır.

9-) Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek: Yıl içinde vatandaşlardan gelen şikayetler yerinde kontrolü yapılarak değerlendirilir. Gerekli yasal işlemler ve uyarılar yapılır.

10-) Özel Bürolar Tarafından Düzenlemiş Kontür Gabari Belgesini Onaylamak: Özel bürolar tarafından hazırlanan kontür gabari belgesi, harita ekibi tarafından, yerinde son teknoloji cihazlarla kontrolü yapıp, uygunluğu tespit edilerek, onaylanır.

11) Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşyeri Teslim Tutanaklarını Onaylamak: İnşaatin fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takiben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp tarafımıza sunulan evrak onaylanır.

12-) Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile Birlikte Hareket Ederek Cevaplandırılması: Kurum içi ve kurum dışından gelen ruhsatlı inşaatlarla ilgili yazıların cevaplandırılmasıdır.

13-) Belediyeye şifahi müracaatta bulunan vatandaşların taleplerini değerlendirilmesi: Dosyalar ve inşaatlar hakkında şifahi bilgi hakkında

14-) İmar Müdürlüğünce tanzim edilen inşaat ruhsatlarının tasdikli projelerinin uygunluğunu denetlemek, uygun olmayanlar hakkında yasal işlemleri yapmak.

15-) Temel ve temel üstü vizelerini onaylamak, yapı kullanma izni için gerekli denetimi yaparak rapor tanzim etmek ve İmar Müdürlüğüne bildirmek.

16-) Tanzim edilen yapı tatil tutanaklarını yasal süresi içerisinde Belediye Encümenine sevk etmek.

17-)Belediye Encümenince verilen kararlar doğrultusunda yazışmalar ve tebligatlar yapmak. Su, elektrik ve diğer alt yapı hizmetlerinin verilmemesi veya kesilmesi için yazışmalar yapmak.

18-) Belediye yetki alanı içinde kalan bölgede inşaat faaliyetlerini kontrol edip, kaçak yapılaşmayı engellemek, çevre, şehircilik, estetik ve trafik yönünden uygun, depreme dayanıklı ve ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

19-) Kaçak yapılaşmayı önlemek için; 775 sayılı Gecekondu, 3194 sayılı İmar, 5326 sayılı Kabahatler ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre işlem yapmak.

20-) İş deneyim belgesi vermek

D.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı

Yapı Kontrol Müdürlüğü Sorgun Belediyesi merkez binasında, ikinci katta olup, 40 m²'lik alanda hizmet vermektedir.

2.Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 birim sorumlusu olmak üzere sabit 2 personel , 5 teknik personel (Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan Makine Mühendisi ve Elektrik Mühendisi ,İmar ve Şehircilik bünyesinde görev alan Harita Teknikeri,Mimar ve İnşaat Mühendisi) olmak üzere toplam7 personel bulunmaktadır

3. Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için yapılanmayı yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu, yapı denetim kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık, çevre koşulları ve yapı ruhsatı ve ekli projelerine uygun olarak sağlamaktır.

II-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız, Sorgun halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek imar kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır. Şantiye sahalarında güvenlik tedbirlerinin üst düzeyde alınması konusunda hassasiyetle durmaktayız. Aynı zamanda çevre temizliği ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması konusunda da çalışma yapılmasını sağlayarak daha temiz ve daha yeşil bir Sorgun oluşturmak önceliklerimiz arasında bulunmaktadır.

III-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

-2017 yılında Hakedişleri tamamlanmış ve Yapı Kullanma izin belgesi alan, Müdürlüğümüzce Yapı Denetim Sisteminden toplam 167 Adet yapı denetim dosyası sistemden düşürülmüştür.

-2017 yılında 19 adet şantiye şefi istifası gerçekleşmiştir, Müdürlüğümüzce istifası gerçekleşen yapılarda, yapımahalinde seviye tespiti yapılarak, Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek, inşaatfaaliyet durdurulmuştur.

- 2017 yılında toplam gelir :

İdare Payı (%3) : 78.663,83 TL

m² : 186,803 m²

Olmak üzere toplam: 78.663,83 TL dir.

-SORGUN genelinde toplam yapı denetim dosya sayısı (125) adettir

-SORGUN genelinde toplam yapı denetim dosya m² = 186,803 dir.

-2017 yılında BelediyemizceHak edişleri tamamlanan inşaatların gerçekleşme oranları

%80-100	39
%60-80	38
%20-60	31
%10-20	17
TOPLAM	125

-19 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.

-İdare Payı olarak hak edişlerden 78.663,83 TL elde edilmiştir

IV - HAKEDİŞLER

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1.Hakediş(%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.



2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.



4. Hakediş(%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari

projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.



5.Hakediş (%95 seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.



6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



V - İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normalkatlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır.

Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte “Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı” ve “Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı” Yapı Denetim firmalarından istenir.



ÇATI YALITIM



CEPHE YALITIM TEMEL YALITIM



MERDİVEN BOŞLUĞU VE DAİRE ARASI YALITIM TABAN YALITIM

VI-Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

VII-İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.



VIII-İŞ DENEYİM (BİTİRME) BELGESİ DÜZENLENMESİ

Müdürlüğümüzce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 52.maddesi ve Resmi Gazete 06.07.2014 Tarih 29023 Mükerrer Sayılı Yönetmeliğin 16.maddesine istinaden göre 2017 yılı içerisinde “İş Bitirme (iş deneyim) Belgesi” verilecek olup bunun için de Belediyemiz Meclisinin 03.12.2014 Tarih ve 150 Sayılı Kararlarına istinaden Belge Tutarının % 0,03 oranında harç alınacaktır.

IX- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

Belediyemizin bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanıyor olması.

Çalışma ortamının fiziksel şartlarının iyi durumda olması

Teknik ekipman ve bilgisayar yazılımlarının etkin kullanılabilir olması

Ekip içerisinde karşılıklı güvenin olması.

B. Zayıflıklar

Yapı denetimi ile alakalı kanun ve yönetmeliklerin barındırdığı çelişkiler nedeniyle uygulama esnasında yaşanan aksaklıklar ve yoğun bürokrasinin olması

Araziye gidilecek araç konusunda sıkıntı yaşamamız. Müdürlüğümüze bir aracın gerekli olması

Müteahhitlerin siyasi bürokrasiyi çok kullanarak yapı denetim güvenliğınden uzak durmasını zayıflamasına sebep olmaktadır.

Yapı Denetim Kanununa göre, Yapı Denetim Firmasının mal sahibi tarafından seçilmesi gerekirken uygulamada müteahhit tarafından seçilmesi ve bu ticari ilişkiden dolayı inşaatların denetiminin en ufak bir tartışma, aksaklık vb durumlarda müteahhitlerin bu durumu üst makamlara bildirmesi.

İdarenin laboratuvarının olmaması nedeniyle beton santrallerinin veya özel laboratuvarların sonuçlarının kabul edilmesi.

Müdürlüğümüzde müdür ve teknisyen dışında personel mevcut değildir. Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki personel ile ortaklaşa bir çalışma olmaktadır. Bu durum yapının kontrol aşamasındaki denetimlerde sıkıntıya sebep olmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesine ;

1 adet İnşaat Mühendisi veya Teknikeri gerekmektedir.

C.ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4G, görüntüleme sistemleri) kullanarak inşaat denetimini artırmak.

2. Kanun ve yönetmeliklerde teoride var olan ve pratikle uyuşmayan, yapı kontrolünde aksaklıklara sebep olan kısımların belirlenip üzerinde çalışılarak uygulanabilirliğini artırmak.

3. Tamamen dijital sisteme geçilerek, kurumlar arasında yapılan bütün yazışmaların devletin oluşturduğu ortak bir dijital ağ üzerinden yapılması ve bu sayede hem kağıt hem de zaman israfının engellenmesi.

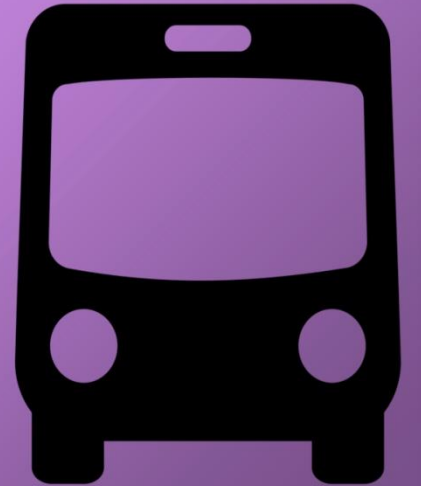
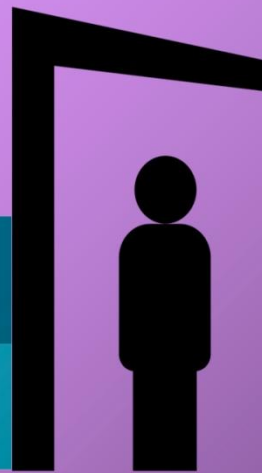
4. İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi gibi evrak takibi gerektiren işlemlerin dijital sistem üzerinden yürütmesini sağlayarak vatandaşın da bu sisteme entegrasi ile vatandaşın belediyeye gelmeden işlemlerini yapabilmesini sağlamak

ULAŖIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



2017 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ VE MEZBAHA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

SUNUM:

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri olarak ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması ve otobüsle Sorgun Belediye Spor Voleybol Takımı faaliyetlerinde yardımcı olunması hizmetleri yürütülmüştür. Belediyemiz birimleri adına çeşitli hizmet kollarında personele dayalı hizmet alımı işinin 4. kısım olan ulaşım ve taşıma hizmetlerinde yüklenici şoför çalıştırmıştır. Şoför çalıştırılması ile ilgili hizmetde yüklenici şoför çalıştırmıştır. Şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hatlarında şehir içi yolcu taşımacılığı hizmeti ise yüklenici tarafından yürütülmüştür.

Belediyemiz kesimhanesinde veterinerlik hizmetleri İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden Veteriner Hekimle yürütülmüştür. Sorgun Belediye Kesimhanesinde Hayvan kabul personeli, Hayvan kesim personeli ve Atık personeli hizmet alımı işinde yüklenici Hayvan kabul personeli, Hayvan kesim personeli ve Atık personeli çalıştırmıştır. Kesim personeli çalıştırılması işi ile ilgili hizmetde yüklenici kesim personeli çalıştırmıştır. Belediyemiz Veteriner Hekimide kesimhanede görev yapmıştır. Hizmetlerimiz yürütülmüştür.

Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan sağlık ve güvenlik sorunlarının ortadan kaldırılması amacıyla ilgili çalışmalarımız yürütülmüştür. Belediyemiz diğer birimlerinden ve Sorgun Belediye Kesimhanesinden belediyemiz geçici hayvan bakımevinde belediyemiz Veteriner Hekimi sorumluluğunda besleyici, araç şoförü, gece bekçisi, köpek toplayıcısı ve hayvan bakıcısı çalışmıştır. Hayvan bakıcısı çalıştırılması ile ilgili hizmetde yüklenici Hayvan bakıcısı çalıştırmıştır. Hizmetlerimiz yürütülmüştür.

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaa Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların belediyemizin imkânları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

A-Misyon ve Vizyon:

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri olarak ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunması, cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunması ve otobüsle Sorgun Belediye Spor Voleybol Takımı faaliyetlerinde yardımcı olunması hizmetleri yürütülmüştür. Belediyemiz birimleri adına çeşitli hizmet kollarında personele dayalı hizmet alımı işinin 4. kısım olan ulaşım ve taşıma hizmetlerinde yüklenici şoför çalıştırmıştır. Şoför çalıştırılması ile ilgili hizmetde yüklenici şoför çalıştırmıştır. Şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hatlarında şehir içi yolcu taşımacılığı hizmeti ise yüklenici tarafından yürütülmüştür.

Belediyemiz kesimhanesinde veterinerlik hizmetleri İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden Veteriner Hekimle yürütülmüştür. Sorgun Belediye Kesimhanesinde Hayvan kabul personeli, Hayvan kesim personeli ve Atık personeli hizmet alımı işinde yüklenici Hayvan kabul personeli, Hayvan kesim personeli ve Atık personeli çalıştırmıştır. Kesim personeli çalıştırılması işi ile ilgili hizmetde yüklenici kesim personeli çalıştırmıştır. Belediyemiz Veteriner Hekimide kesimhanede görev yapmıştır. Hizmetlerimiz yürütülmüştür.

Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan sağlık ve güvenlik sorunlarının ortadan kaldırılması amacıyla ilgili çalışmalarımız yürütülmüştür. Belediyemiz diğer birimlerinden ve Sorgun Belediye Kesimhanesinden belediyemiz geçici hayvan bakımevinde belediyemiz Veteriner Hekimi sorumluluğunda besleyici, araç şoförü, gece bekçisi, köpek toplayıcısı ve hayvan bakıcı çalışmıştır. Hayvan bakıcısı çalıştırılması ile ilgili hizmetde yüklenici Hayvan bakıcısı çalıştırmıştır. Hizmetlerimiz yürütülmüştür.

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimi olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların belediyemizin imkânları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiş, mevcut kaynaklarımızın kayıp ve gereksiz yere kullanılmasından mümkün olduğu kadar kaçınılması hedeflenmiştir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimi belediye hizmet binasında faaliyet göstermiştir. Belediyemize ait kesimhane binasında hayvan kesim işleri ve belediyemiz geçici hayvan bakımevinde hizmetlerimiz yürütülmüştür.

Araçlar Listesi

Otobüs 4 adet

Et taşıma aracı 1 adet

Sahipsiz hayvan toplama aracı 1 adet

2-Örgüt Yapısı;

Ulaşım Hizmetleri Organımız;

1 Ulaşım Hizmetleri Müdürü, 1 Şef, 2 Şoförden oluşmaktadır.

Mezbaha Organımız;

1 Veteriner Hekimden oluşmaktadır.

Geçici Hayvan Bakımevi Organımız;

1 İtfaiye Erinden (Gece Bekçisi) oluşmaktadır.

3-Bilgi teknolojik ve Kaynaklar:

Bilgi toplumunu, yaşadığımız günümüzde belediyenin daha etkin verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşımaktayız. Yazışmalar ve evrak işlemleri, bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

Başarıımızdaki en önemli unsur hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri, beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerisinin geliştirilmesini, yönetime katılımın sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri, önem arz etmektedir. Görevlerini sürdürmekte olan Ulaşım Hizmetleri Müdürü mevzuata hâkim olup, çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır. Görev yapan diğer personellerde başarılı bir şekilde görevlerini yerine getirmektedirler.

5-Sunulan Hizmetler:

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimi 2017 Yılı Çalışmaları:

1. Otobüslerle ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunmuştur.

2. Otobüslerle cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunmuştur.

3. Otobüsle Sorgun Belediye Spor Voleybol Takımı faaliyetlerinde yardımcı olunmuştur.

4. 13.01.2015 Tarihinde ihalesi yapılmış olan 10 adet şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hattının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiraya verilmesi işi ile ilgili sözleşme 27.01.2015 tarihinde imzalanmış olup; şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hatlarında şehir içi yolcu taşımacılığı yüklenici tarafından yürütülmüştür.

5. Şehir içi toplu yolcu taşımacılığı güzergâh hatlarının kiralanması işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık ihale usulü ile 31.10.2017 tarih ve saat 14:30' da yapılmış olup; Sorgun Belediyesi şehir içi toplu taşımacılığı güzergâh hatlarının kira sözleşmesi 18.12.2017 tarihinde imzalanmıştır.

6. Modern bir tesis olan Sorgun Belediye Kesimhanesinde hayvan kesim ve et taşıma hizmetleri yürütülmüştür.

7. 12.06.2014 Tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19 uncu maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olan 11.07.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanan belediyemiz birimleri adına çeşitli hizmet kollarında personele dayalı hizmet alımı işinin 4. kısım olan ulaşım ve taşıma hizmetlerinde yüklenici şoför çalıştırmıştır.

8. 31.12.2017 tarihinde sona ermiş olan Hayvan bakıcısı çalıştırılması ile ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile hizmet alımına ait sözleşme 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü maddenin onbeşinci fıkrası gereğince uzatılmıştır.

9. 31.12.2017 tarihinde sona ermiş olan Şoför çalıştırılması ile ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile hizmet alımına ait sözleşme ve Şoför çalıştırılması ile ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile hizmet alımına ait ek sözleşme 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü maddenin onbeşinci fıkrası gereğince uzatılmıştır.

10. 31.12.2017 tarihinde sona ermiş olan Kesim personeli çalıştırılması ile ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile hizmet alımına ait sözleşme 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü maddenin onbeşinci fıkrası gereğince uzatılmıştır.

11. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f maddesi Pazarlık Usulü ile ihalesi yapılan 31.12.2017 tarihinde sona ermiş olan 2017 yılı 12 ay süreyle Sorgun Belediyesi Kesimhanesinde Hayvan kabul personeli, Hayvan kesim personeli ve atık personeli hizmeti alımı işi ile ilgili 2017 yılı 12 ay süreyle Sorgun Belediye Kesimhanesinde 1-Hayvan kabul personeli, 3-Hayvan kesim personeli ve 2-atık personeli olmak üzere toplam 6-kişi ile hizmet alımı işi hizmeti alımına ait sözleşme 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü maddenin onbeşinci fıkrası gereğince uzatılmıştır.

12. 19.08.2016 Tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19 uncu maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olan hayvan barınağı yapım işi ile ilgili sözleşme 09.09.2016 tarihinde imzalanmış olup; hayvan barınağı yapım işinin geçici kabul itibar tarihi 08.05.2017 olup; işin geçici kabulü yapılmıştır.

13. Belediyemize ait geçici hayvan bakımevinin dış kısmındaki çevrili kafes telin zeminle sabitlenmesi için beton pompasıyla basılan, C 20/25 basınç dayanım sınıfında beton dökülmesi (beton nakli dahil) gerektiğinden m3 olarak gereği kadar alınmıştır.

14. Geçici hayvan bakımevi istinat duvarı üzerine ilave beton atılması, terrazo karo plak döşeme kaplaması yapılması ve fosseptik kuyusu yapılması yapım işi yaptırılmıştır.

15. Belediyemiz geçici hayvan hayvan bakımevi sahasının temizlik ve dezenfeksiyonunun kolay yapılabilmesi için sahanın gerekli olan yerlerine 8 cm yükseklikte normal çimento buhar kürlü beton parke taşı döşeme kaplaması yapılması yapım işi yaptırılmıştır.

16. Belediyemiz geçici hayvan bakımevi su ihtiyacının karşılanması için ilçemiz Yazlak mevkiindeki dere kenarında belediyemiz tarafından su kuyusu eşilmiştir

17. İlçemiz Yazlak mevkiindeki dere kenarında belediyemiz tarafından eşilmiş olan su kuyusundan belediyemiz geçici hayvan bakımevi su ihtiyacının karşılanması için gerekli olan dalgıç pompa, dalgıç panosu, gerneşme tankı, kuyu başlığı, boru, kablo, regülatör, a grup w otomat, çelik boru, çek valf, duruk şalter, vana ve manometre alınmıştır.

18. Belediyemiz geçici hayvan bakımevi su ihtiyacını karşılamak için ilçemiz Yazlak mevkiindeki dere kenarında belediyemiz tarafından eşilmiş olan su kuyusundaki suyun klorlamasında kullanılmak üzere 10 bar basınç kapasiteli debimetre kontrollü dijital klorlama cihazı alınmıştır.

19. Belediyemize ait geçici hayvan bakımevinde köpeklerin yiyecek ihtiyacını karşılamak üzere gerekli 15 kg'lık köpek maması alınmıştır.

20- Orman ve Su İşleri Bakanlığı IX. Bölge Müdürlüğü – Yozgat Şube Müdürlüğüne Sorgun Belediyesi geçici hayvan bakımevi ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

21. Belediyemiz geçici hayvan bakımevi ile ilgili gerekli izin çalışmalarımız devam etmiş olup; sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan sağlık ve güvenlik sorunlarının ortadan kaldırılması amacıyla ilgili çalışmalarımız yürütülmüştür.

11- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin Amaç ve Hedefleri:

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimimiz amaç ve hedefleri belediyemiz tarafından 2015-2019 Yılları içerisinde uygulamaya konulan stratejik plana ve performans planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmış bulunmaktayız.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Yapılacak hizmetler öncelik sırasına konularak bir program dahilinde çalışmalar yapılmış, görev dağılımı yapmak suretiyle personel arasındaki aşırı iş yüklenmesine meydan verilmemiştir.

111-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemi arasında yer almakta olup, belediyemizde bu anlamda ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Birimlerimiz tarafından 2017 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmiş kanaatini taşımaktayım.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Ulaşım Hizmetleri ve Mezbaha Birimi için 2016 yılı içerisinde hazırlanan 2017 yılı bütçesine azami ölçüde uyulmasına özen gösterilmiş, Mali Hizmetler Birimiyle koordineli çalışarak gerekli tedbirler alınarak ve mümkün olduğu kadar israftan kaçınılarak tasarruf tedbirlerine uyulmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14
Kurum Adı : 46.66.14

2017

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.66.14.40	04.2.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	75.665,00	0,00	0,00	75.665,00	70.442,35	5.222,65	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	203.500,00	0,00	0,00	203.500,00	0,00	203.500,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	13.744,00	0,00	0,00	13.744,00	13.274,21	469,79	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	0,00	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	11.215,77	122.784,23	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	48,32	7.951,68	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	267,86	37.732,14	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	19.590,36	283.000,00	16.182,80	0,00	318.773,16	318.773,16	0,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, İ	0,00	122.000,00	0,00	16.182,80	105.817,20	12.423,04	93.394,16	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	12.213,00	40.787,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00	0,00	256.000,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
46.66.14.40	04.2.1.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	354.453,50	45.546,50	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	118.159,00	0,00	0,00	118.159,00	109.447,65	8.711,35	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	123.327,00	0,00	0,00	123.327,00	114.765,03	8.561,97	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	18.597,00	0,00	0,00	18.597,00	18.027,23	569,77	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	25.211,00	0,00	0,00	25.211,00	24.218,09	992,91	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	22.951,00	27.049,00	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	0,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	22.305,07	64.857,23	1.837,70
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	514,20	13.485,80	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	11.566,86	200.000,00	0,00	0,00	211.566,86	74.665,25	121.249,68	15.651,93
46.66.14.40	04.5.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, İ	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	5.537,74	86.462,26	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00
46.66.14.40	04.5.2.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	167.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	11.950,00	0,00	0,00	11.950,00	0,00	11.950,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	0,00	448.000,00	0,00	0,00	448.000,00	38.701,50	407.546,49	1.752,01
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	795.000,00	0,00	100.000,00	695.000,00	10.231,12	682.409,12	2.359,76
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, İ	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	23.093,00	56.907,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	25.000,00	100.000,00	0,00	125.000,00	29.846,92	95.153,08	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	2.065,00	257.935,00	0,00
46.66.14.40	05.9.9.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
TOPLAM					31.157,22	4.113.153,00	516.182,80	116.182,80	4.544.310,22	1.289.480,01	3.233.228,81	21.601,40

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2017 yılı içerisinde temel mali tablolarla ilişkin açıklamalara kanunlar, yönetmelikler, genelge ve tebliğlerle ortaya konulan ölçü ve kriterlere mümkün olduğu kadar uyulmaya çalışılmış bunda da yeterince başarılı olduğumuz kanaatindeyim.

3-Mali Denetim Sonuçları:

2017 Mali Yılı denetimi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye meclisi tarafından seçilmiş olan Denetleme Kurulu tarafından Belediyenin Gelir ve Giderleri ile ilgili denetim devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri:

2017 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup, mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında, %100 performans sağlanmıştır.

1V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Faaliyetlerin yürütülmesinde üstünlüklerimiz, sonsuz üst yönetici desteği, diğer birimlerimizle uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yüksekliği ve mevzuata hakim olması, verilen görevlerin anında yapılması bilgisayar ortamında çalışılması üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

B-Zayıflıklar:

Otobüslerin ve et taşıma aracının eski olması,

C-Değerlendirme:

2018 yılında daha başarılı olabilmemiz için eski otobüslerin, eski et taşıma aracının ve eski geçici sahipsiz hayvan toplama aracının elden çıkarılması ve ihtiyaç duyulacak gerekli araçların alınması gerekmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



SUNUM :

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz.Bu görevler yapılırken;

Şeffaf olmak.

İnsan haklarına saygılı olmak.

Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON:

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışılarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları yapmayı kendisine hedef seçmiştir.

VİZYON:

Müdürlüğümüz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir. Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

YETKİ VE SORUMLULUK:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktadır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI:

1-	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2-	Destek Hizmetler Müdürlüğü personel birimi.
3-	Belediye Hizmet binası içerisinde bulunan malzeme deposu
4-	Belediye yemekhanesi

2.TEŞKİLAT YAPISI:

SAYI	PERSONEL
1	Destek Hizmetleri Müdürü
1	Şef
1	Memur (V.H.K.İ)
2	İşçi (Kadrolu işçi)
3	Şirket işçisi (yemekhane bölümü)

3.ARAÇ VE MALZEME

BİLGİSAYAR	6 Adet Masaüstü bilgisayar	6
YAZICI	6 Adet	6
ARAÇ		-
DİĞER	2 Adet tarayıcı yazıcı, 1 Adet fotokopi makinesi	3

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Müdürlüğümüzün yedi temel görevi vardır. Bunlar;

1-	Küçük çaplı alım işleri ile her türlü mal ve hizmet edinimi,
2-	Depolama,
3-	Dağıtım,
4-	Terkin,
5-	İhale
6-	Taşınır işlem fişi belgesi düzenlemek.
7-	Birimlerden gelen istek belgeleri karşılığında ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi.

2017 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- DEPO VE TAŞINIR İŞLEMLERİ

MALZEME GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI (T.İ.F. İŞLEMLERİ)

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet teminine ilişkin olarak (yılsonu ve birimler arası devirler dâhil) Destek hizmetleri T.İ.F giriş kayıtları tabloda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI T.İ.F. GİRİŞ İŞLEMLERİ

		T.İ.F GİRİŞ FİŞLERİ TOPLAMI
1	DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI	49
2	BİLGİ İŞLEM AMBARI	7
3	SATINALMA AMBARI	1
4	YEMEKHANE AMBARI	67

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI T.İ.F ÇIKIŞ. İŞLEMLERİ

		T.İ.F ÇIKIŞ FİŞLERİ TOPLAMI
1	DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI	377
2	BİLGİ İŞLEM AMBARI	8
3	SATINALMA AMBARI	
4	YEMEKHANE AMBARI	64

2017 yılı içerisinde Destek hizmetleri ambarından Tablodaki gibi, T.İ.F. çıkış fişi düzenlenmiş olup, istek pusulası karşılığında (kırtasiye malzemesi, toner, kartuş, bilgisayar

Sarf malzemesi, basılı evrak, posta pulu, araç filtreleri, antifriz, madeni yağ temizlik malzemesi, kömür, odun, inşaat malzemeleri, doğalgaz, gıda ve diğer) malzeme temini ve teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Jeotermal birimi, Kültür ve Sosyal işleri Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, Mezbaha, Özel kalem Müdürlüğü, Park ve bahçeler müdürlüğü, Plan ve proje müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerince yapılan(MAL VE MALZEME TEMİNLERİNİN (T.İ.F) işlemleri,

demirbaş eşya kayıtları, araç zimmetleri ve demirbaş eşya terkin müzekkereleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılarak düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.

2017 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tüm birimler dâhil 14 adet Demirbaş Eşya Terkin müzekkeresi düzenlenmiştir.

2017 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN GİDEN YAZI CETVELİ

1	GELEN YAZILAR	42
2	GİDEN YAZILAR	65
3	DİLEKÇE (Cevap verilmiştir)	5
4	CEVAPLANAN YAZILAR	24

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.Maddesi uyarınca her yıl Sayıştay’a hesabı verilecek olan 2017 yılı taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanarak Belediyemizdeki stok altında bulunan

(150) Tükenir malzeme grubu

(253) tesis makine ve cihazlar

(254) Taşıtlar grubu

(255)Dayanıklı taşınır (demirbaşlar grubu)

Malzemelerin sayımları yapılarak Taşınır Mal yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan cetveller Belediyemiz sayım kurulunca onaylanarak bir nüshası birimimizde kalacak şekilde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2-MAL DEVİRLERİ, TERKİN, BAĞIŞ, HİBE İŞLEMLERİ.

2017 Yılı içinde yapılan mal sayım sonucu Destek Hizmetleri ve Belediyemiz birimleri Ambarındaki malzeme devirleri 02.01.2017 -- 31.12.2017 tarihlerin arasını kapsayacak şekilde Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveline göre düzenlenmektedir.

Aynı yıl içerisinde Satın alma, Devir, Terkin, bağış ve hibe yolu ile giriş çıkış kaydı yapılmış olan malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce imza karşılığı kayıt altına alınmış ve demirbaş malzemeleri kullanan kişilere servisimizce zimmeti yapılmıştır.

YEMEKHANE: 2017 içerisinde Belediyemiz Yemekhanesi demirbaş eşyaları ve eksik olan diğer araç gereçleri temin edilerek, personellerimize düzenli bir şekilde öğle sıcak yemek hizmeti sunulmakta olup, ayrıca Sorgun Belediyespor futbol takımı, Sorgun Belediyespor voleybol Takımı ve Belediyemize ait yurttan barınan öğrencilerin yıl boyunca (cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere) sabah kahvaltıları öğle yemekleri ve akşam yemekleri düzenli olarak karşılanmaktadır.

3-BİRİMLER ADINA YAPILAN İŞLEMLER

Belediyemiz makine parkında bulunan araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri Bağlı bulundukları Müdürlüklerin bütçelerinde bu harcama kalemleri bulunmuyorsa Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirildikleri tarihlere göre düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Belediyemiz makine parkında kayıtlı 66 LF 112 VE 66 LK 985 Plakalı 2 adet ambulans aracının Ankara Gar Gümrük Müdürlüğü ile yazışmaları yapılarak araçların trafikten çekilme ve hurdaya çıkarılma işlemleri tamamlanmıştır.

2017 yılı içerisinde 1 adet fotokopi makinası alımı yapılarak hizmet binası 3 katında Belediyemiz Birimleri hizmetine sunulmuştur.

Müdürlüğümüzce Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak adına süreklilik isteyen hizmetlerin daha verimli ve hızlı şekilde yürütülebilmesi için mal ve hizmet alımları sözleşmeleri yapılmıştır.

2017 YILINDA YAPILAN SÖZLEŞMELER

SÖZLEŞMELER

TARİHLERİ

1	Araç yıkama,	02.01.2017 - 31.12.2017
2	Araç yağlama	02.01.2017 - 31.12.2017
3	Araç yıkama (buharlı)	02.01.2017 - 31.12.2017
4	Rot balans işleri,	02.01.2017 - 31.12.2017
5	Oto lastik tamiri,	02.01.2017 - 31.12.2017
6	Oto makas,	02.01.2017 - 31.12.2017
7	Anahtar ve çilingir işleri,	02.01.2017 - 31.12.2017
8	Fotokopi makinesi bakım ve onarım.	02.01.2017 -31.12.2017
9	Kargo taşıma işleri.	02.01.2017 - 31.12.2017

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ADINA YAPILAN YARDIMLAR.

2017 yılı içinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Başkanlık Makamınca havale edilen talep dilekçelerindeki malzemelerin temini yapılarak ilgili yerlere teslimi yapılmıştır.

SN	YARDIM CİNSİ	ADET
1	Gıda Yardımı	93 Kişi
2	Ev Eşyası	56 Kişi
3	Giyecek Yardımı	14 Kişi
4	Eğitim Yardımı	3 Kişi
5	Yakacak Ayardımı	7 Kişi
6	İnşaat Malzemesi Yardımı	112 Kişi
8	Kuzineli Ve Yuvarlak Soba Takımı	47 Kişi
9	Su Deposu	333 Kişi
10	Resmi Kurum Ve Kuruluşlar	71 Kişi

K.İ.K (KAMU İHALE KURUMU) İŞLEMLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerince doğrudan temin ile alımı yapılan mal ve hizmet alımları fatura bedelleri toplu halde düzenli bir şekilde kontrol edilerek birimizce her ayın sonunda Kamu İhale Kurumu (K.İ.K) e bildirim yapılmıştır.

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA İŞLEMLERİ

4734 SAYILI K.İ.K. 22. MAD. GÖRE YAPILAN ALIMLAR

MAL ALIMLARI

1	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI (Kırtasiye Malzemeleri Posta Pulu Ve Basılı Evrak Alımı)	9. ADET DOĞRUDAN TEMİN	26.171,59 TL
2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI (Temizlik Ürünleri Ve Temizlik Hırdavat Malzeme Çeşitleri)	9 ADET DOĞRUDAN TEMİN	41.348.90 TL
3	BİLGİSAYAR SARF MALZEMELERİ VE HİZMETLERİ ALIMI Bilgisayar Sarf Malzemeleri Güvenlik Kamera Malzemeleri Lisans Ve Program Bakımı Alımları	13 ADET DOĞRUDAN TEMİN	47.977,19 TL
4	BÜRO VE İŞ YERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI Büro Malzemeleri Ve Mutfak Araç Ve Gereç Alımları	13 ADET DOĞRUDAN TEMİN	19.101,32 TL
5	MADENİ YAĞ VE ARAÇ FİLTRE ALIMLARI Araç Filtreleri ,Antifiriz Madeni Yağlar Üstübü.Gres Yağ Yedek Parça	5 ADET DOĞRUDAN TEMİN	106.659,74 TL
6	YİYECEK VE İÇECEK ALIMLARI (Muhtelif Gıda Taze Sebze Ve Meyve ,Kırmızı Et ,Su Ayran Vs.)	3 ADET İHALE SATIN ALMA 7 ADET ADET DOĞRUDAN TEMİN	303.411,15 TL.
7	DİĞER TÜKETİM MAL MALZEME Ve HİZMET ALIMLARI Bakım Ve Onarım Malzemeleri. Yedek Parçalar	15 ADET DOĞRUDAN TEMİN	35.059,74 TL.
8	YAKACAK ALIMLARI Hizmet Binası Ve Çay Ocakları Doğalgaz Alımı	24 ADET DOĞRUDAN TEMİN	86.931,21 TL
9	DİĞER YASAL GİDERLER (MAL VE HİZMET ALIMLARI) (Personel Giderleri Temel Maaşlar Zamlar Ve Tazminatlar ,Ödenekler, Ödül Ve İkramiyeler, ,S.G.Kurumlarına Devlet Primleri ,Sermaye Giderleri ,Yolluklar Görev Giderleri. Hizmet Alımları,Enerji Alımlar Bina Bakım Onarımları Müteahhitlik Hizmetleri Alımları Tedavi Ve Cenaze Giderleri,Haberleşme Giderleri,	16 ADET DİĞER YASAL GİDERLER, MAL VE HİZMET ALIMLARI	844.006,68 TL.

HİZMET ALIMLARI

10	İLAN GİDERLERİ	3 ADET	3.804,30TL.
11	KARGO (TAŞIMA GİDERLERİ)	11 ADET	1.814,47TL.
12	DİĞER HİZMET ALIMLARI	20 ADET	30.030,66 TL.
		MAL VE HİZMET ALIMLARINDA KULLANILAN GENEL TOPLAM	1.546.316,95 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz birimleri ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile ihtiyaç temini için (99) adet Doğrudan temin ile mal alımı yapılmış olup,

Ayrıca 46 adet harcama talimatı düzenlenerek (kargo, doğalgaz, ihale ilan gibi mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

Toplam 145 adet mal, hizmet alımları ve diğer yasal giderler ile 1.546.316,95 tı bütçe gideri gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binası, terminal iş merkezi ve belediye hizmet binasında bulunan çay ocakları için doğalgaz alımı yapılmıştır.

S.NO	.M3	TUTAR	BİRİMLER
1	66.523M3	79.541,21 TL	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	5891 M3	7.390.00 TL	BELEDİYE ÇAY OCAKLARI (BAŞKANLIK ÇAY OCAĞI .HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI VE TEM İŞÇİLERİ ÇAY OCAĞI

HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HEAP CETVELİ

NO	KOD.	HESAP ADI	VERİLE N ÖDENE K	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
				(+)	(-)				
				EKLENEN DÜŞÜLEN					
1	01.01	MEMURLAR	282.701,00			282.701,00	265.917,84	265.917,84	16.783,16
2	01.03	İŞÇİLER	268.311,00			268.311,00	171.763,30	171.763,30	96.547,70
3	02.01	MEMURLAR	48.566,00			48.566,00	46.934,75	46.934,75	1.631,25
4	02.03	İŞÇİLER	37.837,00			37.837,00	36.420,68	36.420,68	1.416,32
5	03.01	ÜRETİME YON. MAL VE MALZ ALIMI	51.000,00			51.000,00	1.696,25	1696,25	49.303,75
6	03.02	TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZ. ALIMI	529.000,00	150.000,00		679.000,00	661.883,23	661.883,23	17.116,77
7	03.03	YOLLUKLAR	2.000,00			2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
8	03.04	GÖREV GİDERLERİ	4.000,00			4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
10	03.05	HİZMET ALIMLARI	170.000,00	35.181,64		205.181,64	205.181,64	205.181,64	
11	03.07	MENKUL MAL VE GARİ MADDİ HAK ALIMLARI	203.000,00		8.181,64	194.818,36	83.127,32	83.127,32	111.691,04

12	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
13	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	350.000, 00		177.000,0 0	173.000,0 0	65.131,94	65.131,94	107.868,06
	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	12.000,0 0	100.000,0 0		112.000,0 0	8.260,00	8.260,00	103.740,00
14	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00			2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
15	06.7	GAYRİMEKUL BÜYÜK ONARIM	10.000,0 0			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			1971.415 ,00	285.181,6 4	185.181,6 4	2.071.415, 00	1.546.316,9 5	1.546.316,95	525.095,05

Bütçe İle Verilen Ödenek 1.971.415,00 Tl

Aktarma İle Eklenen 285.181,64 Tl

Aktrma İle Düşürülen 185.181,64 Tl

Net Bütçe Ödeneği 2.071.415,00 Tl

Ödenen Bütçe Gideri 1.546.316,95 Tl

İptal Edilen Ödenek 525.095,05 Tl Olarak Gerçekleşmiştir

2017 YILI İÇERİSİNDE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

4734 SAYILI KAMU İHALER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

	İhale tarihi		
2017 yılı 11 ay süreyle 23 kişi ile belediyemiz birimleri adına çeşitli hizmet kollarında personele dayalı hizmet alım ihalesi	23,01,2017		

2886 SAYILI DİK KANUNU 45. MADDESİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

KİRALAMA	İHALE TARİHİ	MUAMMEN BEDEL	SÜRESİ
	21,02,2017	17500,00 TL	1YIL
	21,02,2017	11,000,00 tı	3yıl
	21,02,2017	15,000,00 tı	3.yıl

2017 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek İsteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olagelmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütölmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimimizde yapılan muhasebe işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



SUNUŞ:



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş bir alana sahiptir. İlçemizde 14 Mahallemize hizmet etmekteyiz İlçemiz hızlı bir şekilde büyümekte toplu konut alanları çoğalmakta ve çöp toplama alanlarımız genişlemekte ve sorumluluklarımız artmaktadır. İlçemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç gereçlerimizle en iyi şekilde düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı, ve yaşanabilir bir Sorgun için büyük bir özveri ile çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde kısa süre içerisinde mevcut bulunan araç filomuz ile İlçemizdeki katı atıklar günlük olarak alınmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilindeki okulların çevre temizliğine özel önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda gösterilen çabaların amacı, insanların daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamalarını sağlamaktır.

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

Yetki,GörevveSorumluluklar:

- Sorgun Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak,
- Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini taşeron firmaya yaptırmak ve denetlemek,
- Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin arttırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Çevre konusunda halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeriye, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski ev eşyaları Traktör çöp araçlarıyla toplamak.
- İnşaat ve moloz atıklarını Meclis kararında belirtilen fiyata göre toplanmaktadır.
- Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerleri ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Kendisine bağlı bulunduğu birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirlletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak.

İdareyeİlişkinBilgiler

2017 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir. 2017 yılı içerisinde 184 adet satın alma evrakı hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir.

1-FizikselYapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Personelin daha iyi hizmet vermesi için 150 m2 alan tahsis edilerek yemek yemeleri dinlenmeleri ve çay içmeleri sağlanmıştır. Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür,1 Çevre Mühendisi,1 Büro görevlisi 2 Çavuş 1 şoför 85 Temizlik şirket işçisi. 10 adet sıkıştırma 4 adet Traktör 2 Adet Isuzu 1 Adet Vidanjör 2 adet yol süpürme aracı ve Yozgat İl Özel İdareden geçici olarak alınan 1 adet 4x4 Kepçe,1 adet doç kamyon ve 1 Adet ilaçlamada ve kontrol aracı olarak kullandığımız pikap. Ayrıca Muhtelif Cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 lt.ve 800 Litrelik 3250 adet katı atık çöp konteyneri ve 250 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.

2-ÖrgütYapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğünde Toplam 85 personel olmak üzere Yaz aylarında 2 vardiya sisteminde çalışılmıştır Birinci vardiya sabah saat 5,30 da başlayıp 15,00 bırakarak ikinci vardiya akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de kadar çalışmıştır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Teknolojiden azami derecede yararlanmakta ve gerektiği inancını taşıyan birimimiz, birimle ilgili tüm yazışmalar, satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimimizde 3 adet bilgisayar bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, kurumun vizyon, misyon doğrultusunda nitelikli, kaliteli ve uygun personeli istihdam etmek ve hizmetleri en üst seviyeye çıkarmaktır.

5-Sunulan Hizmetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde, cadde, sokak ve pazaryerlerinin günlük olarak temizlenmesi, süpürülmesi kanal bağlantısı olmayan evlerin makbuz karşılığı fosseptik çukurlarının boşaltılması, cadde ve sokakların ve konut ve iş yerlerinden evsel atıklar toplanarak katı atık alanına nakledilmesi. Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılması. Vatandaşların temizlik ile ilgili şikâyetleri anında değerlendirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi 1 Büro görevlisi 2 çavuş, 1 şoför ve 85 şirket işçisi bulunmaktadır. Temizlik işleri biriminde günlük olarak yapılan çalışmalarda, Nöbetçi çavuş tarafında yapılan işler hakkında günlük olarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir. Birimimiz misyon vizyon doğrultusunda, şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

D-Diğer Hususlar:

Temizlik işleri biriminde Acil temizlik ekibi, ilaçlama ekibi, kurulmuş olup vatandaşlarımızın telefon ederek acil olarak alınması gereken katı atıklar anında alınmıştır. 2017 yılında acil temizlik ekibinin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde başarı sağlanmış, 2018 yılında da çalışmalar aynı hızla devam edecektir.

II-AMAÇVEHEDEFLER

A-İdareninAmaçveHedefleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amaç ve hedefimiz vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek

İlçe genelinde görüntü kirliliğinden uzak en iyi bir şekilde hizmet etmektir

Birimimizde çalışanlarını yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden özellikle yaz aylarında çöp konteynırları zamanında boşaltmak yıkamak ve sinek sivrisineğe karşı ilaçlamaktır.

Temizlik İşleri birimi olarak katı atıklar her gün düzenli olarak aldırarak.

Yozgat Katı Atık Birliği tarafından İlçemize 5 km uzaklıkta kurulan transfer istasyonunda evsel atıklar tırlara dökerek Yozgat Katı atık birliğinin düzenli depolama alanına göndermekle görevli.

C- Diğer Hususlar:

- 1-Vatandaşlarımıza saygılı olmak esastır.
- 2-Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- 3-Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- 4-Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- 5-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
- 6-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III-FAALİYETLEREİLİŞKİNBİLGİVEDEĞERLENDİRMELER

A-MaliBilgiler

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanıma önem gösterilmekte gereksiz harcamalar yapılmamaktadır. Birimiz tarafından 2017 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek ve yapılacak işleri kendi personellerimiz tarafından yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız. .

1-BütçeUygulamaSonuçları

TemizlikİşleriMüdürlüğüolarak2017yılı içerisinde araçlarınbakımonarımakaryakıt,yağvemüteahhitlikgideri, hizmetalımlaridâhil olmaküzere 4.442.280,50 TLHarcayapılmıştır.

2-TemelMaliTablolaralışkinAçıklamalar

3-MaliDenetimSonuçları

4-DiğerHususlar

B-PerformansBilgileri

1-FaaliyetveProjeBilgileri

2-PerformansSonuçlarıTablosu

3-PerformansSonuçlarınınDeğerlendirilmesi

4-PerformansBilgiSistemininDeğerlendirilmesi

5-DiğerHususlar

IV-ÖNERİVETEDBİRLER:

TemizlikİşleriMüdürlüğübaşlıcaönerilerimizaraçsayısınınarttırılması,personelaktivitelerininarttırılması,araçla rıngünümüzteknolojisineuygunhalegetirilmesi,PersoneledahaiyibirortamsağlanmasıveTemizlikİşleriMüdürlü ğüolarakönerivetedbirlerasındadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununa dayanılarak kurulmuş, belediye başkanına ve başkanlık makamının görevlendirdiğı başkan yardımcısına bağılı olarak çalışmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, meydan, boş alanlar, pazaryeri ile benzeri yerlerin temizliğini, bina, apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda mevcut atıklar düzenlenen bir program çerçevesinde toplanmasını ve toplanan atıklar düzenli bir şekilde doğaya zarar vermeden Yozgat Katı Atık bertaraf tesisine göndermek görevleri arasındadır.

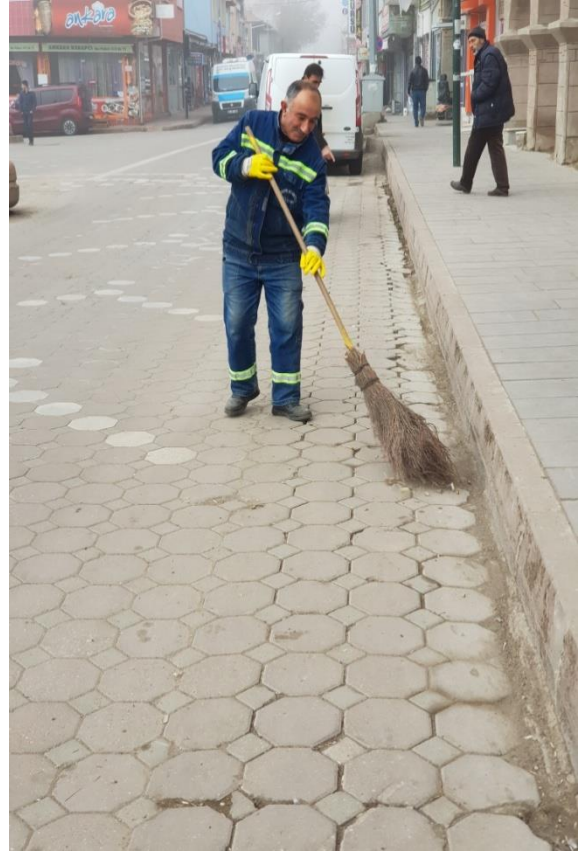


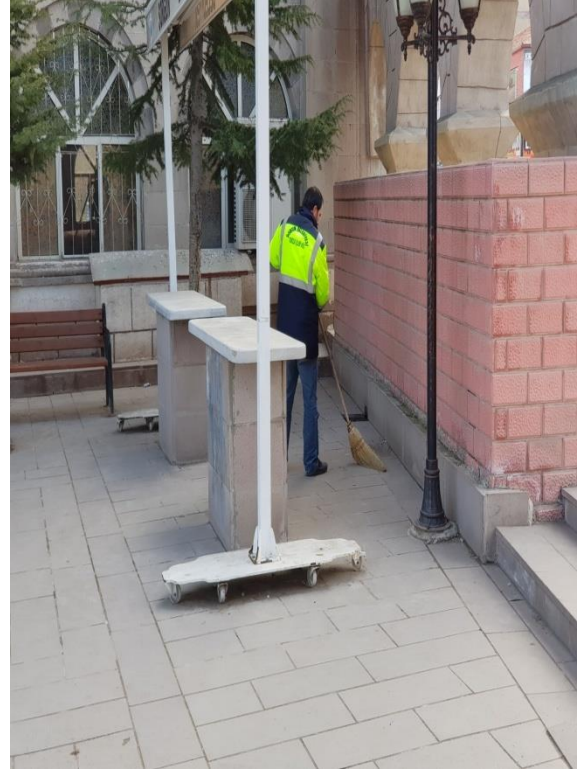
Resul KAPLAN
Çevre Mühendisi



Yusuf ÜNALAN
Temizlik İşleri Görevlisi

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; temizlik şirketinde 85 kişi çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğün de 1 Müdür,1 Çevre Mühendisi, 1 büro görevlisi, 2 çavuş,1 şoför ve 85 temizlik görevlisi çalışmakta olup toplam 91 personelle temizlik hizmetlerini sürdürmekteyiz. İlçemizde yol süpürme ve katı atık toplama işi şirkete ait olup, katı atık toplama işinde görev yapmakta olan araçlar, belediyemize aittir. Araçların her türlü bakım, yakıt ve işin denetlenmesi belediyemize aittir.





İlçemizde evsel atıklar İlçemize 5 km uzaklıkta kırğı bağları mevkindiki vahşi depolama alanına dökülmekteydi.Üyesi olduğumuz Yozgat Katı Atık Birliği tarafından yapılan evsel atık transfer istasyonu yapılarak evsel atıklar tırlarla Yozgat Katı Atık Birliğinin düzenli depolama gönderilmektedir.01.05.2017 tarih itibariyle gönderilen esel atıklar 1 ton başını 15,25 tl olak ödeme yapılarak tırlarla Yozgat Katı Atık Birliğinin düzenli depolama götürölmektedir.



2017 yılı içerisinde araç olarak 10 adet sıkıştırırmalı katı atık aracı 2 adet ısuзу, 2 adet süpürme aracı, 1 adet vidanjör, 4 adet traktör, 1 adet kamyon ve 2 adet ilaçlama makinesi ve Yozgat İl özel idareden geçici olarak alınan 4x4 Hidromek kepçe ve 1 adet kamyon alınarak faaliyetimizi sürdürmüş bulunmaktayız.



Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde araçlarla alınan katı atık miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçları, Traktör çöp araçları, Isuzu çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla şehir merkezine 5 km. uzaklıktaki Kırgı bağlarındaki katı atık dökme alanına yaklaşık olarak günlük 40 ton aylık 1.200 ton, yıllık 7.200 ton hafriyat atığı hariç tahmini atık atılmaktadır.



2017 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 'lük Toplam 3250 adet çöp konteynırı ,380 adet 800'litrelik çöp konteynırı , 250 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmekteyiz



Tehlikeli atıklar statüsünde, fotoğrafçılardan kaynaklanan tehlikeli atıklarla ilgili olarak İlçemizdeki bütün fotoğraf stüdyolarından tehlikeli atıklar toplanmaktadır.



İlçemizde Kaldırımlar, meydan yerleri, resmi daireler ve okul önlerine koyarak çöplerin geliş güzel atılması önlemek için 124 adet asmalı çöp kovası alınmıştır.



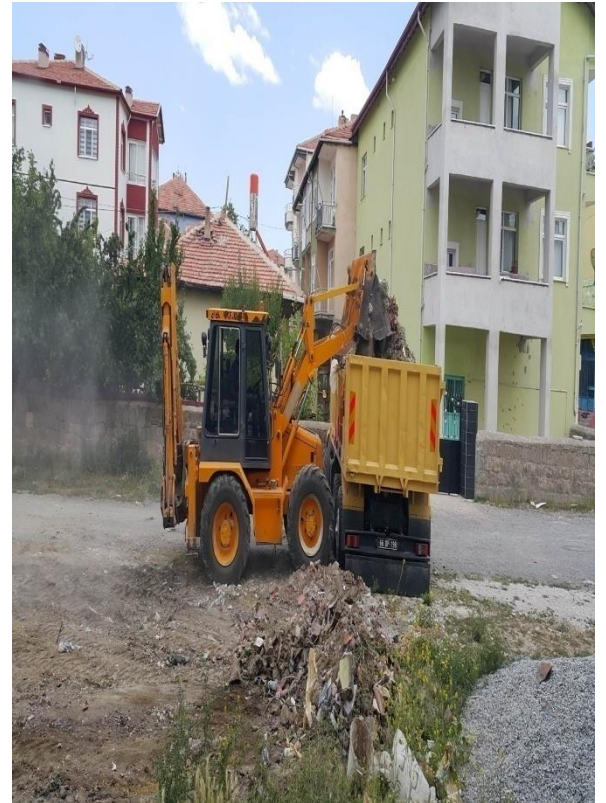
Temizlik İşleri Biriminde çalışan personelin çöp toplama el arabaları eski ve arızalı olmasından İlçemizde Cadde ve sokaklarda görüntü kirliliği teşkil etmesinden dolayı 50 adet el araba çöp toplama arabası satın alınarak personele verilmiştir



2017 Yılı içerisinde 325 Kg atık pil yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP 'a gönderilmiştir.Çevreye zarar veren tehlikeli atıklardan olan pillerin doğaya atılmaması için bilinçlendirme faaliyetleri devam etmektedir.



İlçemizde İnsan gücüyle alınması zor olan atıklar Yozgat İl Özel İdareden geçici olarak 1 adet kepçe ve kamyon alınarak atıkların alınmasında kolaylık sağlanmıştır.



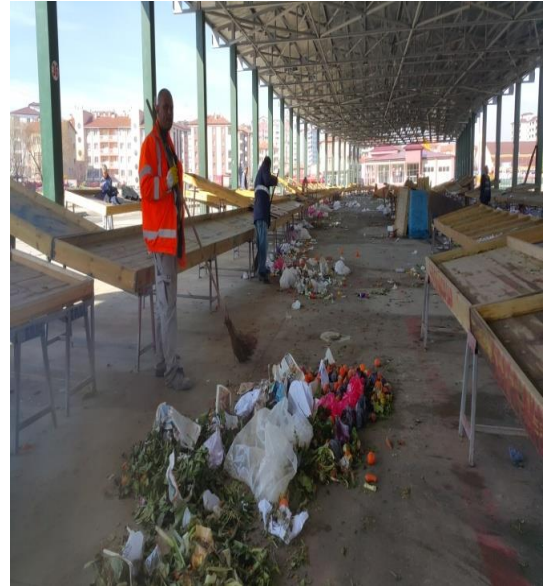
İlçemizde haşere ile mücadele konusunda veteriner kontrolünde Mart ve Nisan aylarında larvaya (yumurtlama dönemi) başlayarak sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadele Eylül, Ekim aylarına kadar devam etmektedir.İnsan sağlığını tehdit eden çeşitli hastalık yapıcı mikropları taşımalarından dolayı bu zararlılarla mücadele etmekteyiz.Haşerelerle mücadelede insan ve çevre sağlığına azami dikkat göstermekteyiz.



2017 yılı içerisi de Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramın da vatandaşlarımız rahat ve huzur içinde geçirmesi için gerekli önlemler alınmış olup Ramazan ve Kurban Bayramın da nöbetçi temizlik ekibi oluşturularak temizlik konusunda şikyette bulunan vatandaşlarımızın sorunlarını anında çözüme ulaştırılmıştır. Belediye ilan servisinden ilanlar yapılarak kurban atıklarının gelişi güzel atılmaması için Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden çöp poşeti almaları konusunda ilanlar yapılarak vatandaşlarımıza çöp poşeti dağıtılmıştır. Ayrıca Belediyemiz açılışlarında, düğünlerde ve cenazelerde toplam 2.180 kg çöp poşeti dağıtılmıştır.



2017 yılı Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatılarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçemizde her hafta kurulan semt pazarı sonrası mutlaka genel temizliği yapılmaktadır. Kurulan semt pazarı sonrası artık malzeme ve çöplerin hemen temizlenmesi gerekmektedir. Özellikle yiyecek atıkların kısa sürede koku oluşturduğundan sinek ve haşere oluşmaması için Pazar yerlerine ayrı bir özen göstererek temizliğini aksatmadan yapmaktayız.

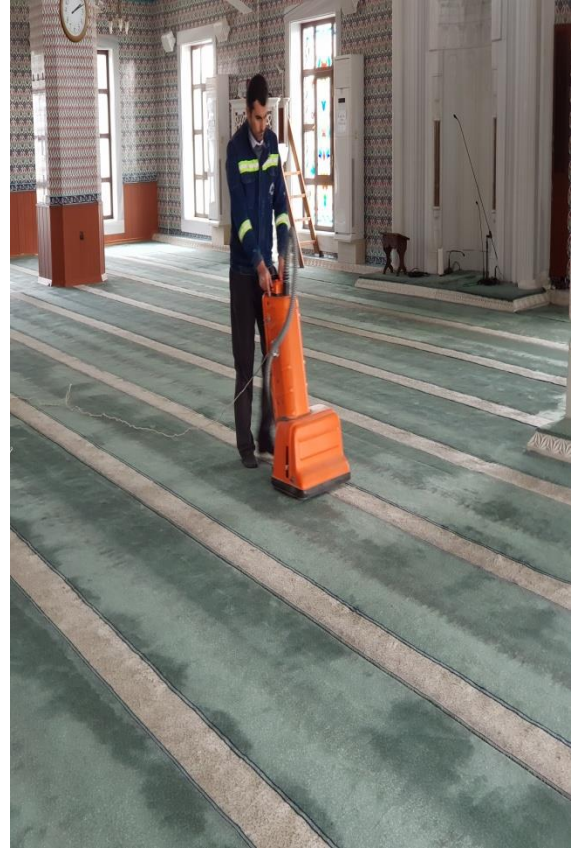
2017 Yılı içerisinde Temizlik işleri birimime ait 1Adet Vidanjör ile ilçemizde ve köyler de kanalizasyon şebekesi bağlanmamış noktalardaki fosseptik çukuru çekimi yapılmıştır.



04.01.2016 – 30.12.2016 tarihleri arasında bütün araçların yazlık kışlık bakım, onarımı kendi kadememizde yapılmaya çalışılmıştır. Kadememizde çalışan tamircileri aşan arızalar ise dışarıda yaptırılmaktadır.



2017 yılında Okullar açılmadan okul içleri genel temizlikleri yapılmıştır. Her hafta sonu tüm okul içleri yol süpürme araçlarıyla temizlenmektedir. İbadet hanelerin camilerin genel temizlikleri yapılmakta ve yapılmaya 'da devam etmektedir.



2017 yılında toplam 4.000 litre bitkisel atık yağ ilçemizde toplanmıştır. Böylece 4 milyar suyun kirlenmesi, kanalizasyon hattının tıkanmasını sağlayan bu etken ülke ekonomisine katıldığı gibi yapılacak olan biyolojik atık su arıtma tesisinin verimini azaltacak olan bu atık türünün toplanma ve bilinçlendirilmesiyle geleceğe de yatırım yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan evsel atık konteynırlarının kullanımı sırasında oluşan tekerlek arızaları veya gövde yıpranmaları şantiyemizde yapılmış ve tamirleri yapılan konteynırlar boyanmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçede bulunan canlı hayvan pazarı şap hastalığına karşı dezenfekte çalışması yapılmıştır.



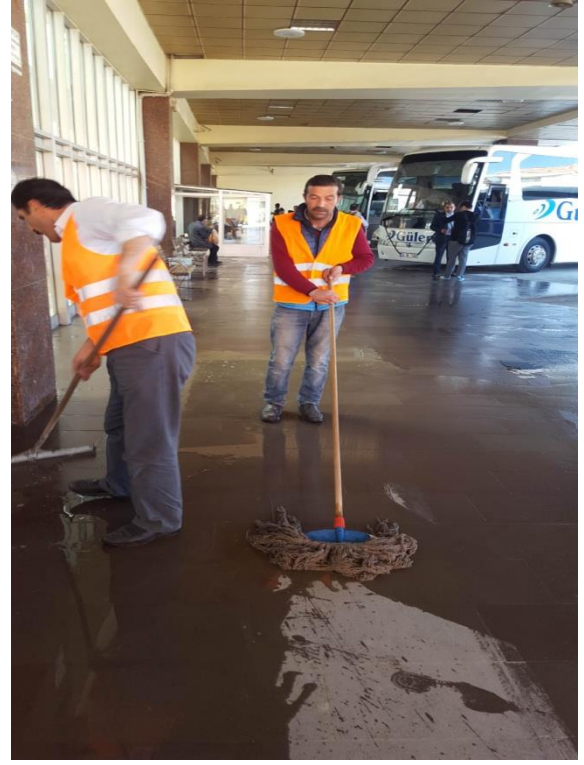
Belediyemizin de üyesi olduğu Yozgat katı atık Birliği bünyesinde tıbbi atık Sterilizasyon tesisi kurulmuştur. Tıbbi atıklarımız Sterilizasyon Tesisinde lisanslı firma tarafından bertaraf edilmektedir.



İlçemizde Ömrünü tamamlamış hurda lastikler toplanarak Bakanlık tarafından lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.



Belediyemize ait Şehirler Arası Otobüs Terminali içi yer temizleme aracıyla günlük yıkanmakta ve dezenfekte edilerek temizlenmekte ve temizlenmeye devam etmektedir.



Temiz bir çevre anlayışından hareketle düzenli, sağlıklı bir kent oluşturma çevresinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları günlük almak; cadde, sokak, bulvar, çarşı –Pazar ve

sokakların günlük temizliği aksatmadan yapmak; çevre sağlığı, sinek, haşere ve zararlılarla mücadele etmek için veteriner kontrolünde 2017 yılında çalışmalarımıza ara vermeden 24 saat devam etmiştir. 2018 yılında 'da çalışmalarımız devam edecektir.

JEOTERMAL MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU





GENEL BİLGİLER

Mevzuatın, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı, genelge, bildirici, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek, birim personelinin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi içindeki tedbirleri almak, birimin işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.

Birimin Görevleri;

- 1-)Bölgemizdeki Jeotermal Kaynakların doğru ve düzenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personelin teknik ve idari anlamda en verimli şekilde çalışması,
- 2-)Bölgesel jeotermal ısıtma yapılması sırasında gerekli olan teknik müdahale, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- 3-) Jeotermal kaynakların amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- 4-)Diğer birimlerle koordine içinde olmak.
- 5-)Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak

JEOTERMAL BİRİMİNE AİT ARAÇLAR

Aracın Cinsi	Plakası	Model	Marka
KAMYONET	66 LU 763	2001	RENAULT

* PERSONEL YAPISI

Belediyemiz Jeotermal biriminde 1 Adet Jeotermal Harcama Yetkilisi,1 adet Makine Mühendisi, 2 adetTekniker, 1 Adet Tesisat Ustası,2 adet şirket elemanı ve 2 adet gece görevlisi personel ile görev yapmaktadır.

Memur	7
İşçi	2
Toplam	9

Jeotermal Birimi Personel Tablosu

MALİ YAPISI

02.03.2018 11:44:16

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : 46.66.14

2017

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.66.14.43	04.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	222.321,00	0,00	0,00	222.321,00	220.220,71	220.220,71	2.100,29
46.66.14.43	04.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	29.512,00	0,00	0,00	29.512,00	29.291,00	29.291,00	221,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	389,40	389,40	119.610,60
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.029.000,00	0,00	0,00	1.029.000,00	613.120,76	613.120,76	415.879,24
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	362,50	362,50	10.637,50
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	300,00	300,00	7.200,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	90.788,12	90.788,12	163.211,88
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	144.021,70	144.021,70	55.978,30
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	05.02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.500,00	10.500,00	9.500,00
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	3.499,88	3.499,88	49.500,12
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
TOPLAM					1.950.333,00	0,00	0,00	1.950.333,00	1.112.494,07	1.112.494,07	837.838,93

Birimimizin 2017 yılı faaliyetleri;

Bütün ana ısı merkezi ve uydu ısı merkezlerindeki malzemelerin bakım ve temizliği yapılarak 2017-2018 ısıtma sezonuna hazır hale getirilmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



MİSYONUMUZ

Halkımızın yöresel yaşam imkanlarını İtfaiye Müdürlüğümüzün mevcut imkanları ve yürürlükte bulunan İtfaiyecilik mevzuatına göre en iyi şekilde sağlayabilmek ve halkın ihtiyaçlarına daha iyi bir şekilde cevap verebilmek.

VİZYONUMUZ

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak itfaiyecilikte öncü ve örnek olmak.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1-Yangınlara müdahale etmek vesöndürmek.
- 2-Her türlü kaza. Çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarıyürütmek.
- 3-Su baskınlarına müdahaleetmek.
- 4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarınakatılmak.
- 5-2009/15316 Karar sayılı “Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik “ in ilgili maddelerinin uygulanmasını sağlamak.
- 6-18 Temmuz 1964 tarih Ve 11757 Sayılı Resmi Gazete ‘de Yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (nükleer, Biyolojik, Kimyasal) maddeleri ile Kirlenmelerde temizleme işlerine yardımcı olmak.
- 7-Halkı,KurumvekuruluşlarıİtfaiyeHizmetleriilgiliolarakaydınlatmak,alınacakönlemlerkonusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlaryapmak.
- 8-Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye kuruluşlarının personellerinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak işbirliği yapmak.
- 9-Belediye Başkanının vereceği yetki ile belde sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek.
- 10-Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönündendenetlemek.
- 11-Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- 12-Parlayıcı ve yanıcı maddede polamayerleri tespit etmek, işyeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangın yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatı vermek.
- 13-Belediye başkanının teklifi ve belediye meclis kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Bina	Mahalle	Adet	M ²
İdari Bina: • Müdürodası • Grup Amirliğiodası • Yazı işleri ve Santralodası • 1 adetdershane • 1 adetyemekhane • 1 adet malzemedeposu • 3 adetyatakhane • 1 adet personelodası • 5 adet araçgarajı • Kademebölümü	Agahefendi	1	8000
Toplam		1	8000 M2

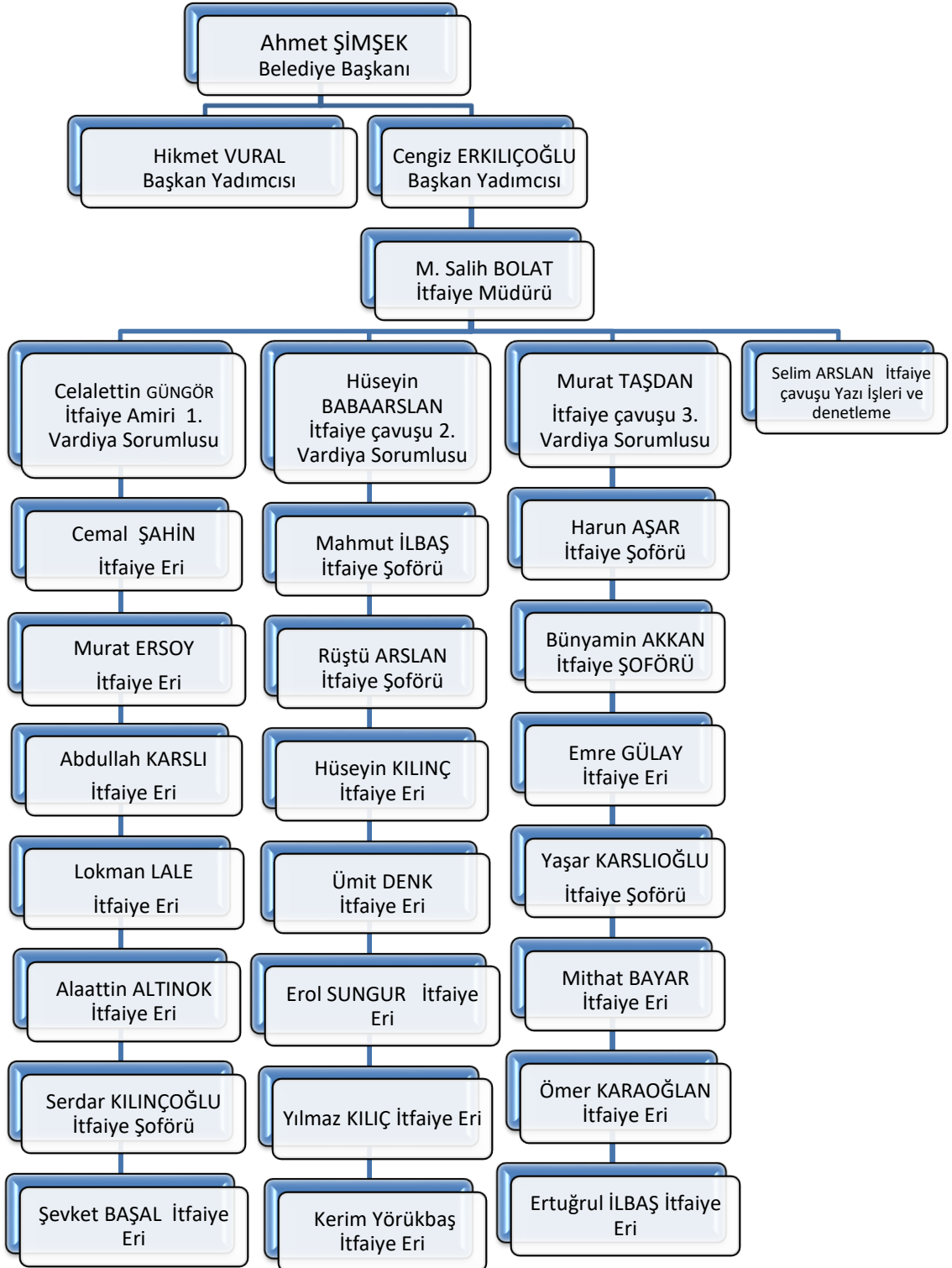
ARAÇ ÖZELLİKLERİ	ADET	ARAÇ YAŞI
Mercedes-Benz 8x4, 37 metre merdivenli 1987 Model itfaiye aracı.	1	30
Mercedes-Benz 6x2, 10 ton su kapasiteli, by pass Pompalı 1999 model itfaiye arazözü.	1	18
Mercedes-Benz 2521, 5 ton su kapasiteli 1996 Model itfaiye arazözü	1	21
Mitsubishi 659 e Canter ABS, 3 ton su kapasiteli, kurtarma ekipmanlı, 2009 model ilk müdahale Aracı.	1	8
Ford-Cargo, 5 ton su kapasiteli 18 metre Merdivenli itfaiye aracı.	1	30
Mercedez-Benz 1824 K, 7 ton su kapasiteli 2011 model itfaiye arazözü	1	6
Ford-Cargo 6 ton su kapasiteli 2017 model itfaiye arazözü	1	0
TOPLAM	7	Ortalama Yaş:16,14

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	ADET
Fotokopi Makinesi ve faks	1
Masaüstü bilgisayar	2
Diz üstü bilgisayar	1
Santral	1
Güvenlik kamerası	4
Güvenlik kamerası kayıt cihazı	1

YANGIN EKİPMANLARI	ADET	AÇIKLAMA
Nomex Takım (Yangına dayanıklı elbise)	12	Kullanılır
Solunum cihazı (Karbon fiber tüplü) takım	5	Kullanılır
Solunum cihazı (çelik tüplü) takım	7	Kullanılır
Yangın söndürme cihazı 6 kg'lık ABC'li ve	27	Kullanılır
Tamyüz gaz maskesi	12	Kullanılır
85'lik yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)	20	Kullanılır
110'luk yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)	14	Kullanılır
65'lik yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)	15	Kullanılır
Yarım yüz gaz mask ve filtre	11	Kullanılır
Motopomp benzinli	5	Kullanılır
Hilti	1	Kullanılır
Jeneratör 5,5 KW	1	Kullanılır
Sprayl	1	Kullanılır
Duman tahliye motoru	1	Kullanılır
Solunum cihazı dolun komprasörü	1	Kullanılır
Can yelegi	3	Kullanılır
Köpük konsantresi (1 bidon 25 litre)	6	Kullanılır
Pröjektör	2	Kullanılır
Köpek yakalama aparatı	1	Kullanılır
Navigasyon cihazı	3	Kullanılır
Yılan yakalama aparatı	1	Kullanılır
Kurtarma tripotu	1	Kullanılır

Örgüt Yapısı

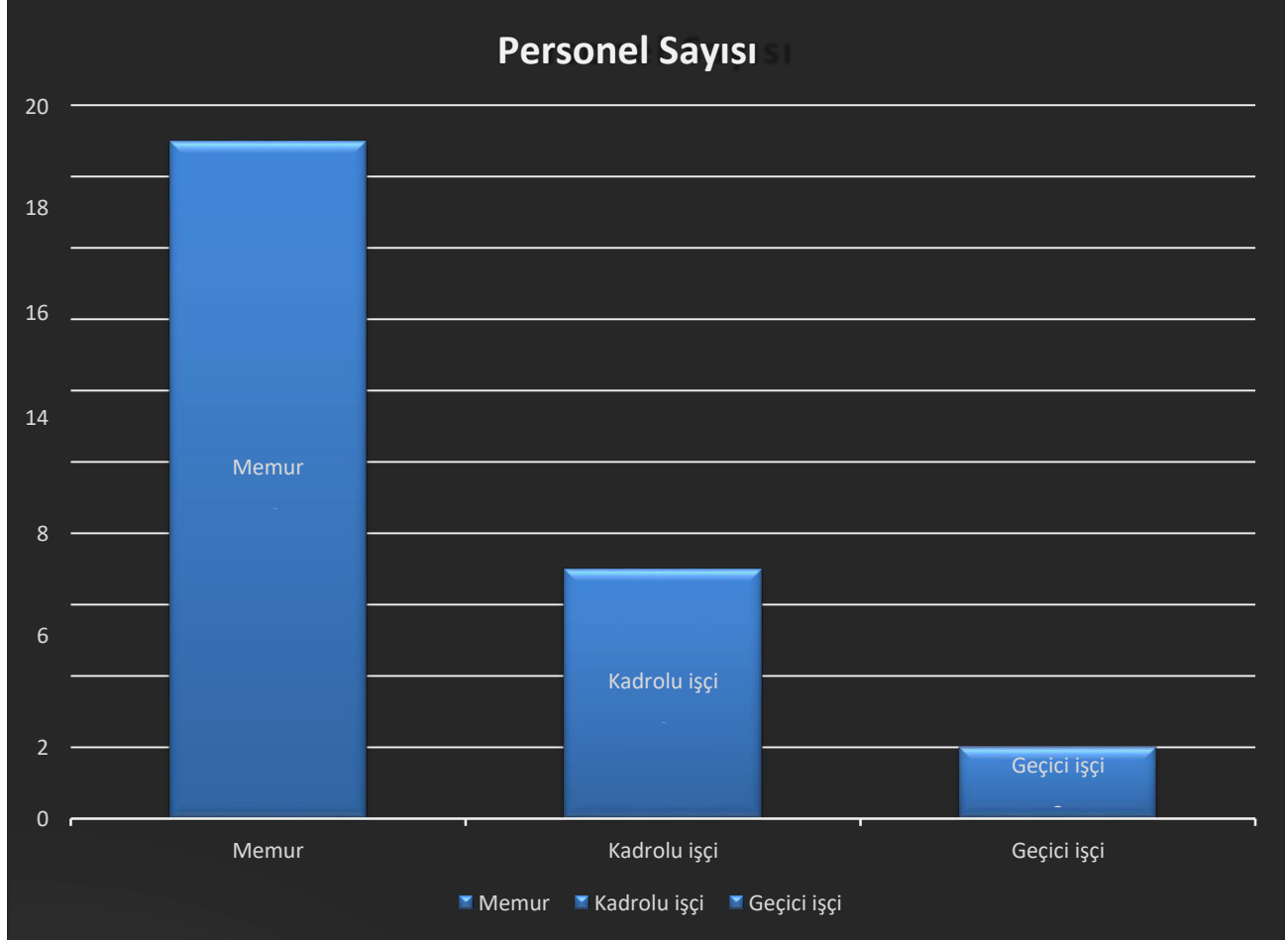
Sorgun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 3 vardiya şeklinde 24 saati ,48 saat dinlenme esasına göre çalışmaktadır.



İnsan Kaynakları

Sorgun İtfaiyesini amaç ve hedeflerine taşıyabilecek en önemli unsur hiç şüphesiz İtfaiyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli hale gelmesidir. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde İnsan Kaynakları bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlamak, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeler önem arz etmektedir. Sorgun İtfaiyesi bünyesinde çalışan 27 personelin teknik, bilgi ve beceri bakımından ve sayısal olarak ta yeterli düzeyde olmaması (Bu konuda Müdürlüğümüzce hem hizmet içi eğitim hem de eğitim tesisi olan Büyükşehir itfaiyelerinde gerekli olan eğitimler Belediyemizin imkanları dahilinde temin edilmektedir.) dezavantaj olarak yansımaktadır.

Personel Sayısı



2017 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur	0	16
İşçi	0	8
Geçici İşçi	0	3
Toplam	0	27

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

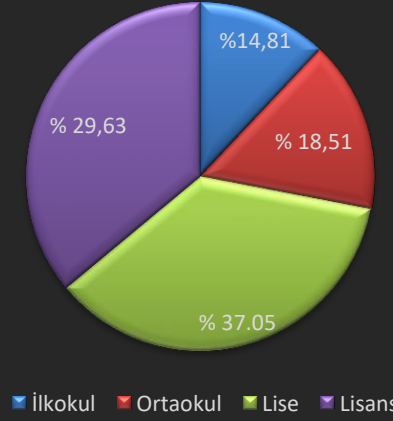
Memur Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur
İlk Okul	0
Orta Okul	2
Lise:	6
M.Y.O.	0
Üniversite	8
Genel Toplam	16

İşçi Personel Eğitim Durumu

2017 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı			
Eğitim Durumu	Geçici İşçi	Kadrolu İşçi	Toplam
İlk Okul	1	3	4
Orta Okul	1	2	3
Lise	1	3	4
M.Y. O.	0	0	0
Üniversite	0	0	0
Genel Toplam	3	8	11

Personel Eğitim Durumu



Sunulan Hizmetler

- **MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:** İtfaiye görevleri içerisinde vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle kanal tıkanmaları, İnşaat işleri vb. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden makbuz karşılığı su talep etmeleri halinde yardımcı olmak.
- **İÇME SUYU DAĞITIMI:** İlçemizde (yüksek kesimler) Çeşitli nedenler den dolayı su akmaması durumunda su dağıtımını yapmak.
- **BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:** Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi halinde yardımcı olmak.
- **YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:** Belediyemiz fen işleri, temizlik işleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talepleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacıyla yol sulama hizmetleri ve yol yıkama hizmetleri yapmak.
- **OTOMOTİK MERDİVEN HİZMETLERİ:** Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş, pankart, levha vb. Makbuz karşılığı merdiven hizmetleri yapmak.
- **YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:** Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden işyerine 26735 ve 27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Amir, 22 itfaiye personeli ve 3 geçici işçi bulunmaktadır. 24 saat hizmet esasına göre vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır. Bu nedenle vardiyasorumluları günlük yapıları işleri kayıtlarına alarak yönetim ve iç kontrol sistemi tamamen şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

1	1 adet 24 metre merdivenli ve tam donanımlı itfaiye aracı ile 1 adet Kurtarma ekipmanlı ve tam donanımlı itfaiye aracı olmak üzere toplam 2 adet itfaiye aracı olarak yangınlara ve kazalara müdahale imkanlarını arttırmak.
2	İtfaiyemizin Norm kadro esaslarına göre personel takviyesi yapılmasını sağlayıp eğitim yönünden de verimliliği daha yüksek seviyeye çıkarmak.
3	Arama kurtarma ve İlk yardım konularında alet, ekipman ve malzeme sağlayarak İtfaiye bünyesinde bu ekipleri kurmak. Kurulacak ekiplere gerekli olan eğitimleri aldirmek.
4	İtfaiyeciliğin gerektirdiği sporları yapmak için yer ve malzeme temin edilmesi hususunda Belediye Başkanlığına tekliflerde bulunup spor yapabilme zemini hazırlamak. Gerekli spor malzemelerini almak.
5	Bütçe imkanlarına göre yangınla müdahale gücümüzü artırmak için gerekli alet ve malzemeleri zamanında temin etmek.
6	Büyükşehir itfaiyeleri ile gerekli irtibatları sağlayarak uygulamalı eğitim seviyemizi yükseltip personellerimizin performanslarını artırmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İtfaiye Müdürlüğü olarak, Halkımıza en iyi şekilde hizmet etmek tek politikamız ve önceliğimizdir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurum Kodu		46.66.14					
Kurum Adı		SORGUN BELEDİYESİ- 46.66.14.34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ							
Kurumsal Kod	Fonksi . Sınıf.	F. Tipi	Eko. Sınıf.	Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı(%)
46.66.14.34	03.2.0.00	5	01.03	MEMURLAR	200.703,00	183.179,23	% 91,26
46.66.14.34	03.2.0.00	5	02.01	İŞÇİLER	607.841,00	446.899,67	% 73,22
046.66.14.34	03.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	96.204,03	96.204,03	% 100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.648,03	9.648,03	% 100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELK MAL VE MALZEME ALIMLARI	302.995,00	107.350,63	% 35,43
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	15.000,00	72,49	% 0,5
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	6.500,00	1.907,68	% 29,34
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	73.500,00	46.148,47	% 62,78
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	114.500,00	27.816,12	% 24,29
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.359,94	0,00	----
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	----
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	302.000,00	1.189,33	% 0,39
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	0,00	--
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.08	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	75.000,00	0,00	--
TOPLAM					3.178.115,00	2.172.052,930	% 68,34

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

➤ YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:

01.01.2017–31.12.2017 Tarihler arasında Müdürlüğümüze 301 adet yangın ihbarı gelmiş olup; bunlardan 219 tanesi başlangıç aşamasındaki yangın (çöp, anız, ekin, bahçe ve ot yangını) olduğu için rapor tutulmamıştır. 82 adet yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürülmüştür. Bunlardan:14 adet araç yangını, 6 adet işyeri yangını (betonarme), 20 adet ahır, samanlık ve tandırlık yangını (ahşap ve betonarme), 28 adet ev yangını (betonarme ve ahşap), 12 adet orman ve fidanlık yangını ve 2 adet diğer yangın olarak gerçekleşmiştir.



➤ **MAKBUZ KARŞILIĞI SUVERME:**

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden sutalepetmelerini nedeniyle toplam 201 (iki yüz bir) arazöz su verilerek (Şehiriçi ve dışı olmak üzere) 14.200,00 TL (ondörtbin ikiyüz t) gelir elde edilmiştir.

➤ **İÇME SUYUDAĞTIMI:**

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında İlçemizde suyu akmayan bölgelerden Yenidoğan mahallesinin, Ahmet efendi mahallesi yüksek kesimleri, Osmançavuş mahallesi, Yeşilöz mahallesi, Bedirbaba mahallesi yüksek kesimleri ve beğendik koop., Karşıyaka ve Yazlak mahallerinin yüksek kesimlerine 613 (altı yüz on üç) arazöz su dağıtılmıştır.

➤ **BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:**

01.01.2017–31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj, asfalt plenti, havuz doldurma vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi nedeniyle 636 (altı yüz otuzaltı) arazöz su sarf edilmiştir.

➤ **YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:**

01.01.2017–31.12.2017 Belediyemiz Fen işleri ,Temizlik İşleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talep ettikleri ve Tören ,açılış ve yol yapım çalışmalarında kirlenen caddelerin yıkanması ve sulanması için 76 (yetmiş altı) arazöz su sarf edilmiştir.



➤ **KANALTIKANIKLIKLARI:**

2017 yılın da Kanal birimine bağlı kanal açma aracı alındığı için kanal tıkanıklıklarına gidilmemiştir. Bunun yanında kanal aracına su takviyesi yapılmıştır.

➤ **OTOMATİK MERDİVENHİZMETLERİ:**

2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdivenli araç ile bez afiş, pankart, kapı açma, levha vb. merdiven hizmetleri ve belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü, bayrak asma, pankart asma, acil durumlarda kapı açma, baca temizliği, mobese kameralarının ve trafik lambalarının bakım işleri vb. merdiven hizmetleri için toplam 282 sefer merdiven hizmeti yapılmış ve 910,00 TL gelir elde edilmiştir.



➤ YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:

2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 25 adet işyerine 26735 ve 27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır ve 15.854,39 TL gelir elde edilmiştir.

➤ ARAÇ-GEREÇ ARIZALARI:

2017 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğümüze ait araç arızaları, parça alımı, sigorta ve muayene harcamaları;

- 66 LT 110 plakalı araca 2017 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, araç bakımı, sigorta ve muayene ücretleri için 5.750,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LS 974 plakalı araca 2017 yılı içerisinde çeşitli arıza, sigorta ve muayene ücretleri ve parça alımları için 2.500,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LF 081 plakalı araca 2017 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, lastik alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 5.000,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LH 110 plakalı araca 2017 yılı içerisinde sigorta ve muayene ücretleri ve araç bakımı için 6.000,00 tl para harcanmıştır.
- 66 DA 168 plakalı araca 2017 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 5.225,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LM 714 plakalı araca 2017 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 3.500,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LJ 752 plakalı araca 2017 yılı içerisinde sigorta ve muayene ücretleri için 2.000,00 tl para harcanmıştır.

➤ HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ:

2017 Yılı içerisinde 2 adet personelimiz Yozgat İtfaiye Müdürlüğü, 2 adet personelimiz de Ankara İtfaiye Daire Başkanlığında eğitim aldırılarak sertifika aldırılmıştır. 2017 Yılı içerisinde kurumların talepleri doğrultusunda tatbikatlar yapılmıştır.



➤ **ARAÇ VE GEREÇYENİLİKLERİMİZ:**

01.01.2017–31.12.2017 Tarihleri arasında 1 adet 2017 Model Ford-Cargo marka itfaiye arazözü girişimler sonucu Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe gelmiştir.

➤ **DİĞER HİZMETLER: (Trafik kazası vekurtarma):**

01.01.2017-31.12.2017 tarihlerinde toplam gelen 49 adet ihbarın; 46 adet trafik kazası ve mahsur kalma ihbarında 91'i yaralı, 11'i ölü olarak kurtarma hizmeti verilmiş ve 3 adet hayvan kurtama ihbarından ise 3 adet hayvan canlı olarak kurtarılmıştır.



➤ **HİZMETTOPLAMLARI:**

01.01.2017–31.12.2017Tarihleriarasındatoplam301adetyangınıhbarıgelmişolup;yangınlara müdahale edilerek 219 adet başlangıç aşamasında 82 tanesinde kısmen yada orta hasarlı olarak söndürülmüştür. 76 arazöz yol sulama ve yıkama, 636 arazözde belediye hizmetleri için su sarf edilmiştir.282 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 25 adet işyerine de 26735 ve 27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre yangından korunma önlemlerialdırılmıştır.

ÖZEL KALEM BİRİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



SUNUM :

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz. Bu görevler yapılırken;

Şeffaf olmak.

İnsan haklarına saygılı olmak.

Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON:

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları yapmayı kendisine hedef seçmiştir.

VİZYON:

Müdürlüğümüz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

YETKİ VE SORUMLULUK:

Özel Kalem Birimi 5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktadır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI:

1-	Başkanlık makamı
2-	Sekreterlik odası
3-	Müdür ve personel odası
4	Meclis salonu
5	Komisyon toplantı salonu
6	Evlendirme memurluğu odası
7	Nikah salonu
8	Çay Ocağı

2.TEŞKİLAT YAPISI:

SAYI	PERSONEL
2	Başkan yardımcısı
1	Şef
2	VHKİ
4	İşçi kadrolu
1	Şoför
9	İşçi (şirket işçisi)
1	Gecici İşçi

3.ARAÇ VE MALZEME

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3 Adet	3
BİLGİSAYAR	7 Adet Masaüstü	7
YAZICI	5 Adet	5
ARAÇ	Makam Aracı	3
ARAÇ	Otobüs	2
DİĞER	1 Adet Tarayıcı, 1 Adet Fotokopi Makinesi, Yazıcı ve Ses Sistemi	2

ÖZEL KALEM BİRİMİ 2017 YILI ÇALIŞMALARI

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir
2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.





4. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

5. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

7. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

8. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

9. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

10. İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.





11. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.



12. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

13. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

14. 2017 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.



15. Başkanımızın 2017 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

16. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.



17. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

18. İlçemizde yardıma muhtaç 405 aileye ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için 378.511.00 TL maddi yardım yapılmıştır.

19. Evlendirme memurluğu tarafından ilçemizde 532 nikâh gerçekleştirildi.



20. Her yıl geleneksel hale getirilmiş olan Ramazan ayında Belediyemiz öncülüğünde ve iş adamlarının katkısıyla yaklaşık günlük 500 kişiye Belediye yemekhanesinde iftar yemeği verildi.



21. İlçemizde faaliyet gösteren Kurum, okul, vakıf ve derneklere ayni ve maddi yardım olarak 264.888.11 TL yardım yapılmıştır.

22. Belediye Başkanı Personel ve Belediye meclis üyelerinin yeni çıkan yasalarla ilgili bilgi almak üzere yapılan seminerlere katılımları sağlandı.





23. İlçemize yatırım yapmak amacıyla yurt içi ve yurt dışından gelen iş adamları ve şirket yöneticilerine ilçemize yapabilecek yatırımlarla ilgili görüşler belirtilerek yerler gezdirilmiştir.



24. İlçemizi ziyaret eden Devlet Bakanları, Milletvekilleri ve Bürokratların temsil ağırlamaları yapılmıştır.

25. LYS Sınavlarında İlçemizi en iyi derece ile temsil eden 14 öğrencimizi başarılarından dolayı 14.000.00 TL Para ödülüyle ödüllendirilmiştir.



26. Belediyemize su borcu olan maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç 570 aileye su borcuna mahsuben 250.510.00 TL maddi yardım yapılmıştır.

27. Belediye Başkanımız haftalık halk günü toplantıları yapıp halkımızın dert ve sıkıntılarını dinleyip herkese yardımcı olmaya çalışmıştır. Her hafta halk günü toplantılarında yaklaşık iki yüz kişiyle görüşülmüştür.



28. Ülkemize sınırı bulunan Suriye deki iç savaş nedeniyle vatanlarından canlarını kurtarmak amacıyla inancımız gereği Devletimiz ve Milletimiz 'in misafirperverliğine sığınarak Vatanımıza canlarını emanet eden Suriyeli vatandaşlarımızın ihtiyaçları olan muhtelif gıda, yakacak, su sayaç ve borçlarına, muhtelif ev eşya yardımında bulunulmuştur.

29. Geleneksel olarak düzenlemiş olduğumuz Gurbetçiler Şöleninde güreş müsabakaları, ünlü sanatçı getirilerek ve ata sporu cirit gösterisi yapılmıştır.



1. GÜN YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ

20.21.22
TEMMUZ 2017



1. GÜN YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ



1. GÜN YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ



1. GÜN YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ





1. GÜN YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ



2. GÜN SANATÇI KONSERLERİMİZ

21 TEMMUZ 2017



2. GÜN SANATÇI KONSERLERİMİZ



2. GÜN SANATÇI KONSERLERİMİZ





3. GÜN CİRİT GÖSTERİLERİ 22 TEMMUZ 2017



3. GÜN CİRİT GÖSTERİLERİ



3. GÜN CİRİT GÖSTERİLERİ



3. GÜN CİRİT GÖSTERİLERİ



29. Sorgun Belediye Başkanı Ahmet Şimşek, 4 Aralık Dünya Madenciler Günü dolayısıyla Yeni Çeltek Sorgun Linyit İşletmesinde çalışan madencileri ziyaret etti.

Madenciler gününü kutlamak amacıyla Yeni Çeltek Kömür işletmesini ziyaret eden Belediye Başkanı Ahmet Şimşek, işletme müdürü, mühendisler ve maden işçileri ile yemekte bir araya geldi.



30. Bölgesel Amatör Lig B Grubunda, Sorgun Engelliler Umutspor Kulübü Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı ile Amasya Gümüşhacıköy Hayat Engelliler Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımları Sorgun'da karşı karşıya geldi.

Vali Kemal Yurtnaç, Sorgun Kaymakamı Mustafa Altınpınar ve Belediye Başkanı Ahmet Şimşek'in oyuncular ve yöneticilere çiçek ve çeşitli hediyeler vermesinin ardından oynanan maçta Gümüşhacıköy Hayat Engelliler Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı maçtan 63-43 galip ayrıldı.



Belediyemiz engelli vatandaşlarımızın maddi ve manevi destekleriyle her zaman yanında

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.66.14										
Kurum Adı :	46.66.14										2017
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	333.830,00	0,00	16.775,18	317.054,82	317.054,82	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	77.563,00	18.378,55	0,00	95.941,55	95.941,55	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	406.941,00	0,00	116.909,38	290.031,62	290.031,62	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	257.500,00	37.696,87	0,00	295.196,87	295.196,87	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	57.574,00	0,00	1.706,33	55.867,67	55.867,67	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	67.391,00	0,00	5.391,09	61.999,91	61.999,91	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	20.000,00	40.002,68	0,00	60.002,68	60.002,68	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	261.000,00	114.739,75	0,00	375.739,75	375.739,75	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	15.000,00	0,00	1.472,00	13.528,00	13.527,30	0,70	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	92.000,00	0,00	28.224,00	63.776,00	63.775,99	0,01	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	591.000,00	56.000,00	0,00	647.000,00	623.504,45	0,00	23.495,55
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	350.000,00	90.050,13	0,00	440.050,13	440.050,13	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	170.000,00	274.682,54	0,00	444.682,54	444.682,54	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	200.000,00	0,00	210.000,00	114.723,00	95.277,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ GİDERLERİ	300.000,00	74.392,25	0,00	374.392,25	374.392,25	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	605.000,00	88.484,42	30.000,00	663.484,42	663.484,42	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	17.726,20	39.000,00	28.726,20	28.726,20	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000,00	300.000,00	3.000,00	317.000,00	6.914,80	310.085,20	0,00
46.66.14.02	01.1.1.00	5	07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	71.500,00	0,00	71.500,00	71.500,00	0,00	0,00
TOPLAM					3.686.799,00	1.383.653,39	244.477,98	4.825.974,41	4.397.115,95	405.362,91	23.495,55

Özel kalem müdürlüğü olarak 2017 yılı bütçesi 3.686.799.00 olarak ayrılmış ve yıl içerisinde yapılan yüklemeler neticesinde net bütçemiz 4,825,974,41 olarak belirlenmiş bütçeden 4,397,115,95 TL harcama yapılarak bütçemizin %92'si kullanılmıştır.

Belediyemiz 2017 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Başkanlık tarafından dilekçeleri onaylanan ve Başkanlık yardım ödeneğine istinaden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Özel Kalem Müdürlüğü tarafından aşağıda cins ve miktarları yazılı muhtelif malzeme yardımında bulunulmuştur.

T.C SORGUN BELEDİYESİ 2017 YILINDA BELEDİYE KANUNUNUN VERMİŞ OLDUĞU KANUNİ DAYANAKLAR KAPSAMINDA RESMİ,KURUM,OKUL,MUHTARLIK,İBADETHANELERE AŞAĞIDA YAZILI AYNİ YARDIM YAPILMIŞTIR.						
S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	TUTARI TL.	AÇIKLAMA
1	Yozgat Doğayı Ve Hayvanları Kor.Der.	Gıda	50 Torba Hayvan Maması Ve Bekçi Kulubesi	3.01.2017	2.673,00 Tl	VERİLDİ
2	Mükremin Mahallesi Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	4 Adet Pvc Kapı,28 Adet Pvc Pencere Camı,25 Kilo Boya	3.01.2017	2.788,00 Tl	VERİLDİ
3	Belediye Tekvando Kulübü	Yakıt	Motorin	23.01.2017	600,00 Tl	VERİLDİ
4	Cumhuriyet Başsavcılığı	Tamir	Jeneratör Tamiri	23.01.2017	5.015,00 Tl	VERİLDİ
5	Sorgun Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	18.01.2017	363,00 Tl	VERİLDİ
6	Doğanlı Köyü Muhtarlığı	Sihhi Tesisat	Su Deposu Otomatik Kontrol Sistemi	30.01.2017	1.350,00 Tl	VERİLDİ
7	Nenehatun Meslek Lisesi Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	8.02.2017	750,00 Tl	VERİLDİ
8	Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	10.02.2017	750,00 Tl	VERİLDİ
9	Sorgun Reyyan Yardımlaşma Derneği	Yakıt	Motorin	14.02.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ

10	Sorgun Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Yakıt	Motorin	10.02.2017	500,00 Tl	VERİLDİ
11	Şehit Mustafa Tekgül Anadolu Lisesi	Yakıt	Motorin	14.02.2017	500,00 Tl	VERİLDİ
12	Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu	Yakıt	Motorin	20.02.2017	500,00 Tl	VERİLDİ
13	Çağlayan İzcilik Spor Kulübü	Yakıt	Motorin	20.02.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
14	Nokta İnşaat	İnşaat Malzemesi	1600 M2 Kilit Parke Taşı	21.02.2017	22.656,00 Tl	VERİLDİ
15	Dost Gönüller Yard.Derneği	İnşaat Malzemesi	Doğal Gaz, Elektrik ,Su Tesisatı Malzeme Ve İşçilik Bedeli	20.02.2017	10.000,00 Tl	VERİLDİ
16	Yozgat Doğayı Ve Hayvanları Kor.Der.	Gıda	50 Torba Hayvan Maması	16.02.2017	2.700,00 Tl	VERİLDİ
17	Mevlûde-Ahmet Doğanay Fen Lisesi	Yakıt	Motorin	28.02.2017	200,00 Tl	VERİLDİ
18	Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	27.02.2017	500,00 Tl	VERİLDİ
19	Mükremin Mahallesi Muhtarlığı	Büro Malzemesi	10 Adet Masa,100 Adet Sandalye	16.02.2017	2.500,00 Tl	VERİLDİ
20	Türk Telekom Anadolu Lisesi	Elektronik	Ses Sistemi	23.02.2017	4.200,00 Tl	VERİLDİ
21	Sorgun Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	27.02.2017	368,00 Tl	VERİLDİ
22	Sosyal Yardımlaşma Vakfı	İnşaat Malzemesi	90 M2 Fayans,70 M ² Parke, Malzeme Ve İşçilik Bedeli	6.03.2017	4.914,00 Tl	VERİLDİ
23	Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu	Yakıt	Motorin	1.03.2017	300,00 Tl	VERİLDİ
24	Sorgun Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	14.03.2017	350,00 Tl	VERİLDİ
25	Sorgu Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi	Yakıt	Motorin	14.03.2017	200,00 Tl	VERİLDİ
26	Askerlik Şubesi Başkanlığı	İnşaat Malzemesi	İç Cephe Boyası Ve İşçilik	13.03.2017	923,00 Tl	VERİLDİ

27	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İnşaat Malzemesi	120 M2 Laminant,6 Bidon Duvar Boyası,20 Kg.Yağlı Boya, 4 Adet Rulo,2 Fırça	16.03.2017	3.960,00 Tl	VERİLDİ
28	Milli Egemenlik Orta Okulu	Yakıt	Motorin	22.03.2017	250,00 Tl	VERİLDİ
29	Kodalı Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,25 Torba Çimento	3.04.2017	821,00 Tl	VERİLDİ
30	Sorgun Çağrı Derneği	İnşaat Malzemesi	1000 Torba Sıva Alçısı	28.03.2017	7.375,00 Tl	VERİLDİ
31	Zinde Gençlik Spor Kulübü	Yakıt	Motorin	5.04.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
32	Sorgun Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	14.04.2017	343,00 Tl	VERİLDİ
33	Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	17.04.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
34	Prestij Evleri Site Yönetimi	İnşaat Malzemesi	350 M2 Kilit Parke Taşı	6.04.2017	4.956,00 Tl	VERİLDİ
35	Ayışığı Konut Yapı Koop.	İnşaat Malzemesi	500 M2 Kilit Parke Taşı,200 M Bordür Taşı	27.03.2017	9.440,00 Tl	VERİLDİ
36	Yozgat Doğayı Ve Hayvanları Kor.Der.	Gıda	100 Torba Hayvan Maması	18.04.2017	5.907,00 Tl	VERİLDİ
37	Erkekli Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum	21.04.2017	570,00 Tl	VERİLDİ
38	Günyazı Köyü Kuran Kursu	Yakıt	Motorin	25.04.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
39	Şehit Bekir Camii	İnşaat Malzemesi	25 M Kanalizasyon Borusu	18.04.2017	270,00 Tl	VERİLDİ
40	Yuvakent Sitesi	İnşaat Malzemesi	170 M2 Kilitparke Taşı	24.04.2017	2.407,00 Tl	VERİLDİ
41	Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	24.04.2017	500,00 Tl	VERİLDİ
42	Yeşilova Kuran Kursu	Yakıt	Motorin	26.04.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
43	Şehit Şuayip Çalışkan Orta Okulu	Yakıt	Motorin	2.05.2017	500,00 Tl	VERİLDİ
44	Mevlûde-Ahmet Doğanay Fen Lisesi	Yakıt	Motorin	9.05.2017	1.500,00 Tl	VERİLDİ
45	Gevher Nesibe Meslek Lisesi	Yakıt	Motorin	9.05.2017	1.500,00 Tl	VERİLDİ

46	Sorgun Eğitim Ve Kültür Derneğ	İnşaat Malzemesi	50x20x10 Bordür Taşı 100 Adet	8.05.2017	649,00 Tl	VERİLDİ
47	Sorgun Muhtarlar Derneği	Yakıt	Motorin	16.05.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
48	Sude Yıldız Yapı Kooperatifi	İnşaat Malzemesi	4 Kamyon Toz Malzeme	8.05.2017	Fen İşlerinden	VERİLDİ
49	Günpınar Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	Beton Direk Ve Tel Örgü	15.05.2017	16.803,00 Tl	VERİLDİ
50	Karşıyaka Mahallesi Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	480 Adet Briket,15 Çimento,8 Kireç,1 Traktör Kum	23.05.2017	920,00 Tl	VERİLDİ
51	Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü	Bisiklet	3 Adet Bisiklet	23.05.2017	840,00 Tl	VERİLDİ
52	Selahattin Alan Camii	Gıda	100 Kg.Bulgur,100 Kg. Prinç,100 Kg. Kurufasülye,100 Kg.Nohut,50 Kg.Kırmızı Mercimek	30.05.2017	2.487,00 Tl	VERİLDİ
53	Beğendik Camii	Makina	Çim Biçme Makinası	30.05.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
54	Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü	Yakıt	Motorin	19.06.2017	1.250,00 Tl	VERİLDİ
55	Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu	Direk	2 Adet Bayrak Direği	5.06.2017	2.596,00 Tl	VERİLDİ
56	Ayrıdam Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,50 Çimento,50 Kireç	15.06.2017	1.340,00 Tl	VERİLDİ
57	Şahmuratlı Köyü Camii	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,50 Çimento,25 Kireç,70 M2 Kilit Parke Taşı	28.06.2017	2.220,00 Tl	VERİLDİ
58	Toki 1.Etap Konutları	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon O3 Kum	6.07.2017	525,00 Tl	VERİLDİ
59	Sorgun Diş Hastahanesi	İnşaat Malzemesi	210 M2 Kilit Parke Taşı,115 Mt.Bordür Taşı,100 M2 Karo Taşı	16.05.2017	5.864,00 Tl	VERİLDİ
60	Şehit Bekir Camii	İnşaat Malzemesi	400 Adet 20 Lik. Briket	11.07.2017	400,00 Tl	VERİLDİ
61	Sorgun Kızılay Şube Başkanlığı	Yakıt	Motorin	28.07.2017	800,00 Tl	VERİLDİ
62	Şahbazlar Gıda San.Tic.Ltd.Şti	İnşaat Malzemesi	210 M2 Karo Taşı,70 Mt. Bordür Taşı	18.07.2017	4.997,00 Tl	VERİLDİ
63	Agahefendi Camii	İnşaat Malzemesi	115 M2 Angazid Taşı (Kaymaz Taş)	31.07.2017	6.195,00 Tl	VERİLDİ
64	Çayözü Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	800 M2 Kilit Parke Taşı,80 Mt.Bordür Taşı	3.08.2017	13.216,00 Tl	VERİLDİ
65	Sorgun Gençlik Merkezi	Yakıt	Motorin	7.08.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ

66	Mehmet Karaca Camii	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,40 Çimento	14.08.2017	1.010,00 Tl	VERİLDİ
67	Erkekli Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	400 M2 Fayans	14.08.2017	14.042,00 Tl	VERİLDİ
68	İkikara Köyü Camii	İnşaat Malzemesi	150 M2 Kilitparke Taşı,20 Ton Kum,500 Bims,20 Çimento,30 Kireç	18.08.2017	1.578,00 Tl	VERİLDİ
69	Tepebaşı Camii	İnşaat Malzemesi	2 Kamyon Kum,40 Çimento	6.09.2017	1.192,00 Tl	VERİLDİ
70	Sorgun Yardım Ve Hizmet Gönüllüleri Derneği	İnşaat Malzemesi	Dış Cephe Yalıtım Malzemesi	22.08.2017	5.000,00 Tl	VERİLDİ
71	Günpınar Köyü Camii	İnşaat Malzemesi	2 Ton İnşaat Demiri,75 M3 Hazır Beton	8.09.2017	14.377,00 Tl	VERİLDİ
72	Laleli Camii	İnşaat Malzemesi	1,5 Traktör Kum,30 Çimento,25 Kireç	17.10.2017	600,00 Tl	VERİLDİ
73	Feyzullah Bektaş İ.H.L.Müdürlüğü	Spor Malzemesi	1 Adet Tenis Masası,2 Adet Basket Potası	23.10.2017	2.124,00 Tl	VERİLDİ
74	Şehit Mustafa Tekgül Anadolu Lisesi	Yakıt	Motorin	21.11.2017	1.000,00 Tl	VERİLDİ
75	Yozgat Kapalı Ceza Evi	Televizyon	2 Adet Televizyon	27.11.2017	1.240,00 Tl	VERİLDİ
76	Sorgun Anadolu Lisesi	Büro Malzemesi	40 Adet Sanat Şato Sandalye	27.11.2017	3.500,00 Tl	VERİLDİ
77	Çatmasöğüt Mahallesi Kuran Kursu	Yakacak	1000 Kg. Kömür	28.11.2017	885,00 Tl	VERİLDİ
78	Şehit Mustafa Tekgül Anadolu Lisesi	Eğitim Malzemesi	Kitap	9.11.2017	998,56 Tl	VERİLDİ
79	Sorgun Anadolu Lisesi	Spor Malzemesi	4 Futbol,2 Basketbol,5 Voleybol,2 Hentbol,2 Badminton Topu,10 Raket,4 File	20.11.2017	1.174,00 Tl	VERİLDİ
80	Mehmetakif Ersoy Orta Okulu	Yakıt	Motorin	4.12.2017	300,00 Tl	VERİLDİ
81	Doğanlı Köyü Muhtarlığı	İnşaat Malzemesi	98 M2 Laminat Parke,1 Teneke Astar,2 Teneke Duvar,3 Teneke Tavan Boyası	12.12.2017	3.212,55 Tl	VERİLDİ
82	Türkiye Gençlik Vakfı	Büro Ve İnş. Malzemesi	Muhtelif Miktarlarda Büro Ve İnşaat Malzemeleri	23.11.2017	29.990,00 Tl	VERİLDİ

83	Agahefendi Ortaokulu	Spor Malzemesi	16 Adet Eşofman,16 Adet Forma Takımı	5.12.2017	2.454,00 TL	VERİLDİ
84	Sorgun Ticaret Meslek Lisesi	Yakıt	Motorin	19.12.2017	300,00 TL	VERİLDİ
85	Belediye Tekvando Kulübü	Yakıt	Motorin	19.12.2017	600,00 TL	VERİLDİ
86	Gevrek Köyü Camii	Yakacak	2000 Kg. Kömür	14.12.2017	1.840,00 TL	VERİLDİ
87	İlçe Jandarma Komutanlığı	Büro Malzemesi	3 Adet Koltuk	12.12.2017	1.470,00 TL	VERİLDİ
	TOPLAM				264.888,11 TL	

T.C
SORGUN BELEDİYESİ

**2017 YILI 103 FAKİR VE YARDIMA MUHTAÇ
VATANDAŞLARIMIZ BELEDİYEMİZE MÜRACAT ETMİŞ OLUP
YAPILAN ARAŞTIRMA NETİCESİNDE YARDIMA MUHTAÇ
OLDUKLARI TESPİT EDİLENLERE EV EŞYASI, ÇEHİZ EŞYASI
SOBA VB.GİBİ YARDIM VERİLMİŞTİR.**

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	TUTARI TL.	AÇIKLAMA
1	İbrahim Çetin	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı,1 Adet 2 Li Ranza	3.01.2017	2.880,00	Verildi
2	Zennube Yiğit	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	6.01.2017	330,00	Verildi
3	İlhami Şimşek	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	6.01.2017	3.000,00	Verildi
4	Veysel Can	Ev Eşyası	10 Mt. Radyatör Ve Doğal Gaz Bağlantı Malzemesi	3.10.2017	1.920,00	Verildi
5	Fadime Gencer	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.01.2017	330,00	Verildi
6	Davut Yüksel	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.01.2017	330,00	Verildi
7	Osman Doğan	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	23.01.2017	2.500,00	Verildi
8	Bahtiyar Yörük	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı,2 Adet Halı	23.01.2017	1.900,00	Verildi
9	Sena Nur Uslu	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	24.01.2017	2.500,00	Verildi
10	Fatih Soysal	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	12.01.2017	3.500,00	Verildi
11	Saliha Arslan	Ev Eşyası	2 Adet Kanepe	30.01.2017	1.000,00	Verildi
12	Muhammed Bolat	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	7.02.2017	4.000,00	Verildi
13	Züleyha Yürekli	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı	13.02.2017	1.200,00	Verildi

14	Aysel Şengöz	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	13.02.2017	330,00	Verildi
15	Nevin Şahbazer	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu,2 Adet Kanepe,1 Adet Halı	13.02.2017	2.950,00	Verildi
16	Sevilay Yılmaz	Ev Eşyası	2 Adet Kanepe	20.02.2017	1.000,00	Verildi
17	Semiha Denk	Ev Eşyası	2 Adet Kanepe,1 Adet Kuzineli Soba Takımı	2.02.2017	1.430,00	Verildi
18	Hatun Baran	Ev Eşyası	2 Adet Halı,1 Kardolabı,1 Buz Dolabı,1 Ocak	13.02.2017	3.050,00	Verildi
19	Abdullah Gedik	Ev Eşyası	1 Adet Fırın,2 Adet Halı	6.03.2017	1.548,00	Verildi
20	Zübeyde Kılıç	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı	3.04.2017	1.500,00	Verildi
21	Fatıma Keskin	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı	3.04.2017	1.500,00	Verildi
22	Yosma Yüksel	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	10.04.2017	1.600,00	Verildi
23	Zennuriye Şimşek	Ev Eşyası	2 Adet Kanepe,1 Adet Buzdolabı,1 Adet Çamaşır Makinası	3.05.2017	1.750,00	Verildi
24	Nadya Alkarvani	Ev Eşyası	1 Adet Kanepe,1 Adet Ocak,2 Adet Halı	4.05.2017	1.180,00	Verildi
25	Gamer Özen	Ev Eşyası	1 Adet Set Üstü Ocak	29.05.2017	120,00	Verildi
26	Erkan Ulutürk	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	5.06.2017	2.600,00	Verildi
27	Esra Bölükbaşı	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı	12.06.2017	1.400,00	Verildi
28	Erkan Erol	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı,1 Adet Çamaşır Makinası,1 Adet Bulaşık Makinası	12.06.2017	3.050,00	Verildi
29	Münevver Yiğit	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	12.06.2017	2.550,00	Verildi
30	Adem Kara	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	9.06.2017	2.550,00	Verildi
31	Aysel Şengöz	Ev Eşyası	1 Adet Fırın,1 Adet Halı	24.07.2017	600,00	Verildi
32	Hatice Erdemir	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	24.07.2017	3.100,00	Verildi
33	Satıgül Yalman	Ev Eşyası	2 Adet Halı,1 Kardolabı	17.07.2017	1.400,00	Verildi

34	Sami Şahan	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu,2 Adet Halı,1 Adet Buzdolabı	7.08.2017	1.700,00	Verildi
35	Binnaz Soyucu	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	21.08.2017	2.500,00	Verildi
36	Pempe Uslu	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	22.08.2017	1.750,00	Verildi
37	Hatice Çetin	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	5.09.2017	1.750,00	Verildi
38	Davut Yüksel	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	11.09.2017	2.500,00	Verildi
39	Bülent Korkmaz	Ev Eşyası	1 Adet Mini Buzdolabı	11.09.2017	500,00	Verildi
40	Gülçin Yırtıcı	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	11.09.2017	3.000,00	Verildi
41	Hüseyin Yiğid	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	15.09.2017	2.500,00	Verildi
42	Yusuf Yıldırım	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	18.09.2017	330,00	Verildi
43	Yüksel Özen	Ev Eşyası	2 Adet Kanepe,1 Adet Halı,1 Adet Fırınlı Ocak	18.09.2017	2.600,00	Verildi
44	Hacıbekir Künbetli	Ev Eşyası	1 Adet Salon Takımı	3.10.2017	3.000,00	Verildi
45	Çağla Kayhan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	9.10.2017	330,00	Verildi
46	Eyyup Kablan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	12.10.2017	330,00	Verildi
47	Kemal Yüksel	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	9.10.2017	330,00	Verildi
48	Orhan Coşkun	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	10.10.2017	330,00	Verildi
49	Suzan Türkmen	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	10.10.2017	330,00	Verildi
50	Penpe Oğuz	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	2.10.2017	330,00	Verildi
51	Hatice Özbaşı	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	10.10.2017	330,00	Verildi
52	Esme Çetin	Ev Eşyası	2 Adet Kanepe	2.10.2017	1.200,00	Verildi
53	Muazzez Canbolat	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	2.10.2017	416,00	Verildi

54	Hacer Kayacık	Ev Eşyası	1 Buzdolabı,1 Çamaşır Makinası,1 Fırınlı Ocak,2 Halı,2 Kanepe	16.10.2017	4.850,00	Verildi
55	İlyas Gedik	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	16.10.2017	1.750,00	Verildi
56	Melis Özcan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı,1 Banyo Kazanı	9.10.2017	541,00	Verildi
57	Şeyma Şener	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	16.10.2017	3.000,00	Verildi
58	Yusuf Çiftçi	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	2.10.2017	416,00	Verildi
59	Halil Yüzer	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	2.10.2017	416,00	Verildi
60	Zeynep Kılıçarslan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.10.2017	416,00	Verildi
61	Hasibe Bal	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.10.2017	416,00	Verildi
62	Yeter Göltekin	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.10.2017	416,00	Verildi
63	Yosma Yılmaz	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Rakımı	10.10.2017	416,00	Verildi
64	Naila Mammadova	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.10.2017	416,00	Verildi
65	Nezaket Ön	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	2.10.2017	416,00	Verildi
66	Sahar Elkasım	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
67	Bekir Altay	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	17.10.2017	416,00	Verildi
68	Sadettin Çetin	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı, 1 Adet Fırınlı Ocak	23.10.2017	2.000,00	Verildi
69	Hayriye Erol	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	18.10.2017	416,00	Verildi
70	Bekir Yılmaz	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	19.10.2017	416,00	Verildi
71	Döndü Soylu	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	18.10.2017	416,00	Verildi
72	Sultan Ünal	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	16.10.2017	416,00	Verildi
73	Duha Rahan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı,4 Adet Battaniye	23.10.2017	556,00	Verildi

74	Meryem Yunus	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı,4 Adet Battaniye	23.10.2017	556,00	Verildi
75	Hacı Bayram Yüksel	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı,1 Adet Fırınlı Ocak,2 Adet Kanepe	23.10.2017	3.600,00	Verildi
76	Şükrü Arslan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	17.10.2017	416,00	Verildi
77	Recep Kaynar	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
78	Keziban Öçal	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
79	Fadime Yıldız	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
80	Serpil Irmak	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
81	Zeliha Daşdan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	24.10.2017	416,00	Verildi
82	Fatma Yunus	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	30.10.2017	416,00	Verildi
83	Muhammed Yunus	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
84	Hasan Kablan	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	23.10.2017	416,00	Verildi
85	Hatice Yunus	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı,2 Adet Battaniye	30.10.2017	486,00	Verildi
86	Eydo Yunus	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı,2 Adet Battaniye	30.10.2017	486,00	Verildi
87	Nilifer Parlak	Ev Eşyası	1 Adet Kuzineli Soba Takımı	25.10.2017	416,00	Verildi
88	Donia Ghanam	Ev Eşyası	2 Adet Battaniye	2.11.2017	70,00	Verildi
89	Hena Hamadı	Ev Eşyası	2 Adet Battaniye	2.11.2017	70,00	Verildi
90	Hadice Muhammed Abdo	Ev Eşyası	2 Adet Battaniye	6.11.2017	70,00	Verildi
91	Hatice Dibo	Ev Eşyası	2 Adet Battaniye	6.11.2017	70,00	Verildi
92	Rahaf Vadi	Ev Eşyası	2 Adet Battaniye	6.11.2017	70,00	Verildi
93	Sultan Alımlı	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	23.10.2017	1.750,00	Verildi

94	Mehmet Ali Atik	Ev Eşyası	2 Kanepe,1 Buzdolabı,1 Koltuk Takımı,1 Yatak Odası Takımı	30.10.2017	2.650,00	Verildi
95	Nesibe İrencin	Ev Eşyası	1 Adet Yatak Odası Takımı	13.11.2017	3.000,00	Verildi
96	İd Şerci	Ev Eşyası	1 Adet Çamaşır Makinası	23.11.2017	1.000,00	Verildi
97	Abdurrahman Güngör	Ev Eşyası	1 Yatak Odası,1 Oturma Grubu,1 Tv,1 F. Ocak,1 E. Süpürge,2 Halı	21.11.2017	7.150,00	Verildi
98	Zeliha Çetindoğan	Ev Eşyası	1 Adet Koltuk Takımı	20.11.2017	1.750,00	Verildi
99	Nuray Şimşek	Ev Eşyası	1 Adet Oturma Grubu	20.11.2017	1.750,00	Verildi
100	Ayşan Sipahi	Ev Eşyası	1 Adet Buzdolabı,2 Adet Kanepe,1 Adet Soba	20.11.2017	2.100,00	Verildi
101	Hatice Yoldaş	Ev Eşyası	1 Adet Halı,1 Adet Soba	11.12.2017	595,00	Verildi
102	Yılmaz Yüksel	Ev Eşyası	1 Adet Soba Takımı	18.12.2017	250,00	Verildi
103	Osman Akdeniz	Ev Eşyası	1 Adet Soba Takımı	25.12.2017	250,00	Verildi
					131.363,00	

**2017 YILINDA FAKİR VE YARDIM ALMAYA
MUHTAÇ 21 VATANDAŞIMIZA İHTİYAÇLARI
DOĞRULTUSUNDA GİYİM YARDIMI
DAĞITILMIŞTIR.**

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	TUTARI TL.	AÇIKLAMA
1	İbrahim Çetin	Giyim	1 Adet Mont,1 Adet Pantolon,1 Çift Ayakkabı	26.01.2017	275,00 Tl	Verildi
2	Saffettin Irmak	Giyim	1 Takım Elbise,1 Gömlek,1 Kravat,1 Ayakkabı,1 Çorap	30.01.2017	470,00 Tl	Verildi
3	Recep Köksal	Giyim	1 Çift Ayakkabı,2 Çift Çorap,1 Adet Fanila	13.02.2017	76,00 Tl	Verildi
4	Sevilay Yılmaz	Giyim	2 Çift Çocuk Ayakkabısı	20.02.2017	130,00 Tl	Verildi
5	Nilgün Yıldırım	Giyim	Çocuk Giysisi	6.03.2017	150,00 Tl	Verildi
6	Bülent Korkmaz	Giyim	1 Adet Pantolon,1 Çift Ayakkabı	27.03.2017	130,00 Tl	Verildi
7	İsmail Bolat	Giyim	1 Takım Elbise,1 Adet Gömlek, 1 Çift Ayakkabı	10.04.2017	250,00 Tl	Verildi
8	Hasan Ömer Dede	Giyim	1 Takım Elbise,1 Adet Gömlek	2.05.2017	225,00 Tl	Verildi
9	İsmail Bolat	Giyim	1 Pantolon,1 Gömlek,1 Çift Ayakkabı	12.06.2017	150,00 Tl	Verildi
10	Kubar Ünlü	Giyim	3 Adet Çocuk Elbisesi	21.08.2017	390,00 Tl	Verildi
11	Hasan Recep Ömer	Giyim	1 Takım Elbise	22.08.2017	250,00 Tl	Verildi
12	Tevfik Kılınçoğlu	Giyim	2 .Adet Pantolon,2.Adet Hırka,2. Çift Çorap	2.10.2017	120,00 Tl	Verildi
13	Menekşe Bozkurt	Giyim	Kaban,Bot,Kazak,Pantolon,İç Çamaşırı,Çorap	2.10.2017	300,00 Tl	Verildi
14	Bülent Korkmaz	Giyim	1 Adet Mont	9.10.2017	220,00 Tl	Verildi
15	İbrahim Çetin	Giyim	1 Pantolon,1 Kazak,1 Çift Ayakkabı,1 Çift Çorap	14.11.2017	243,00 Tl	Verildi

16	Sahar Elkasım	Giyim	Muhtelif Çocuk Giysisi	20.11.2017	200,00 Tl	Verildi
17	İsmail Bolat	Giyim	1 Çift Kışlık Bot	27.11.2017	150,00 Tl	Verildi
18	Hasan Recep Ömer	Giyim	1 Mont,1 Çift Ayakkabı	6.12.2017	185,00 Tl	Verildi
19	Bülent Korkmaz	Giyim	2 Adet Kışlık Kazak	14.12.2017	110,00 Tl	Verildi
20	Kubar Ünlü	Giyim	4 Çift Bot,3 Adet Pantolan	18.12.2017	540,00 Tl	Verildi
21	Ayşe Akbulut	Giyim	4 Çift Bot,4 Adet Pantolan,4 Adet Mont	18.12.2017	1.340,00 Tl	Verildi
23					5.904,00	

T.C
SORGUN BELEDİYESİ

**2017 YILI 420 FAKİR VE YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZ
BELEDİYEMİZE MÜRACAT ETMİŞ OLUP YAPILAN ARAŞTIRMA
NETİCESİNDE YARDIMA MUHTAÇ OLDUKLARI TESPİT
EDİLENLERE İNŞAAT MALZEMELERİ KAPI PENCERE, KUM,
VB.GİBİ YARDIM VERİLMİŞTİR SU SIKINTISI YAŞANAN YÜKSEK
KESİMLERDE OTURAN VATANDAŞLARIMIZA DA BİRERE ADAT 500
LİTRELİK SU TANKI DAĞITILMIŞTIR.**

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİ H	TUTARI TL.	AÇIKLAMA
1	Songül Ünsal	İnşaat Malzemesi	1 Adet Pvc Kapı	16.01.2017	400,00 Tl	Verildi
2	Döndü Yüksel	İnşaat Malzemesi	5 Çimento,3 Kireç	1.02.2017	71,00 Tl	Verildi
3	Yadigar Karakaya	İnşaat Malzemesi	2 Adet Panel Kapı	20.02.2017	700,00 Tl	Verildi
4	İbiş Yılmaz	İnşaat Malzemesi	25 Torba Çimento	10.03.2017	275,00 Tl	Verildi
5	Hilmi Bilir	İnşaat Malzemesi	70 M2 Fayan, 7 Adet Pencere	13.02.2017	3.990,00 Tl	Verildi
6	Yadigar Karakaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 750 Litrelik Su Deposu	27.03.2017	277,00 Tl	Verildi
7	Yosma Yılmaz	Mezartaşı	1 Adet Mezar Taşı	27.03.2017		
8	Nuri Altan	Tezgah	1 Adet Tekerlekli Pazar Tezgahı	7.03.2017	1.200,00 Tl	Verildi
9	Birsan Demir	İnşaat Malzemesi	2 Traktör Kum,50 Çimento,25 Kireç,700 Kiremit,20 Maya	27.03.2017	1.732,00 Tl	Verildi
10	Huri Okuroğlu	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,25 Çimento,Merdiven Basamakları,Merdiven Korkuluğu	8.02.2017	5.455,00 Tl	Verildi
11	Gümüş Laik	İnşaat Malzemesi	Merdiven Ve Balkon Korkuluğu	10.04.2017	3.000,00 Tl	Verildi
12	Gazi Yaşar	İnşaat Malzemesi	1076 M2 Kilit Parke Taşı	5.04.2017	15.236,00 Tl	Verildi

13	İmdat Gör	İnşaat Malzemesi	274 M2 Kilit Parke Taşı	29.03.2017	3.880,00 Tl	Verildi
14	Ayşan Sipahi	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,1 Traktör Mil Kum,50 Çimento,50 Kireç,25 Alçı	17.04.2017	1.088,00 Tl	Verildi
15	Yılmaz Yüksel	İnşaat Malzemesi	10 Adet Ondülin,20 Adet Tahta	24.04.2017	417,00 Tl	Verildi
16	Murat Yıldız	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,500 Briket,20 Çimento,10 Kireç	18.04.2017	1.020,00 Tl	Verildi
17	Gökhan Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,1200 Briket,30 Çimento,30 Kireç	27.03.2017	2.520,00 Tl	Verildi
18	Ahmet Kars	İnşaat Malzemesi	205 M2 Kilit Parke Taşı,10 M Bordür Taşı	10.04.2017	3.021,00 Tl	Verildi
19	Osman Çetin	İnşaat Malzemesi	Ters Tavan,4 Adet Pvc Pencere	11.04.2017	4.000,00 Tl	Verildi
20	Hamo Demir	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,15 Çimento,10 Adet 10x10,15 Adet 5x10 Kereste	8.05.2017	565,00 Tl	Verildi
21	Fatma Öksüz	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,150 Kiremit,20 Maya,8 Çimento,6 Kireç	3.05.2017	420,00 Tl	Verildi
22	Erkan Aksoy	İnşaat Malzemesi	116 M2 40x40x6 Parke Taşı	5.04.2017	4.790,00 Tl	Verildi
23	Arif Erciyas	İnşaat Malzemesi	500 M.50 Lik İçme Suyu Borusu	12.05.2017	1.622,00 Tl	Verildi
24	Selim Olkun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 1000 Litrelik Su Deposu	26.05.2017	300,00 Tl	Verildi
25	İsmail Demir	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,840 Briket,20 Çimento,10 Kireç	16.03.2017	1.861,00 Tl	Verildi
26	Ömer Çetin	İnşaat Malzemesi	240 Briket,5 Çimento,1 Traktör Kum	2.05.2017	457,00 Tl	Verildi
27	Döndü Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,2200 Briket,2000 Kiremit,25 M3 Hazır Beton,3 M3 Kereste	23.05.2017	11.634,00 Tl	Verildi
28	Alaattin Daşdan	İnşaat Malzemesi	1 Adet Mutfak Dolabı	30.05.2017	4.000,00 Tl	Verildi
29	Kadriye Akdemir	İnşaat Malzemesi	8 Adet Pencere Demiri,10 M Balkon Demiri	5.06.2017	2.090,00 Tl	Verildi
30	Derya Büyüköz	İnşaat Malzemesi	3 M3 5x10,2 M3 10x10 Kereste,15 Bağ Çıta,50 M Çatı Oluğu,2350 Adet Kiremit,100 Adet Maya	24.04.2017	7.408,00 Tl	Verildi
31	Nazengül Taştan	İnşaat Malzemesi	500 Briket,300 Kiremit,12 Maya,10 Çimento,16 Kireç,5 Kepçe Kum	1.06.2017	1.372,00 Tl	Verildi
32	Ömer Öcal	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon 03 Kum,2 Traktör Mil Kum,50 Çimento,50 Kireç	6.01.2017	1.500,00 Tl	Verildi

33	Ayhan Çelik	İnşaat Malzemesi	700 Adet Briket,20 Adet Çimento	5.06.2017	1.130,00 Tl	Verildi
34	Arife Bolat	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.07.2017	175,00 Tl	Verildi
35	Yasemin Doğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.07.2017	175,00 Tl	Verildi
36	Cemaynur Bayazıt	İnşaat Malzemesi	1 Kepçe Kum,600 Briket,20 Çimento	3.07.2017	1.030,00 Tl	Verildi
37	Sultan Önal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.07.2017	175,00 Tl	Verildi
38	Cezmunur Şahan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.07.2017	175,00 Tl	Verildi
39	Faruk Kılıç	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.07.2017	175,00 Tl	Verildi
40	Ayşe Özel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.07.2017	175,00 Tl	Verildi
41	Sevim Ceylan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.07.2017	175,00 Tl	Verildi
42	Hüseyin Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,5 Çimento,5 Kireç	10.07.2017	172,00 Tl	Verildi
43	Fatma Alan	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,10 Çimento,6 Kireç	12.07.2017	231,00 Tl	Verildi
44	Hatice Erdoğan	İnşaat Malzemesi	2 Traktör Kum,20 Çimento,10 Kireç	10.07.2017	452,00 Tl	Verildi
45	Fadime Öztürk	İnşaat Malzemesi	300 Adet Kiremit,2 Bağ Çita,20 Adet 5x10 Kereste	3.07.2017	667,00 Tl	Verildi
46	Keziban Akdoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.07.2017	175,00 Tl	Verildi
47	Hasibe Bal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.07.2017	175,00 Tl	Verildi
48	Ömer Aybar	İnşaat Malzemesi	360 Adet Briket	3.04.2017	468,00 Tl	Verildi
49	Sultan Arslan	İnşaat Malzemesi	2 Traktör Kum,700 Adet Tuğla,20 Çimento,15 Kireç	10.07.2017	891,00 Tl	Verildi
50	Eşref Kablan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	19.07.2017	175,00 Tl	Verildi
51	Fadime Yıldız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.07.2017	175,00 Tl	Verildi
52	Hatice Kaplan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.07.2017	175,00 Tl	Verildi

53	Gülter Öcal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.07.2017	175,00 Tl	Verildi
54	Bediha Çağlarsu	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.07.2017	175,00 Tl	Verildi
55	Aniş Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.07.2017	175,00 Tl	Verildi
56	Sultan Gülmez	İnşaat Malzemesi	850 Kiremit,50 Maya,2 Çimento,7 Adet 10x10 Kereste,50 Adet 5x10 Kereste,6 Bağ Çıta	12.06.2017	2.150,00 Tl	Verildi
57	Nuriye Şener	İnşaat Malzemesi	Doğalgaz Tesisatı	31.05.2017	1.200,00 Tl	Verildi
58	Osman Ekinci	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.07.2017	175,00 Tl	Verildi
59	Yaşar Akçan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.07.2017	175,00 Tl	Verildi
60	Yasin Şimşek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	26.07.2017	175,00 Tl	Verildi
61	Nedim İncekara	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	26.07.2017	175,00 Tl	Verildi
62	Ertuğrul Gülbahçe	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	26.07.2017	175,00 Tl	Verildi
63	Şeref Bostancı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	27.07.2017	175,00 Tl	Verildi
64	Derya Büyüköz	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum	27.07.2017	435,00 Tl	Verildi
65	Fadime Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	27.07.2017	175,00 Tl	Verildi
66	Dursun Yücel	İnşaat Malzemesi	386 M2 Kilit Parke Taşı,45 M Bordür Taşı	18.07.2017	6.000,00 Tl	Verildi
67	Hatice Üstün	İnşaat Malzemesi	1 Adet Çelik Kapı	24.07.2017	802,00 Tl	Verildi
68	Enver Erol	İnşaat Malzemesi	1 Traktör 03 Kum,10 Adet Çimento,10 Adet Kireç	19.07.2017	250,00 Tl	Verildi
69	Adnan Meşeci	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
70	Mikail Gül	İnşaat Malzemesi	30 Çimento,Yarım Kamyon Kum	24.07.2017	420,00 Tl	Verildi
71	Semiha Doğan	İnşaat Malzemesi	600 Briket,2 Traktör Kum,10 Çimento,10 Kireç,10 Adet 10x12 Kereste	24.07.2017	1.543,00 Tl	Verildi
72	Ahmet Canbolat	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,240 Briket,10 Çimento,10 Kireç	17.07.2017	565,00 Tl	Verildi

73	Hacıbekir Künbetli	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,480 Briket,30 Çimento	2.06.2017	1.501,00 TL	Verildi
74	Atiye Doğan	İnşaat Malzemesi	3 Traktör Kum,120 Briket,25 Çimento,15 Kireç	10.07.2017	780,00 TL	Verildi
75	Emine Çelik	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
76	Zekiye Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
77	Narin Parlak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
78	İsmail Bekdur	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
79	Zahide Biçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
80	Keziban Kara	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
81	Sultan Ünsal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
82	Kamer Ünsal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
83	Serkan Çelik	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	1.08.2017	175,00 TL	Verildi
84	Zarife Bektaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
85	Adalet Özdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
86	Fatma Çelik	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
87	Naila Mammadova	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
88	Nesrin Yunus	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
89	Filiz Kaplan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
90	Sevinç Eker	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
91	Hanife Kızıl	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi
92	Muhteber Tüzün	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 TL	Verildi

93	Belgizar Çetinkaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
94	Semiha Kılınçoğlu	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
95	Suna Taşdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
96	Rufeyde Ünsal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
97	Fatma Ünsal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
98	Nazik Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	31.07.2017	175,00 Tl	Verildi
99	Remzi Şimşek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
100	Sebahattin Pasmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi
101	Döndü Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi
102	Hatice Ünlüer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi
103	Hacı Erkaya	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,50 Çimento	31.07.2017	1.047,00 Tl	Verildi
104	Aynur Şimşek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
105	Özlem İncekara	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
106	Rabia Güngörmez	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
107	Müjgan Parlak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
108	Emine Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
109	Fadime Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
110	Sultan Kılınçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
111	Gümüş Demirel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
112	Hülya Demirel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi

113	Mevlüt Düşünceli	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
114	Fadime Taşçı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
115	Habibe Can	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi
116	Yusuf Tüysüz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
117	İsmet Akdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
118	Döndü Aktaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi
119	Ramazan Deniz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
120	Satılmış Alımlı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
121	Hilmi Arslan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
122	Rabia Coşkun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
123	Yadigar Şanver	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
124	Kübra Şanver	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
125	Huriye Kabataş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
126	Fadime Tüysüz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 Tl	Verildi
127	Ömer Şanlı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi
128	Şerafettin Çelik	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
129	Fadime Ünlüer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	1.08.2017	175,00 Tl	Verildi
130	Eyup Bezen	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	3.08.2017	175,00 Tl	Verildi
131	Cengiz Altun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	2.08.2017	175,00 Tl	Verildi
132	Remzi Zeytun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	4.08.2017	175,00 Tl	Verildi

133	Fatma Akdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 TL	Verildi
134	Özer Yalman	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.08.2017	175,00 TL	Verildi
135	Şadan Demirbay	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 TL	Verildi
136	Yeter İncekara	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
137	Hasan Karaman	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
138	Kaya Akkaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 TL	Verildi
139	Fadik Aktaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
140	Emine Demirel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 TL	Verildi
141	Hanım Hüsne Aktaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
142	Abdurrahman Kaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
143	Fadime Çalışkan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 TL	Verildi
144	Firdevs Dovancı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 TL	Verildi
145	Ali Solmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 TL	Verildi
146	Hediye Altan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 TL	Verildi
147	Meryem Coşkun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
148	Zeynep Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 TL	Verildi
149	Hemengül Coşkun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 TL	Verildi
150	Hamza Kılınçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 TL	Verildi
151	Salih Önal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 TL	Verildi
152	Meliha Şahin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 TL	Verildi

153	Serpil Büyüktaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
154	Aygül Akdeniz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
155	Mahi Şimşek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 Tl	Verildi
156	Mevlüt Önal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	10.08.2017	175,00 Tl	Verildi
157	Veysel Erdoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
158	Osman Keskin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
159	Ayşe Özdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.08.2017	175,00 Tl	Verildi
160	Şengül Yorulmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.08.2017	175,00 Tl	Verildi
161	Gülizar Yıldırım	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 Tl	Verildi
162	Yaşar Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
163	Mehmet Tüysüz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 Tl	Verildi
164	Sait Kılınçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 Tl	Verildi
165	Fadime Şahbaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.08.2017	175,00 Tl	Verildi
166	Selvi Güran	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
167	Hüseyin Şahbaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
168	Sabiha Şanlı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
169	Veysel Şanver	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
170	Bekir Yalman	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
171	Mikail Gül	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
172	Yaşar Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi

173	Saliha Yıldız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
174	Esme Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
175	Davut Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
176	Hamide Akdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
177	Kemal Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
178	Satı Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
179	Hatice Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
180	Gülüzar Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
181	Nuray Şimşek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
182	Özdemir Karşlı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
183	Harun Tuhan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
184	Aysel Başer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
185	Abdullah Kızılkaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
186	Esalettin Aydoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
187	Elif Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
188	Ali Şahin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
189	Sultan Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
190	Ayşe Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
191	Şevki Alımlı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi
192	Fitnet Karaman	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 TL	Verildi

193	Lale Meşeci	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
194	Melek Düşünceli	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
195	Mahi Çalışkan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
196	Melek Çalışkan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
197	Ayşe Erol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
198	Hacı Mehmet Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
199	Elif Kılınçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
200	Didar Gözel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
201	Halil Özen	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
202	İsmail Şahbaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
203	Şevket Baran	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
204	Aysel Çalışkan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
205	Zöhre Demir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
206	Gülüstan Baran	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
207	Yusuf Bahri Gündüz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
208	Muhlis Kaplan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 Tl	Verildi
209	Cevriye Kol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.08.2017	175,00 Tl	Verildi
210	Gazi Meşeci	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
211	Saliha Erkaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 Tl	Verildi
212	Mahizer Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi

213	İsmigül Büyüksoy	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 TL	Verildi
214	Şöhret Uzun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 TL	Verildi
215	Hasan Kablan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
216	Zeliha Koç	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
217	Şakir Hezen	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
218	Bekir Kılınçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
219	Kiraz Bolat	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
220	Kadir Günaydın	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
221	Şerife Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
222	Şerife Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
223	Fadime Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
224	Gülten Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
225	Mustafa Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
226	Cemal Kara	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
227	Birsan Demir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
228	Zahide Bulut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
229	Nurhayat Bölükbaşı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	15.08.2017	175,00 TL	Verildi
230	Yusuf Bulut	İnşaat Malzemesi	1700 Kiremit,40 Maya,3 M3 Tahta,15 Adet Pervaz,6 Top Ziftli Kağıt	1.08.2017	5.329,00 TL	Verildi
231	Hanım Kablan	İnşaat Malzemesi	1 Adet Demir Kapı,15 Çimento,5 Kireç	7.08.2017	591,00 TL	Verildi
232	Feruze Kablan	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,15 Çimento,10 Kireç,400 Briket	7.08.2017	397,00 TL	Verildi

233	Selime Akdağ	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,5 Çimento	21.08.2017	145,00 Tl	Verildi
234	Gülüzar Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
235	Sultan Arı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
236	Ercan Uygun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 Tl	Verildi
237	Yasin Biçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
238	Nagehan Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
239	Hüsne Bölükbaşı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
240	Ahmet Güran	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 Tl	Verildi
241	Ayşe Özdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 Tl	Verildi
242	Kaniye Yalnız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 Tl	Verildi
243	Salime Aydınır	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 Tl	Verildi
244	Ekrem Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
245	Celal Çekerek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
246	Arife Ünalın	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
247	Fadime Aydoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
248	Halil Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
249	Hasan Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
250	Selim Köksal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
251	Adnan Yalnız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
252	İsmet Babaarslan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi

253	Osman Akyıldız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
254	Yosma Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
255	Hava Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	16.08.2017	175,00 Tl	Verildi
256	İsmail Arı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
257	Musa Şahiner	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
258	Durdane Sarıkeçeli	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	17.08.2017	175,00 Tl	Verildi
259	Lütfiye Kaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 Tl	Verildi
260	Aydın Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
261	Erbolat Alan	İnşaat Malzemesi	500 M Kangal Boru,Su Malzemesi,Kepçe Çalıştırma Ücreti,3 Kamyon Dolgu Malzemesi	7.08.2017	10.502,00 Tl	Verildi
262	Dursun Bulut	İnşaat Malzemesi	116 M2 Üç Boyutlu Taş,60 Adet Bordür Taşı	21.08.2017	2.482,00 Tl	Verildi
263	Osman Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
264	Hatice Erdoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 Tl	Verildi
265	Şehriban Akcan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 Tl	Verildi
266	Ayşegül Karakaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 Tl	Verildi
267	Gülay Karakaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 Tl	Verildi
268	Sevda Karakaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 Tl	Verildi
269	Sultan Karakaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 Tl	Verildi
270	Ayşe Şahan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 Tl	Verildi
271	Türkan Şahan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 Tl	Verildi
272	Zeynep Ersoy	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 Tl	Verildi

273	Nefika Karşı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
274	Ömer Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
275	Hayrullah Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
276	Altun Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
277	Mine Budak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
278	Döndü Budak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
279	Sündüz Bolat	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
280	Turan Budak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
281	Nuri Tekgül	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
282	İbrahim Dünder	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
283	Osman Hatipoğlu	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
284	Yasemin Yavuz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
285	Latif Erkaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
286	Yaşar Erkan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
287	Filiz Düşünceli	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
288	Penbe Öndem	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
289	Hülya Bolat	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
290	Zeliha Bolat	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
291	Fatma Bolat	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
292	Nuriye Öçal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi

293	Ali Özbek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
294	Sevilay Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
295	Hatice Erol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
296	Nurcan Samaroz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
297	Zeynep Taşdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
298	Altın Yıldırım	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
299	Songül Yiğid	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
300	Ahmet Yiğid	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
301	Zübeyde Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
302	İdris Kılınçer	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
303	Satı Özdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
304	Durmuş Şahbaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
305	Halis Günçiçek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
306	Emine Barlık	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
307	Yakup Ateş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
308	İzzet Erbaş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
309	Rabia Öksüz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
310	Hasan Sayan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
311	İsmail Demir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
312	Recep Beksöz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi

313	Makbule Demir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
314	Bedriye Erdoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
315	Gürcü Erol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
316	Murat Köksal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
317	Hacı Şanlı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	18.08.2017	175,00 TL	Verildi
318	Fatma Özdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	22.08.2017	175,00 TL	Verildi
319	Rasim Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
320	Gürcü Ünsal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	21.08.2017	175,00 TL	Verildi
321	Osman Şahin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 TL	Verildi
322	Songül Çekerek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
323	Nusrat Sarıkaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
324	Emine Ertek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
325	Halil Arı	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
326	Zeynep Yücel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
327	Ramazan Yıldırım	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
328	Nurten Uğuz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
329	Ümmügülsüm Orhan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 TL	Verildi
330	Hamide Öncü	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
331	Nurten Karadavut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
332	Halime Karadağ	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi

333	Veli Aydın	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	23.08.2017	175,00 TL	Verildi
334	Osman Büyükerdoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	175,00 TL	Verildi
335	Hakkı Akay	İnşaat Malzemesi	2 Adet 500 Litrelik Su Deposu	24.08.2017	350,00 TL	Verildi
336	Süleyman Demirbilek	İnşaat Malzemesi	2 Traktör Kum,480 Adet Briket,20 Çimento,10 Kireç	19.09.2017	1.080,00 TL	Verildi
337	Zeycan Yılmaz	İnşaat Malzemesi	8 Adet Pencere Demiri	5.06.2017	1.470,00 TL	Verildi
338	Ömer Öcal	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon 0.3 Kum	11.09.2017	500,00 TL	Verildi
339	Münevver Solak	İnşaat Malzemesi	4 M 10*12 32 Adet ,5 Bag Çita ,300 Adet Kiremit	21.08.2017	4.938,00 TL	Verildi
340	Hatice Çetin	İnşaat Malzemesi	12 Adet Çimento,1 Motor 03 Kum	31.07.2017	222,00 TL	Verildi
341	Selim Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 TL	Verildi
342	Leyla Yıldırım	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 TL	Verildi
343	Penbe Uslu	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 TL	Verildi
344	Emine Yaşar	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 TL	Verildi
345	Fahri Gedik	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 TL	Verildi
346	Teslime Köksal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 TL	Verildi
347	Hatice Aydın	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.09.2017	175,00 TL	Verildi
348	Halide Değerli	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 TL	Verildi
349	Hüseyin Uslu	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 TL	Verildi
350	Bayram Özdemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 TL	Verildi
351	Mustafa Güneşdoğmuş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 TL	Verildi
352	İsmail Batur	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 TL	Verildi

353	Sultan Keser	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 Tl	Verildi
354	Mehmet Erdal	İnşaat Malzemesi	1 Kamyon Kum,50 Çimento,50 Kireç	8.08.2017	813,00 Tl	Verildi
355	Seval Yıldız	İnşaat Malzemesi	5 Adet Panelkapı,3 Adet Pvc Pencere,50 M2 Alçıpan	21.08.2017	3.036,00 Tl	Verildi
356	Satılmış Aydoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 Tl	Verildi
357	Mustafa Gökhan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 Tl	Verildi
358	Mustafa Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 Tl	Verildi
359	Ziya Güngörmez	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 Tl	Verildi
360	Melek Karadavut	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 Tl	Verildi
361	Nurhan Yaşar	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	6.09.2017	175,00 Tl	Verildi
362	Adem Demirel	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 Tl	Verildi
363	Ahmet Öçal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 Tl	Verildi
364	Esmе Parlak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 Tl	Verildi
365	Zöhre Parlak	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 Tl	Verildi
366	Sevim Meşeci	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	5.09.2017	175,00 Tl	Verildi
367	Ömer Akdoğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	25.08.2017	175,00 Tl	Verildi
368	Arife Bolat	İnşaat Malzemesi	3 Kepçe Kum,25 Çimento,15 Kireç	15.08.2017	624,00 Tl	Verildi
369	Mustafa Aksoy	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.09.2017	175,00 Tl	Verildi
370	Emine Şahin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 Tl	Verildi
371	Elvan Arslan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 Tl	Verildi
372	Döne Şahin	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.09.2017	175,00 Tl	Verildi

373	Mesut Taştemir	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.09.2017	175,00 TL	Verildi
374	Ahmet Ateş	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	7.09.2017	175,00 TL	Verildi
375	Mümtaz Erol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	12.09.2017	175,00 TL	Verildi
376	Kamer Yılmaz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 TL	Verildi
377	Fermudiye Coşkun	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.09.2017	175,00 TL	Verildi
378	Zeki Erol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.09.2017	175,00 TL	Verildi
379	Güllü Gökaya	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.09.2017	175,00 TL	Verildi
380	Huriye Erol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	12.09.2017	175,00 TL	Verildi
381	Zekiye Cankurtaran	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	12.09.2017	175,00 TL	Verildi
382	Bilal Daşkın	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 TL	Verildi
383	Mehmet Öcal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	12.09.2017	175,00 TL	Verildi
384	Kemal Yeşil	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 TL	Verildi
385	Gül Uçar	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.09.2017	175,00 TL	Verildi
386	Elmas Doğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.09.2017	175,00 TL	Verildi
387	Abbas Yıldız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 TL	Verildi
388	Merve Yıldız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 TL	Verildi
389	Feruze Önal	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.09.2017	175,00 TL	Verildi
390	Ramazan Aydın	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.09.2017	175,00 TL	Verildi
391	Esra Kol	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	11.09.2017	175,00 TL	Verildi
392	Fatma Gündüz	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	13.09.2017	175,00 TL	Verildi

393	Ümit Ertek	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	14.09.2017	175,00 Tl	Verildi
394	Asım Doğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	8.09.2017	175,00 Tl	Verildi
395	Birsen Doğan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	12.09.2017	175,00 Tl	Verildi
396	İsmail Çelik	İnşaat Malzemesi	2 Traktör Kum,10 Çimento,3 Kireç	4.08.2017	215,00 Tl	Verildi
397	Saim Kılıç	İnşaat Malzemesi	2 Kepçe Kum,20 Çimento,360 Briket	18.09.2017	750,00 Tl	Verildi
398	Müfide Gevrek	İnşaat Malzemesi	8 Adet Pvc Pencere,2 Adet Pvc Kapı,70 M2 Laminat Parke	31.07.2017	6.220,00 Tl	Verildi
399	Fatma Akdemir	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,20 Çimento,10 Kireç	18.09.2017	362,00 Tl	Verildi
400	Gülizar Yüksel	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,10 Ç, Mento,10 Kireç,240 Briket	18.09.2017	564,00 Tl	Verildi
401	Uğur Yaşar	İnşaat Malzemesi	3 Kamyon Kum,100 Çimento,100 Kireç,4500 Kiremit	11.09.2017	8.656,00 Tl	Verildi
402	Fidan Doğan	İnşaat Malzemesi	Laminat Parke,Fayans,Boya Vs.	18.09.2017	2.418,00 Tl	Verildi
403	Kadriye Erdali	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	9.10.2017	175,00 Tl	Verildi
404	Kelami Taştan	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	26.09.2017	175,00 Tl	Verildi
405	Neslihan Zararsız	İnşaat Malzemesi	1 Adet 500 Litrelik Su Deposu	26.09.2017	175,00 Tl	Verildi
406	Kerim Çekerek	İnşaat Malzemesi	5 Adet Kırma,100 Adet Kiremit,250 Adet Tuğla,5 Çimento,3 Kireç	2.10.2017	708,00 Tl	Verildi
407	Hacı Hüseyin Şahan	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,120 Briket,10 Çimento,5 Kireç	9.10.2017	382,00 Tl	Verildi
408	Altın Doğan	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,240 Briket,10 Çimento,5 Kireç	9.10.2017	538,00 Tl	Verildi
409	Güldane Doğan	İnşaat Malzemesi	1 Kepçe Kum,5 Çimento	9.10.2017	85,00 Tl	Verildi
410	Hatice Çetin	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,10 Çimento	2.10.2017	200,00 Tl	Verildi
411	Remzi Yaman Gevrek	İnşaat Malzemesi	2 Adet Pvc Pencere,2 Adet Pvc Kapı	10.10.2017	1.700,00 Tl	Verildi
412	Şerife Soylu	İnşaat Malzemesi	2 Traktör Kum,500 Kiremit,20 Çimento,10 Kireç	13.09.2017	452,00 Tl	Verildi

413	Bayram Kol	İnşaat Malzemesi	2 Kepçe Kum,240 Briket,10 Çimento,5 Kireç	10.10.2017	508,00 Tl	Verildi
414	Ahmet Bostancı	İnşaat Malzemesi	200 Adet Briket,5 Çimento,5 Kireç,Yarım Traktör Kum	16.10.2017	386,00 Tl	Verildi
415	Mustafa Yüksel	İnşaat Malzemesi	250 Briket,20 Çimento,1 Traktör Kum	16.10.2017	635,00 Tl	Verildi
416	Havva Karakaş	İnşaat Malzemesi	120 Briket,2 Kepçe Kum,5 Çimento,5 Kireç	23.10.2017	297,00 Tl	Verildi
417	Habip Avşar	İnşaat Malzemesi	1000 Adet Briket,500 Kiremit,25 Çimento,20 Kireç,2 Traktör Kum,Kırma,Tahta,5x10,Çıta	3.10.2017	4.993,00 Tl	Verildi
418	Cengiz Altun	İnşaat Malzemesi	1 Traktör Kum,10 Çimento	13.11.2017	200,00 Tl	Verildi
419	Mevlana Şahin	İnşaat Malzemesi	9,50 X 1,70 Pvc Camekan	24.10.2017	3500	Verildi
420	Murat Bulut	İnşaat Malzemesi	310 M2 Kilit Parke Taşı	27.11.2017	4390	Verildi
					57.417,00	



T.C
SORGUN BELEDİYESİ

**2017 YILI 46 FAKİR VE YARDIMA MUHTAÇ
VATANDAŞLARIMIZ BELEDİYEMİZE MÜRACAT ETMİŞ
OLUP YAPILAN ARAŞTIRMA NETİCESİNDE YARDIMA
MUHTAÇ OLDUKLARI TESPİT EDİLENLEREKİŞİN
İSİNMALARI İÇİN KÖMÜR VE ODUN YARDIMI
VERİLMİŞTİR**

YAKACAK YARDIM LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	TUTARI TL.	AÇIKLAM A
1	Satı Özel	Yakacak	500 Kg.Kömür,200 Kg. Odun	6.01.2017	314,00 Tl	Verildi
2	Rukiye Özdemir	Yakacak	500 Kg.Kömür	21.03.2017	200,00 Tl	Verildi
3	Fatih Korkmaz	Yakıt	Benzin	6.06.2017	150,00 Tl	Verildi
4	Mehmetali İlbaş	Yakıt	Motorin	15.06.2017	500,00 Tl	Verildi
5	Gülseren Duran	Yakacak	500 Kg. Odun	2.10.2017	283,00 Tl	Verildi
6	Bülent Korkmaz	Yakacak	20 Torba İthal Kömür	9.10.2017	401,00 Tl	Verildi
7	Muazzez Canbolat	Yakacak	500 Kg.Odun	2.10.2017	283,00 Tl	Verildi
8	Melis Özcan	Yakacak	500 Kg. Odun	9.10.2017	283,00 Tl	Verildi
9	Safure Şahin	Yakacak	500 Kg. Odun	23.10.2017	283,00 Tl	Verildi
10	Sevim Ceylan	Yakacak	500 Kg.Odun	23.10.2017	283,00 Tl	Verildi
11	Zeliha Şimşek	Yakacak	500 Kg. Odun	23.10.2017	283,00 Tl	Verildi
12	Güllü Gökkaya	Yakacak	500 Kg.Odun	23.10.2017	283,00 Tl	Verildi

13	Ayşe Kılıç	Yakacak	500 Kg.Odun	23.10.2017	283,00 Tl	Verildi
14	İsminur Taşcı	Yakacak	500 Kg.Odun	23.10.2017	283,00 Tl	Verildi
15	Rafah Vadi	Yakacak	250 Kg Kömür	15.11.2017	100,00 Tl	Verildi
16	Bülent Korkmaz	Yakacak	500 Kg Odun	14.12.2017	295,00 Tl	Verildi
17	Bilal Büyük Yıldırım	Yakacak	1000 Kg. Kömür	18.12.2017	472,00 Tl	Verildi
18	29 Kişilik Liste	Yakacak	29200 Kg. Kömür	15.12.2017	12.060,00 Tl	Verildi
19					17.039,00	

			T.C			
			SORGUN BELEDİYESİ			
			2017 YILI 127 FAKİR VE YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZ BELEDİYEMİZE MÜRACAT ETMİŞ OLUP YAPILAN ARAŞTIRMA NETİCESİNDE YARDIMA MUHTAÇ OLDUKLARI TESPİT EDİLENLERE GIDA VE İAŞE VB.GİBİ YARDIM VERİLMİŞTİR			
			GIDA YARDIM LİSTESİ			
S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	TUTARI TL.	AÇIKLAMA
1	Ayhan Şimşek	Gıda	Muhtelif Gıda	4.01.2017	150,00 Tl	Verildi
2	Enver Erol	Gıda	Muhtelif Gıda	9.01.2017	150,00 Tl	Verildi
3	Yılmaz Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	9.01.2017	150,00 Tl	Verildi
4	Safure Şahin	Gıda	Muhtelif Gıda	9.01.2017	450,00 Tl	Verildi
5	Hasan Budak	Gıda	Muhtelif Gıda	9.01.2017	150,00 Tl	Verildi

6	Nezaket Oğuz	Gıda	Muhtelif Gıda	16.01.2017	150,00 TL	Verildi
7	Abdullah Nayıroğlu	Gıda	Muhtelif Gıda	16.01.2017	200,00 TL	Verildi
8	Tuğba Batur	Gıda	Muhtelif Gıda	16.01.2017	200,00 TL	Verildi
9	Filiz Çakar	Gıda	Muhtelif Gıda	17.01.2017	200,00 TL	Verildi
10	Bülent Korkmaz	Gıda	Muhtelif Gıda	29.12.2017	100,00 TL	Verildi
11	Mustafa Yiğit	Gıda	Muhtelif Gıda	17.01.2017	200,00 TL	Verildi
12	Sumaia Rıhawı	Gıda	Muhtelif Gıda	23.01.2017	150,00 TL	Verildi
13	Şükrü Kablan	Gıda	Muhtelif Gıda	23.01.2017	250,00 TL	Verildi
14	İbrahim Çetin	Gıda	Muhtelif Gıda	23.01.2017	100,00 TL	Verildi
15	Sultan Ünal	Gıda	Muhtelif Gıda	30.01.2017	150,00 TL	Verildi
16	Meryem Öcal	Gıda	Muhtelif Gıda	30.01.2017	150,00 TL	Verildi
17	Muhammed Naif	Gıda	Muhtelif Gıda	30.01.2017	150,00 TL	Verildi
18	Hane Azidin	Gıda	Muhtelif Gıda	30.01.2017	150,00 TL	Verildi
19	Muhammed Elmihlim	Gıda	Muhtelif Gıda	30.01.2017	150,00 TL	Verildi
20	Cemaynur Bayazit	Gıda	Muhtelif Gıda	30.01.2017	300,00 TL	Verildi
21	İbrahim Acer	Gıda	Muhtelif Gıda	1.02.2017	250,00 TL	Verildi
22	Yılmaz Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	3.02.2017	150,00 TL	Verildi
23	Bülent Korkmaz	Gıda	Muhtelif Gıda	6.02.2017	100,00 TL	Verildi
24	Satı Özel	Gıda	Muhtelif Gıda	6.01.2017	200,00 TL	Verildi
25	Leyla Said	Gıda	Muhtelif Gıda	7.01.2017	150,00 TL	Verildi

26	Meşhur Elşehar	Gıda	Muhtelif Gıda	7.02.2017	150,00 Tl	Verildi
27	Ayşe Bal	Gıda	Muhtelif Gıda	13.02.2017	150,00 Tl	Verildi
28	Müzeyyen Karaarslan	Gıda	Muhtelif Gıda	13.02.2017	100,00 Tl	Verildi
29	Güldenur Alan Karahan	Gıda	Çocuk Maması	13.02.2017	250,00 Tl	Verildi
30	Gürsel Erciyas	Gıda	Muhtelif Gıda	13.02.2017	150,00 Tl	Verildi
31	Hüsne Bölükbaşı	Gıda	Muhtelif Gıda	13.02.2017	170,00 Tl	Verildi
32	Satılmış Ertek	Gıda	Muhtelif Gıda	13.02.2017	150,00 Tl	Verildi
33	Ammar Sultan	Gıda	Muhtelif Gıda	13.02.2017	200,00 Tl	Verildi
34	Saliha Arslan	Gıda	Muhtelif Gıda	20.02.2017	150,00 Tl	Verildi
35	Altun Çetin	Gıda	Muhtelif Gıda	23.02.2017	200,00 Tl	Verildi
36	Adile Elik	Gıda	Muhtelif Gıda	28.02.2017	150,00 Tl	Verildi
37	Sami Şahan	Gıda	Kuru Pasta Ve Meyve Suyu	27.02.2017	169,00 Tl	Verildi
38	Gamze Karadavut	Gıda	Muhtelif Gıda,Mama Ve Bez	6.03.2017	300,00 Tl	Verildi
39	Nilgün Yıldırım	Gıda	Muhtelif Gıda	6.03.2017	150,00 Tl	Verildi
40	Mustafa Karaarslan	Gıda	Muhtelif Gıda	6.03.2017	300,00 Tl	Verildi
41	Ali Arıcan	Gıda	Muhtelif Gıda	17.03.2017	150,00 Tl	Verildi
42	Döndü Karaarslan	Gıda	Muhtelif Gıda	6.03.2017	200,00 Tl	Verildi
43	Aydan Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	16.03.2017	200,00 Tl	Verildi
44	Çağla Kayhan	Gıda	Muhtelif Gıda,Mama Ve Bez	27.03.2017	250,00 Tl	Verildi
45	Emine Halıcı	Gıda	Muhtelif Gıda	27.03.2017	200,00 Tl	Verildi

46	Fatma Çelik	Gıda	Muhtelif Gıda	27.03.2017	150,00 TL	Verildi
47	Bülent Korkmaz	Gıda	Muhtelif Gıda	27.03.2017	100,00 TL	Verildi
48	Güldenur Alan Karahan	Gıda	Muhtelif Gıda Ve Bez	27.03.2017	300,00 TL	Verildi
49	Yılmaz Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	3.04.2017	150,00 TL	Verildi
50	Hasan İncekara	Gıda	Muhtelif Gıda	3.04.2017	100,00 TL	Verildi
51	Gülizar Yıldırım	Gıda	Muhtelif Gıda	3.04.2017	200,00 TL	Verildi
52	Ahmed Naoum	Gıda	Muhtelif Gıda	7.04.2017	150,00 TL	Verildi
53	Cemaynur Bayazit	Gıda	Muhtelif Gıda	10.04.2017	250,00 TL	Verildi
54	Şükriye Uğuz	Gıda	Muhtelif Gıda	10.04.2017	100,00 TL	Verildi
55	Altun Çetin	Gıda	Muhtelif Gıda	10.04.2017	200,00 TL	Verildi
56	Hacer Bozkurt	Gıda	Muhtelif Gıda	10.04.2017	150,00 TL	Verildi
57	Selma Güneşdoğan	Gıda	Muhtelif Gıda	10.04.2017	150,00 TL	Verildi
58	Gülhanım Doğan	Gıda	Muhtelif Gıda	17.04.2017	200,00 TL	Verildi
59	Osman Doğan	Gıda	Muhtelif Gıda	20.04.2017	250,00 TL	Verildi
60	Enver Erol	Gıda	Muhtelif Gıda	20.04.2017	200,00 TL	Verildi
61	Kadir Çevik	Gıda	Muhtelif Gıda	20.04.2017	250,00 TL	Verildi
62	Yılmaz Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	150,00 TL	Verildi
63	Semiha Doğan	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	100,00 TL	Verildi
64	Ayşe Bal	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	100,00 TL	Verildi
65	Emine Muhammed	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	150,00 TL	Verildi

66	Hane Azidin	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	150,00 Tl	Verildi
67	Betül Ahmet Muhammed El Ahmet	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	150,00 Tl	Verildi
68	Hanan Alı	Gıda	Muhtelif Gıda	24.04.2017	150,00 Tl	Verildi
69	Mevlüt Mutlu	Gıda	Muhtelif Gıda	26.04.2017	150,00 Tl	Verildi
70	Bekir Ataman	Gıda	Muhtelif Gıda	2.05.2017	200,00 Tl	Verildi
71	Leyla Said	Gıda	Muhtelif Gıda	15.05.2017	200,00 Tl	Verildi
72	Ravda Muhammed De Ramo	Gıda	Muhtelif Gıda	14.04.2017	250,00 Tl	Verildi
73	Yılmaz Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	15.05.2017	150,00 Tl	Verildi
74	Safure Şahin	Gıda	Muhtelif Gıda	22.05.2017	250,00 Tl	Verildi
75	Bülent Korkmaz	Gıda	Muhtelif Gıda	22.05.2017	150,00 Tl	Verildi
76	Cemaynur Bayazit	Gıda	Mama Ve Bez	29.05.2017	200,00 Tl	Verildi
77	Birsen Demir	Gıda	2 Torba Un	3.07.2017	150,00 Tl	Verildi
78	Hikmet Bıyık	Gıda	1 Torba Un	10.07.2017	75,00 Tl	Verildi
79	İbrahim Uğuz	Gıda	1 Torba Un	10.07.2017	75,00 Tl	Verildi
80	Mahmud Elcasım	Bez	Çocuk Bezi	14.07.2017	100,00 Tl	Verildi
81	Penpe Oğuz	Gıda	1 Torba Un	17.07.2017	75,00 Tl	Verildi
82	Filiz Çakar	Gıda	Muhtelif Gıda,Bez,Mama Ve Süt	19.07.2017	250,00 Tl	Verildi
83	Leyla Said	Gıda	Muhtelif Gıda	25.07.2017	150,00 Tl	Verildi
84	Safure Şahin	Gıda	Muhtelif Gıda	11.09.2017	150,00 Tl	Verildi
85	Ahmet Bayazit	Gıda	Muhtelif Gıda	11.09.2017	120,00 Tl	Verildi

86	Hanan Alı	Gıda	Muhtelif Gıda	18.08.2017	150,00 TL	Verildi
87	Sahar Elkasım	Gıda	Muhtelif Gıda	18.09.2017	150,00 TL	Verildi
88	Müzeyyen Karaarslan	Gıda	Muhtelif Gıda	2.09.2017	250,00 TL	Verildi
89	Halime Naif	Gıda	Muhtelif Gıda	2.10.2017	150,00 TL	Verildi
90	Aişe Naif	Gıda	Muhtelif Gıda	2.10.2017	150,00 TL	Verildi
91	Tevfik Kılınçoğlu	Gıda	Muhtelif Gıda	2.10.2017	150,00 TL	Verildi
92	Çağla Kayhan	Gıda	Muhtelif Gıda	9.10.2017	150,00 TL	Verildi
93	Altun Çetin	Gıda	1 Torba Un	16.10.2017	75,00 TL	Verildi
94	Satılmış Ertek	Gıda	Muhtelif Gıda	16.10.2017	150,00 TL	Verildi
95	Ayşe Elkedru	Gıda	Muhtelif Gıda	20.10.2017	200,00 TL	Verildi
96	Sahar Elkasım	Gıda	Muhtelif Gıda	23.10.2017	100,00 TL	Verildi
97	Büşra Yörük	Gıda	Muhtelif Gıda	23.10.2017	150,00 TL	Verildi
98	Hanan Alı	Gıda	Muhtelif Gıda	23.10.2017	150,00 TL	Verildi
99	Melike Öncel	Gıda	Muhtelif Gıda	3.10.2017	250,00 TL	Verildi
100	Marroush El Hejjo	Gıda	Muhtelif Gıda	24.10.2017	200,00 TL	Verildi
101	Ali Uzun	Gıda	Muhtelif Gıda	25.10.2017	150,00 TL	Verildi
102	Mohammed İbrahim	Gıda	Muhtelif Gıda	30.10.2017	150,00 TL	Verildi
103	Leyla Said	Gıda	Muhtelif Gıda	30.10.2017	150,00 TL	Verildi
104	Qamar Kobbeh	Gıda	Muhtelif Gıda	26.10.2017	150,00 TL	Verildi
105	Umeyye Haşaş	Gıda	Muhtelif Gıda	26.10.2017	150,00 TL	Verildi
106	Bülent Korkmaz	Gıda	Muhtelif Gıda	1.11.2017	150,00 TL	Verildi

107	Domia Ghanam	Gıda	Muhtelif Gıda	2.11.2017	150,00 Tl	Verildi
108	Hena Hamadı	Gıda	Muhtelif Gıda	2.11.2017	150,00 Tl	Verildi
109	Hadice Muhammed Abdo	Gıda	Muhtelif Gıda	6.11.2017	100,00 Tl	Verildi
110	Hatice Dibo	Gıda	Muhtelif Gıda	6.11.2017	100,00 Tl	Verildi
111	Rahaf Vadi	Gıda	Muhtelif Gıda	6.11.2017	100,00 Tl	Verildi
112	Emine Muhammed	Gıda	Muhtelif Gıda	13.11.2017	150,00 Tl	Verildi
113	Hane Azidin	Gıda	Muhtelif Gıda	13.11.2017	150,00 Tl	Verildi
114	Ayşe Said	Gıda	Muhtelif Gıda	13.11.2017	150,00 Tl	Verildi
115	Rahaf Vadi	Gıda	Muhtelif Gıda	15.11.2017	100,00 Tl	Verildi
116	Fatma Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda Ve Un	20.11.2017	200,00 Tl	Verildi
117	Duha Rahan	Gıda	Muhtelif Gıda	20.11.2017	250,00 Tl	Verildi
118	Meryem Yunus	Gıda	Muhtelif Gıda	20.11.2017	250,00 Tl	Verildi
119	Betül Ahmet Muhammed El Ahmet	Gıda	Muhtelif Gıda	23.11.2017	150,00 Tl	Verildi
120	Hanan Alı	Gıda	Muhtelif Gıda	23.11.2017	150,00 Tl	Verildi
121	Fatma Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	4.12.2017	150,00 Tl	Verildi
122	Kuddusi Şimşek	Gıda	10 Kilo Pasta,10 Koli Meyve Suyu	6.12.2017	245,00 Tl	Verildi
123	İmdat Uğuz	Gıda	Muhtelif Gıda	15.12.2017	150,00 Tl	Verildi
124	Yılmaz Yüksel	Gıda	Muhtelif Gıda	18.12.2017	150,00 Tl	Verildi
125	Bekir Ataman	Gıda	Muhtelif Gıda	21.12.2017	300,00 Tl	Verildi
126	Meryem Yunus	Gıda	Muhtelif Gıda	25.12.2017	150,00 Tl	Verildi

127	Duha Rahan	Gıda	Muhtelif Gıda	25.12.2017	150,00 TL	Verildi
					21.554,00 TL	

T.C SORGUN BELEDİYESİ 2017 YILI EĞİTİM VE SAĞLIK YARDIM LİSTESİ						
S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH	TUTARI TL.	AÇIKLAMA

1	Battal Karabulut	Eğitim Malzemesi	Lys Hazırlık Seti	27.03.2017	470,00 Tl	Verildi
2	Döndü Şanlı	Sağlık Malzemesi	Şeker Ölçüm Cihazı Ve Şeker Ölçüm Çubuğu	3.04.2017	145,00 Tl	Verildi
3	Menekşe Bozkurt	Eğitim Malzemesi	Defter,Kalem,Silgi,Boya Vb.	2.10.2017	137,00 Tl	Verildi
4	Salim Günaydın	Eğitim Malzemesi	1 Adet Laptop Bilgisayar	17.11.2017	2.124,00 Tl	Verildi
5	Hasan Aksan	Eğitim Malzemesi	Muhtelif Kırtasiye	20.12.2017	300,00 Tl	Verildi
			TOPLAM		3.176,00	

2017 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olagelmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütölmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi bir hizmet sunmak görev ve sorumluluklarımızı sorunsuz yerine getirmektir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimimizde yapılan yazışma işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



2017 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Sunuş:

Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev Ve Faaliyet Alanı İtibariyle İlçemizin Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerinde Görev Almaktadır. İlçemizde Düzenlenen Sosyal Etkinliklerin Planlama Ve Organizasyonlarının Yanı Sıra Yazarlarımıza Destek Sağlamaktadır. Birimimize Bağlı Bulunan Üç Tepeler Sosyal Tesisler, Belediye Düğün Salonu Ve İlyas Arslan Tiyatro Ve Kültür Salonu Vatandaşlarımıza Sorunsuz Hizmet Vermektedir. Gençlik Merkezinde Gençlerimize Huzurlu Sağlıklı Ve Kontrollü Sosyal Alan Oluşturulmuştur. Fitness Spor Merkezinde Bayanlara Yönelik Spor hizmetini sunmaktadır.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ayrıca Yayınladığı Bir Çok Eser İle De İlçemize Kültürel Anlamda Katkı Sağlamaktadır.

I-GenelBilgiler

A-MisyonVeVizyon:Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır. Gelişen, büyüyen, güzelleşen sorgun'da geçmişten günümüze kadar gelen tüm kültürel çalışmaları birleştirerek sorgun'u kültürel ve sosyal anlamda örnek ilçe haline getirmek.

B-Yetki, Görev veSorumluluklar:

- Faaliyet Alanıyla İlgili Gerekli Dokümanlar Ve Kültürel Yayınların Satın Alınması Veya Bastırılması Yoluyla Teminini, Gerektiğinde Dağıtımını Yapmak.
- İlçenin Kültürel Zenginliklerini Arttırıcı Çalışmalar, Konferans, Panel, Sempozyum, Fuar, Festival Vb. Etkinlikler Düzenlemek, Yurtiçi Ve Yurtdışı Festivallere Katılmak.
- Kültür Gezileri, Şiir Dinletileri, Dil Kursları, Halka Açık Konferanslar Düzenlemek.
- Sergi, Sinema Gösterileri, Sinevizyon, Anma Programları, Konser, Konferans, Seminer, Tiyatro, Kurslar Vb. Düzenlemek.
- Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Aynı Amaçlı Programlar Yapmak.
- İlçenin Tarihi Kimliğini Yaşatmak Ve Turizme Katkı Amacıyla Bilgi, Belge Dokümantasyon Oluşturmak Ve Yayınlamak.
- Müdürlük Faaliyetlerine Yönelik Duyuru Amaçlı Bildiri, Afiş, Davetiye Ve Pankart Tasarımı Yapararak, Dağıtılmasını Sağlamak.
- Özel Gün Ve Haftalarda Veya Üst Yönetimin Talebi Üzerine Beceri Ve Sportif Alanlarda Ödüüllü Yarışma Ve Turnuvalar Düzenlemek
- İlçede Bulunan Öğrencilere Ve Gençlere Eğitime Destek Amacıyla Kütüphane, İnternet Salonu,

Satranç Salonu, Bilardo Salonu Ve Benzeri Eğitim Ve Kültür Amaçlı Hizmetleri Sunmak.

- Belirli Gün Ve Haftalarda Düzenlenecek Etkinlikleri Organize Etmek.
- Yapılacak Olan Sosyal Yardımlarda Muhtarlıklar, Yardım Kuruluşları, Vakıf, Dernek V.B Kuruluşlarla Görüşerek Koordineinin Sağlanması Ve Müracaat Eden Kişilerin Uygun Kişiler Olup Olmadığının Tespitini Yapmak. Bu Kişilere Yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.

C-İdareyelişkinBilgiler

2017 Yılına Ait Analitik Gider Bütçesi Hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine Teslim Edilmiştir. 2017 yılı içerisinde 140 Adet Satın Alma Evrakı Hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine Teslim Edilmiştir.

1-FizikselYapı:

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür 4Kadrolu İşçi Ve 17 Taşeronİşçi Olmak Üzere Toplam 22 Personel İle Halkımıza hizmet vermektedir.

Personel Tablosu	Kişi Sayısı
Müdür V.	1
Kadrolu İşçi	4
Taşeron İşçi	17
Toplam	22

2-ÖrgütYapısı:

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Toplam 22 Personel Olmak Üzere Cenaze Hizmetlerinde 7/24 Saat Hizmet Vermektedir.Üç Tepeler Sosyal Tesisleri, Düğün Salonu, İlyas Arslan Kültür Salonu Ve Gençlik Merkezi İnternet Ve Oyun Evi Mesai Saatlerinde Vatandaşlarımıza Hizmet Vermektedir.İlyas Arslan Sinema Ve Tiyatro salonu alt katında bulunan Fitness Spor Salonunda haftada 3 gün bayanlara yönelik Fitness Spor Hizmeti sunulmaktadır.

3-BilgiVeTeknolojikKaynaklar:

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak Teknolojiden Azami Derecede Yararlanmaları Gerektiği İnancını Taşıyan Birimiz, Birimle İlgili Tüm Yazışmalar, Satın Alma Evraklarını Bilgisayar Ortamında Yapmaktadır. Birimizde 1 Adet Müdür Odasında kullanılmak üzere Bilgisayar tahsis edilmiştir. Personel Kullanımına Tahsis Edilmiş 1 Adet Bilgisayar Bulunmaktadır. Ayrıca Birimize Bağlı Gençlik Merkezi İnternet Ve Oyun Evinde 19 Adet Bilgisayar İle İlçemizde bulunan öğrencilerimize bilgisayar kullanımı ve ödev araştırma ödev çıktısı verilerek Halkımıza Hizmet Vermektedir.

4-İnsanKaynakları:

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak Temel Amacımız, Kurumun Vizyon, Misyon Doğrultusunda Nitelikli, Kaliteli Ve Uygun Personeli İstihdam Etmek Ve Hizmetleri En Üst Seviyeye Çıkarmaktır.

5-SunulanHizmetler:

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü olarak ilçemizde sosyal ve kültürel anlamda tüm faaliyetlere iştirak etmek faaliyetler düzenlemek, faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, yazarlarımızı ve şairlerimizi desteklemek, kültürel varlıkların korunmasını ve ilçemizi tanıtan kitapların yayınlanmasını sağlamak.

Ayrıca bünyesinde bulundurduğu cenaze yıkama aracı, cenaze taşıma aracı ile 7/24 halkımıza hizmet vermektedir.

İlyas Arslan Kültür Salonu, Belediye Düğün Salonu Vatandaşlarımıza Aralıksız Hizmet Etmektedir.

Gençlik Merkezi İnternet Evi Gençlerimize Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Sosyal Ortam Sunmaktadır.

6-YönetimVeİçKontrolSistemi:

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü 1 müdürv. , 4 kadrolu işçi ve 17 işçi üzere toplam 22 personel ile halkımıza hizmet vermektedir. birimimiz misyon vizyon doğrultusunda, şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

Amaç veHedefler

A-İdareninAmaçVeHedefleri:

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak Sorgun'un Kültürel Ve Sosyal Açıdan Bir Cazibe Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak Ve Vatandaşlarımızın Sağlıklı, Huzurlu Ve Modern Hizmetlerden İstifade Etmelerini Sağlamak.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak Gençlik Merkezi Ve İnternet Evinde Gençlerimizin Sosyal Ve Kontrollü Bir Ortamda Teknolojiden Faydalanmalarını Sağlamak.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak Desteklediğimiz Yayınlar Ve Basımını Yaptığımız Yayınlar İle Gelecek Nesillere İlçemizin Tarihi Hakkında Işık Tutmak.

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler:

Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak

Hizmette adalet ve eşitlik

Hizmette kalite

Vatandaş odaklı hizmet

Temel hak ve özgürlüklere saygı

Katılımcı çoğulcu yönetim

Yenilikçi ve değişime açık

Çevreye duyarlı

Verimli ve tutumlu

Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
Ulaşılabilirlik
Güvenilirlik
Özgüven
Planlılık ve tutarlılık
Sosyal hizmet anlayışı
Kültürel değerlere ve geleneklere sahip
Çıkmak
Eğitim ve gelişimde süreklilik
Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
Vatandaş hızlı ve doğru bilgilendirme

7-MALİ YAPISI:

Belediyemiz mali işlem süreçlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütmekte olup, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile yürütmektedir. Gelir getiren ihale işlemleri ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürütülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.66.14														
Kurum Adı :	46.66.14														2017
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00	282.000,00	48.283,47	48.283,47	0,00	233.716,53	0,00
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.596,84	1.596,84	0,00	3.403,16	0,00
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	3.650,45	3.650,45	0,00	26.349,55	0,00
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	1.725,16	1.725,16	0,00	18.274,84	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	117.741,00	0,00	0,00	0,00	117.741,00	93.903,96	93.903,96	0,00	23.837,04	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	267.474,00	0,00	0,00	0,00	267.474,00	179.634,58	179.634,58	0,00	87.839,42	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	20.345,00	0,00	0,00	0,00	20.345,00	18.214,56	18.214,56	0,00	2.130,44	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	37.897,00	0,00	1.000,00	0,00	38.897,00	38.497,70	38.497,70	0,00	399,30	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	171.000,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00	111.086,06	111.086,06	0,00	59.913,94	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	500,00	0,00	5.500,00	5.101,17	5.101,17	0,00	398,83	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	198,24	198,24	0,00	18.801,76	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	549.000,00	0,00	76.000,00	0,00	625.000,00	588.021,15	588.021,15	0,00	0,00	36.978,85
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	80.000,00	0,00	150.000,00	0,00	230.000,00	229.562,60	229.562,60	0,00	437,40	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	0,00	126.000,00	0,00	0,00	75.000,00	51.000,00	50.964,20	50.964,20	0,00	35,80	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	2.500,00	47.500,00	20.761,00	20.761,00	0,00	26.739,00	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN T	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	128.520,00	128.520,00	0,00	51.480,00	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	98.000,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	17.453,60	17.453,60	0,00	80.546,40	0,00
46.66.14.44	08.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
TOPLAM					0,00	2.095.457,00	0,00	227.500,00	77.500,00	2.245.457,00	1.537.174,74	1.537.174,74	0,00	671.303,41	36.978,85

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 Yılı Faaliyetlerimiz

Faaliyet:1

Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet Vermekte Olan Gençlik Merkezi Ve İnternet Evinde Öğrencilere Bilgisayar kullanımı hakkında bilgi vermek ödev araştırmalarına yardımcı olmak ve ödev çıktılarını ücretsiz olarak çıkarmak, Satranç,Masa Tenisi ve Bilardo oyunları ücretsiz olarak oynatmak ve boş zamanlarını iyi değerlendirmelerini sağlamaktır.

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ

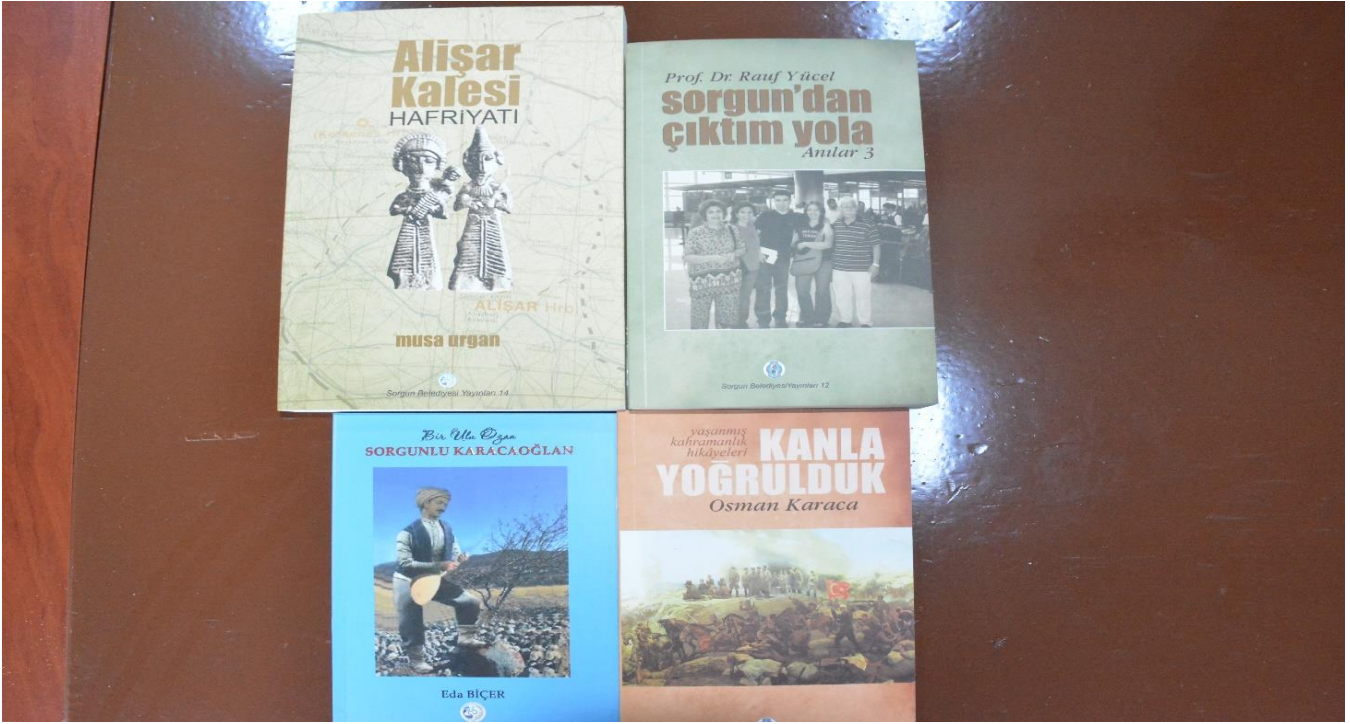
Sıra No	CİNSİ	Adet
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı (Siyah Beyaz)	1
3	Telefon	2
4	Yazıcı (Renkli)	1
5	Bilardo Masası	2
6	Masa Tenisi	2

Faaliyet:2

2017 Yılı içerisinde Belediyemiz Kültürel Faaliyetleri destekleme kapsamında yazar ve şairlerimizden aşağıda şablonda belirtilen adetlerde kitaplar satın alınmıştır.

Kitabın Adı	Adet
1- Cihad-I Ekber	50
2-Millimüdafı Acılar	50
3-Böyle Dedi Yozgat	300
4-Sorgundan Çıktım Yola 3	1500
5-Seferberlik Mahşeri	200
6-Kanla Yoğrulduk	500
7-Karacaoğlan	5000
8-Alişar Kalesi	1000

2017 Yılında Satın Alınan Kitapların Listesi



Faaliyet:3

Soyder Sorgun Aşıklar Ve Ozanlar Derneğinin Her yıl Düzenlemiş olduğu Aşıklar Şöleninde İlçemizi Tanıtmak Ve Temsil Etmek Amacıyla Destek olunması amacıyla gelen misafirlere Plaket,Afiş ve Davetiye bastırılarak ilçemizde bulunan aşık ve ozanlarımıza gerekli destek sağlanmıştır.

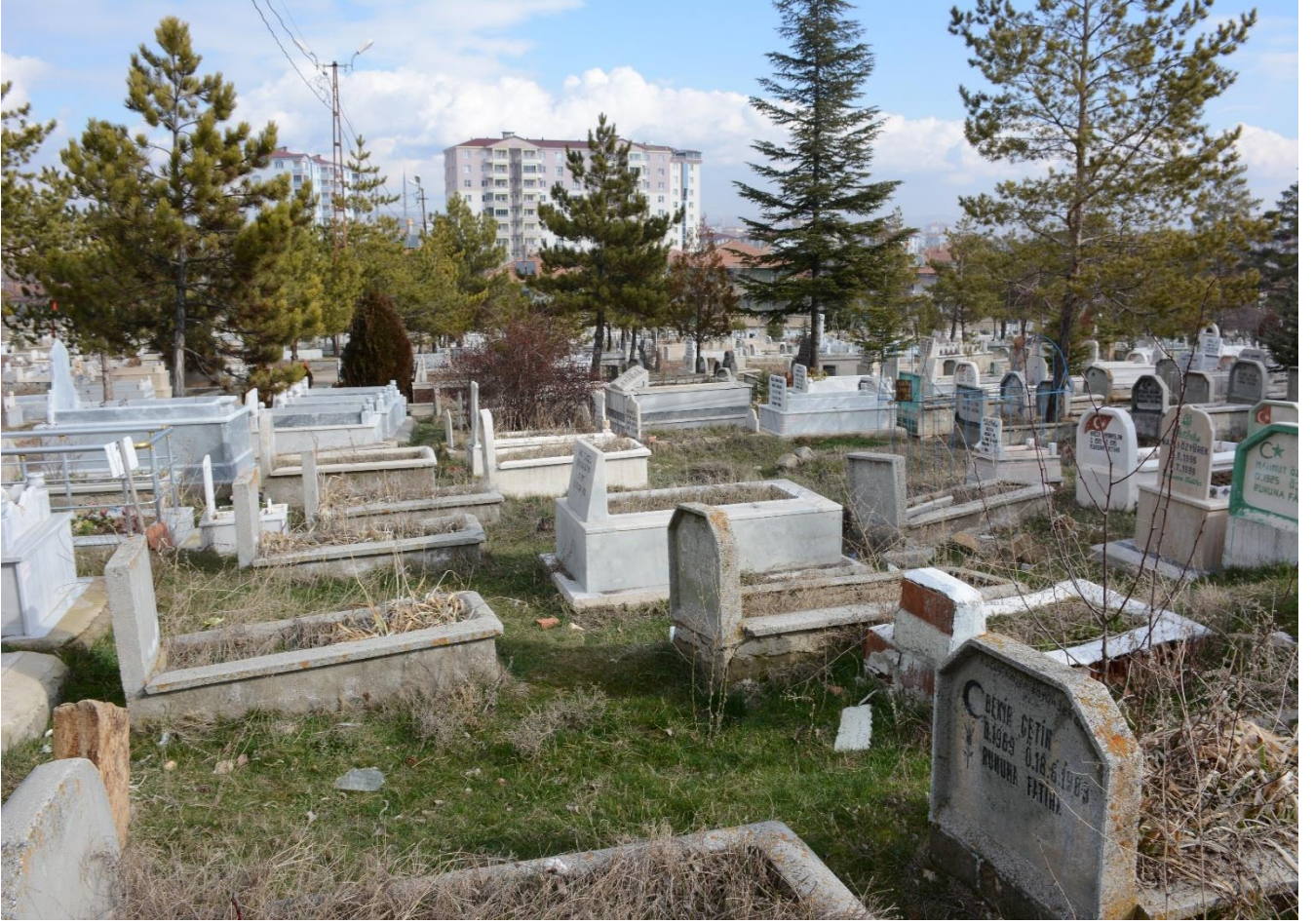


Faaliyet:4

Sıra No	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	Adet
1	Cenaze Yıkama Aracı (Kamyonet)	1986	66 LL 347	1
2	Cenaze Taşıma Aracı (Transit)	2010	66LT 329	1
3	Cenaze Taşıma Aracı (Ford Münibüs)	1996	66LD688	1
4	Malzeme Taşıma Aracı	1987	66LE458	1
5	Plastik Masa			40
6	Plastik Sandalye			500
7	Taziye Çadırı			5

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU**Faaliyet:5**

Şehir Mezarlığında Aşırı Yağışlar nedeniyle Mezarlık içerisindeki büyüyen otlar nedeniyle girilmez hale geldiğinden cenaze definlerinin daha rahat bir ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla Otlar kurduğunda çıkması muhtemel yangını önlemek amacıyla şehir mezarlığının otları biçirilerek genel bakımı yaptırılmıştır



Faaliyet:6

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı içerisinde İlçemizde bulunan Fakir Bakıma muhtaç maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımıza 2000 paket gıda yardımı yapılmıştır.





Faaliyet:7

Belediyemiz Kültür ve Sosyal i ler müdürlüğü olarak fakir bakıma muhtaç kimsesiz 448 kişinin cenazeleri belediyemiz tarafından defnedilmiştir. Defnedilen Cenazelerin 250 adetine taziye  adırlı kurulmuştur.





Faaliyet:8

Belediyemizce geleneksel hale getirilen 9.Gurbetçiler şöleni 1.gün Halk konseri 2.gün Yağlı pehlivan güreşleri 3.gün Ata sporumuz olan atlı cirit bu yıl 20/25 Temmuz 2017 tarihinde halkımızın göstermiş olduğu yoğun ilgisi ile yapılmıştır.







Faaliyet:9

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Üç Tepeler Sosyal Tesisler İşletmesi
İnternet Evi Masa tenisi ve Bilardo Salonu
İlyas Arslan Sinema Ve Tiyatro Salonu
Fitness Spor Salonu
Düğün Salonu

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



1-GENEL BİLGİLER:

SUNUŞ :

Kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirip, bunları uygulamak ve bu sayede kent yaşanabilirliğini sürdürebilmek bizim en önemli vazifemizdir.

İlçemiz adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 65037 nüfusla ilimizin en büyük ilçesi konumundadır, ayrıca 300 bin nüfusa sahip imar planı ve 20 mahalleden oluşan dağınık bir yerleşime sahip olması nedeniyle bu fiziksel yapı göz önünde bulundurularak Park ve Bahçeler Birimimizin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, birimimizin yönetim yapı ve anlayışında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak inancıyla ilçe halkımızın yeşil alan park, bahçe ve oyun elamanları vb hizmetlerini karşılarken Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, şeffaf, katılımcı, düşük maliyetle çalışmak, etkili olmak ve insan haklarına saygılı olmayı hedef olarak kısıtlı personel sayısı, araç ve ekipman sayısı ile 2017 yılına ait faaliyetlerimizi başarı ile tamamlamış bulunmaktayız.



A-Misyon ve Vizyon:

Park ve Bahçeler Birimimiz tarafından 2017 yılı içerisinde faaliyetlerimizi yaparken bu hizmetlerin hayata geçirilmesindeki misyon ve vizyonumuz İlçemizin Kentsel Gelişim seviyesini ve Halkımızın yaşam kalitesini sürekli artırmak, bunu sağlamak içinde yaşanabilir ve yeşil bir Sorgun hedefini her geçen gün daha geliştirmek ve eski Yeşilova adını hayata geçirmektir.

Bu sebeple Park ve Bahçeler Birimimiz kendi misyonunu “Sorgun’un Kentsel Gelişim seviyesini ve yaşanabilir, dinlenebilir park ve yeşil alanlarını ilçe halkının hizmetine sunarak yaşam kalitesini sürekli artırmak biçiminde belirleyerek birimimizin varlık sebebine vurgu yapmıştır.

Park ve Bahçeler Birimimiz hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede ilçe genelinde ortaya koyduğu çalışmalar ve performansla çevre belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

Kalite ilkelerine bağlı, iç ve dış kaynaklar ile teknolojiyi etkin kullanan, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkeli hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması, kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak Temiz, Güvenlik park ve yeşil alan dokusunu koruyarak her mahalleye bir park yaparak halkın kullanımına sunmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Park ve Bahçeler birimi olarak 2017 yılı içerisinde belediye sınırları içinde , imar planında yeşil olan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun park,ortarefuj,meşim ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak olmuş, bu hizmetlerin sunulması aşamasında Belediye Başkanı ve tüm birim amirleri tarafından yetki ve destek sağlanmıştır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

İlçemiz nüfusunun 70 bine yakın olması nedeniyle ve yüz ölçümünün oldukça dağınık olması ve sürekli köyden kente doğru göç alması hasebiyle, şehrimiz yeşil ve park alanları konusunda bu güne kadar yeterince hizmet alamamıştır, özellikle Park ve Bahçeler Biriminin 2004 yılında kurulması, bundan önce park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin Fen işleri birimi eliyle yürütülmesi park ve bahçelerle ilgili faaliyetlerin sekteye uğramasına sebebiyet vermiştir.

1-Fiziksel Yapı:

İlçe nüfusunun dağınık bir yerleşim alanına sahip olması nedeniyle, 1993 yılında faaliyete konulan 300 bin nüfusa hitap eden imar planımızda yeterince yeşil alanlara yer verilmiş olup, bu ilçemiz açısından önemli bir kazanç olmuştur. Özellikle ilçemiz merkezinde bulunan 65.000 m² lik Dutluk parkı şehrimizin akciğeri konumundadır. Bu parka ilave olarak 2004 yılından itibaren her mahalleye bir büyük park yapılmasıyla ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ortaya konulan misyonumuzda büyük bir başarı sağlanmış şu anda Dutluk Parkına ilave olarak 10 adet park diğer mahallelerimizde halkımızın hizmetine sunulmuştur ve toplamda çocuk bahçesi dahil 25 adet parkımız mevcuttur. Bu çalışmalarımıza 2018 yılı içerisinde de büyük bir azim ve gayretle devam edeceğiz.

2-Örgüt Yapısı:

Park ve Bahçeler Birimimizin örgüt yapısı ilk defa 2003 yılı sonunda Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kurulması nedeniyle 2004 yılı Belediye bütçesinde birim bütçesini oluşturmuş, Fen İşleri Müdürlüğünden ayrılarak birim hüviyetini kazanmıştır. 2017 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Birimi 1 adet Müdür Vekili,1 adet tekniker,2 adet memur, 1 adet bekçi, 2 Adet Şoför, 1 adet elektrikçi ve 3 adette işçi ile hizmetini sürdürmüştür.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşıyan birimimiz, birimle ilgili tüm yazışmalarını ve satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Belediye birimleri içerisinde bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi için 2017 yılı

içerisinde personellerimiz hizmet içi eğitime alınmış ve park ve bahçe hizmetleri konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanmıştır.

4-İnsan Kaynakları:

Bir birimin başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Park ve Bahçeler biriminde çalışanların önemli bir bölümünün Orta öğrenim, lise ve yüksek okul mezunu kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek personelin 2018 yılı içerisinde mesleki eğitim konusunda yeterince bilgi alması ve bu sayede uygulamada başarılı olması sağlanmalıdır. Bu nedenle personelin; Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi, Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi, Kurumsal kültürün geliştirilmesi. Hizmet içi eğitim. Personelin Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve Kariyer Planlarının hazırlanması amaçlanmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

Park Düzenleme Ve Bakım Çalışmaları

Park düzenlemeleri kapsamında yarım kalan parklarımızın tamamlanmasıyla ilgili çalışmalar yapılmış ve büyük oranda tamamlanmış olup programımızda olan parkların yapımına da devam edilmiştir. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile İŞKUR arasında imzalanan protokol ile 20 işçi birimimize tahsis edilmiş olup,ilçe genelindeki tüm parklarımızın bakımının onarım ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.Ayrıca Ankara Sivas Bulvarı kaldırımları 45000 adet fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

Günümüzde şehirlerin hızla betonlaşması nedeniyle insanların ihtiyacı olan yeşil alan giderek azalmakta ve yok olmaktadır. Müdürlüğümüz yeşil alan miktarını arttırarak insanların dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar yapmak üzere her mahalleye bir park analiziyle; Bu çerçevede ilkelerimiz;

- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Yeşil alanlar arttırılarak yaşanılabilir alanlar sağlamak,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik,
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik,
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILIFAALİYETLERİ

Park ve bahçeler müdürlüğü 2017 yılı içerisinde 1 adet Ziraat Mühendisi,1 Adet ziraat tek.1Adetmemur,2 Adet şöför,1 Adet gece bekçisi,1 adet elektrikçi ve 3 Adet idari personel ile hizmetini sürdürmüştür.

- 1) Ankara-Sivas karayolu orta refüjde 1.500 adet 1.50-2.50 cm boyunda mavi ladin dikimi yapılmıştır.



- 2) Ankara-Sivas karayolu orta refüjde eski buğday kavşağı ve sanayi kavşağı arasında kalan bölümde çim ekimi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



- 3) İlçemizde bulunan mevcut parkların çocuk oyun gruplarında kırılan ve eksik parçalar yenileri ile değiştirilmiştir.



- 4) İlçemiz Ahmet uslu dutluk parkında bulunan 1280 m2'lik havuz içerisine müzikli ve danslı fiske sistemi projesinin ihalesi yapılmış ve sistem faaliyete geçmiştir.



- 5) Park ve Bahçeler müdürlüğü tarafından Orman bakanlığı fidanlığından bedelsiz fidan tahsisi yapılarak ilçemiz Yeni mezarlık alanına,Ankara-Sivas orta refüj ve mevcut parklara dikimi yapılmak üzere temin edilmiştir.Fidanların listesi aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmiştir.

Mavi ladin	500
Akçaağaç	250
Dişbudak	250
Ateşdikeni	150
Dağmuşmulası	150
Kadın tuzluğu	150
Sedir	100
Çınar	150
Akçaağaç(dağ)	100
Dişbudak (yerli)	40
At kestanesi(beyaz çiçekli)	100
Yalancı akasya	150
Sedir(himalaya)	50
Hatmi	50
Kızılcık	100
Süs eriği	30
Ihlamur(Gümüşi)	100
TOPLAM	2470



- 6) İlçemiz Atatürk bulvarında bulunan kaldırımlara dikimi yapılmak üzere 1.75-2.00 metre boylarında spiral, üç top ve ponpon mavi servi satın alınarak dikimi yapılmıştır.



- 7) İlçemizde 12 Adet mahalle parkı projesi yapılmış olup, Park yapılacak Alan içerisinde sulama suyu için Sondaj çalışması yapılarak Yeterli miktarda sulama suyu bulunmuştur, Sondajları yapılarak sulamaya hazır hale getirilmiştir. 2018 yılı içerisinde ihaleye çıkılacaktır. Aşağıdaki listede park yapılacak mahalle isimleri ve Alanları (m2) gösterilmiştir.





PROJESİ VE SONDAJİ YAPILAN PARKLARIN LİSTESİ

Mahalle ismi	Park Alanı (m2)	Su Kuyusu (derinlik(m))
Yeşilöz Mah.Sanayi Altı	1582	45
Ahmetefendi Mah.3051.Sok.	960	25
Güzelyurt Mah.Teknik Meslek Lisesi Arkası	1245	45
Yazlakmah.Mülazımoğlu Sok.	425	
Osmançavuş Mah.5088.Sok.	2698	55
Ahmetefendimah.Tekbirlik Sit.	823	47
Yazlakmah.Yavuz Selim İ.Ö.O Karşısı	1648	50
Yenidoğanmah.Şehit Ahmet Alan Cad.	3090	
Yenidoğan Mah.7085.Sok.	2460	25
Yenimahalle Maliyeciler Sitesi	1255	30
Bedirbaba Mah.8283.Sok	1477	
Ahmet Efendi Mah.Eymenkoop.Yanı	2092	

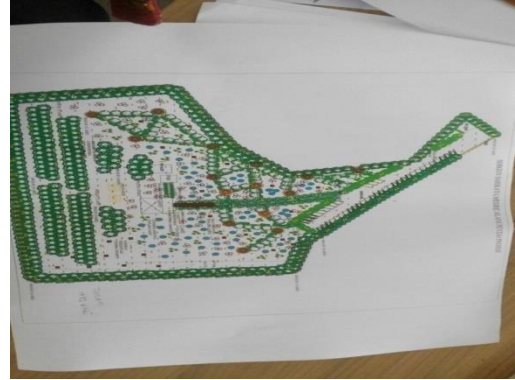
- 8) İlçemizde 2018 yılı içerisinde yeni mezarlık alanlarının ağaçlandırılması planlanmaktadır,ayrıca mevcut top akasyaların daha gür olması ve gençleşmesi için budama yapılması planlanmaktadır.



- 9) 2018 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde Orman bakanlığından bedelsiz fidan tahsisi yapılarak, ilçemizde bulunan mevcut parklar,Yeni mezarlık,Günpınar köyü mesire alanı,Ankara-Sivas karayolu orta refüj,dönerkavşaklar,mevcutkaldırımlar,Salih paşa camii önü ve sosyal tesislere aşağıda yazılı fidanların dikimi yapılacaktır.

Mavi ladin	500
Akçaağaç	250
Dişbudak	250
Ateşdiken	150
Dağmuşmulası	150
Kadın tuzluğu	150
Sedir	100
Çınar	150
Akçaağaç(dağ)	100
Dişbudak (yerli)	40
At kestanesi(beyaz çiçekli)	100
Yalancı akasya	150
Sedir(himalaya)	50
Hatmi	50
Kızılcık	100
Süs eriği	30
Ihlamur(Gümüşi)	100
TOPLAM	2470





10) İlçemiz mevcut parklar için kameyya yapımı için 150 boy 6 şar metre profil ve 8 m3 çam kereste alınarak 20 adet kamelya yaptırılarak eksik olan parklara konulacaktır.



11-Ahmet uslu dutluk parkı içerisinde güvenlik için 11 adet kamera sistemi yaptırılmıştır.



12-Kış aylarında sokakta kalan hayvanların beslenmesi için 2 ton yemlik buğday alımı yapılarak yol kenarlarına ve uygun yerlere bırakılmıştır.

13-Kömür alımı bitmiş olan Yeni çelte kömür işletmesi alanında 1400 m2 alan için toprak tesviyesi ve gölet yapımı için proje çizimi yapılmıştır.



14-Çim ekimi için 9 kamyon yanmış koyun gübre ve 300 kg çim tohumu alınarak mevcut parklar ve ankara-sivas karayolu orta refüjde çim ekimi yapılmıştır.



15-20 adet İşçilerin çalışma alanlarında giyinmeleri için iş güvenliği amaçlı yelek ve tulum alımı yapılmıştır.



16-1440 m2 olan Dutluk parkı havuzunun tamiratı ve komple seramik yapımı için Aşağıdaki malzemeler alınarak işçiliği yaptırılmıştır.

- 6x45 serbest boyandazit küpeşte 180 metre tül
- 50x20x10 bahçe bordürü renkli 300 adet
- Mozaik döküm adım taşı 120 adet
- mavi seramik 1440 m2
- Seramik yapıştırıcı 1234 torba



17-ilçemizde bulunan mevcut ağaçların budanması için 1 adet uzun dal budama makinası,2 adet çim biçme makinası ve 1 adet çit budama makinası alınmıştır.



18-Mevcut parklarda bulunan oyun gruplarının eksik olan ve kırılan parçalar alınarak montajı yaptırılmıştır.

- 1 takım Çocuk oyun grubu
- 1 takım 7'li fitnes seti
- 10 adet plastik kaydırak
- 15 adet zıpzıp
- 27 adet salıncak oturağı
- 4 adet çiftli tahterevalli

19-Yeni hastahane yolunda yapılan orta refüj peyzaj yapımında kullanılmak üzere aşağıdaki bitkiler alınmıştır.

- 400 adet gold taflan
- 450 adet ateş dikeni

- 63 adet altuni mazi
- 435 adet yediveren gül

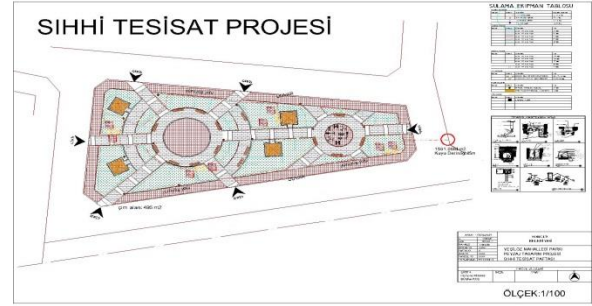
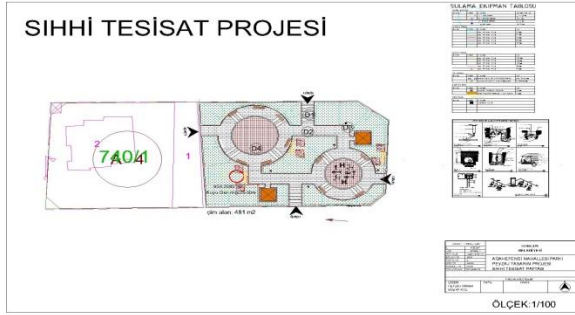
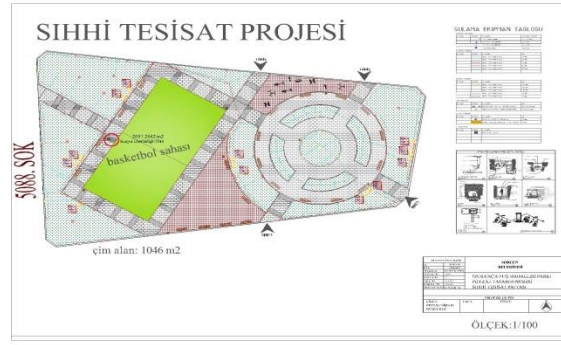
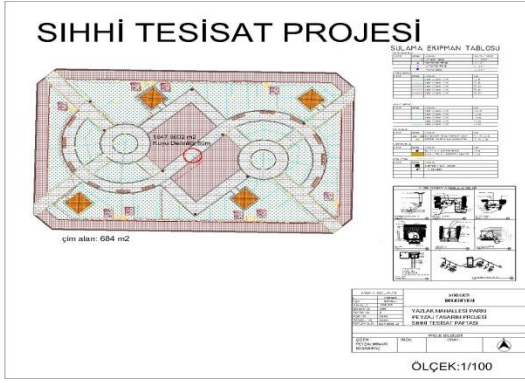


20-Dutluk parkında havuz kenarlarında bulunan metal kamelyaların üzerinin mavi renkli polikarbon alınarak üzeri kapatılmıştır.

21-Dutluk parkı içerisinde bulunan havuzun kenarlarına güvenlik amacı ile 300 metre tül uzunluğunda perforje demirden korkuluk yaptırılarak güvenliği sağlanmıştır.



22-İlçemizde yapılması planlanan mevcut mahallelere yapılacak 12 adet park için sulama projesi çizdirilmiştir.



23-Üç tepeler mevkiinde 38,400 m² alanda yaptırdığımız dev türk bayrağının boyanması için
 -128 torba (25 kg) kırmızı demir oksit boya
 -40 torba (25 kg) beyaz demir oksit boya
 -150 torba beyaz çimento alınmış ve boyatılmıştır.



24-İlçemizde 2018 yılı içerisinde yeni hayvan barınağı ve yeni mezarlık alanlarının ağaçlandırılması planlanmaktadır, ayrıca mevcut top akasyaların dahagür olması ve gençleşmesi için budama yapılması planlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



SORGUN BELEDİYESİ TERMİNAL ZABİTA NOKTASI



Sorgun Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

Zabıta teşkilatı olarak zabıtada görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayacak gerekli planlama her aybaşında ayrıca haftalık ve günlük iş bölümleriyle yapılan bir programla belirlenip Zabıta İş ve İşlemleri sistemli bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında Zabıta Müdürlüğümüz olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda izah edilmiştir.

Zabıta Teşkilatının görevleri; Belediye kanunlarının ilgili maddelerin gereği olarak halkın sağlığını, huzurunu korumak olup bu nedenle, Bakkal, Kasap, Fırın, Berber Lokanta, Pastane, Kahvehane gibi halkla yakın temasta olan iş yerlerinin kontrolleri sistemli ve devamlı olarak yapılmıştır.

Zabıta Teşkilatı üçer kişilik ekibiyle Cumartesi-pazar dahil haftalık nöbetçi Zabıta olarak görevli olup mahallelerdeki çeşitli kontroller ve ALO153 Zabıta hattına gelen ihbarlar ve şikayetler doğrultusunda şikayetler değerlendirilerek gerekli kanuni işlemler yapılmıştır. Kanunlar, Yönetmelikler, Meclis kararları, Encümen Kararları, İlçe Hıfzıssıhha Meclis Kurulunun ve İlçe Trafik komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

2017 yılı içerisinde Belediye Çevre Mühendisi ile birlikte Kömür satan bayileri uyarılarak Kalitesiz kömür satışı yapmalarına engel olunmuştur. İlçemizdeki kaloriferli binalarda etkin bir denetim yapılarak Kalorifercilerin ehliyetli olup olmadıkları, kaliteli kömür kullanıp kullanmadıkları kalorifer yakma kurallarına uyup uymadıkları belirli kontrollerle sürekli denetlenmiş olup çevre ve hava kirliliğine engel olunmaya çalışılmıştır.



Halkın can güvenliği kapsamında Fen işlerinde yetkili personelle birlikte ekipler oluşturularak asansörlerin bakımlarının kontrolleri yapılmış ve bu konuda sorumlu kişilere ilgili konularda uyarılarda bulunulmuştur.

İlçemizde trafiğin yoğun olduğu caddelerde Meclis kararınca ücretli otopark uygulaması başlatılmış olup uygulamaya zabıta memurlarınca destek olunmuş ve karşılaşılan problemlere çözüm yolları aranmıştır. İlçemizin bazı yol kavşaklarında trafik kazalarının önlenmesi için Emniyet Müdürlüğüyle İşbirliği yapılarak eksik olan trafik ve işaret levhaları alımları yapıp, bu gereçler uygun yerlere konulmuştur. Ayrıca Emniyet Müdürlüğüyle koordineli ve istişareli çalışmalarla trafiğin yoğun olduğu caddelerde tek yön uygulamalarına gidilmiş bunun için gerekli malzeme kapan alımları ve uyarıcı levhaların temini konularında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemizde kaçak su kullananların tespitinde ve cezalandırılması hususunda Su İşleri Müdürlüğümüzle işbirliği yapılarak kurulan ekip çalışmasında görev alan zabıta ekiplerimiz görevlerini başarı ile yerine getirmiş olup, bu alanda çalışmalarımız devam ederek kaçak su kullanımı önlenmeye çalışılmıştır.

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarını önlenmesi konusunda Kaymakamlık bünyesinde kurulan komisyonda zabıta memurlarımız görev almış olup ekiplerimiz umuma açık ve toplu işyerlerinde denetimlerini bu ekiple sürdürmektedir. Ayrıca bu kapsamda Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığıyla birlikte sürütülen çalışmalarda kaçak sigara, tütün v.b. gibi el konulan maddelerin imhasında birimizce görevlendirilmiş personelle bertaraf çalışmaları uygun şekilde yapılmaya çalışılmıştır.

İlçemizde 4077 sayılı tüketicinin korunması kanununun ilgili maddeleri gereğince etiket uygulamaları gerektiren işyerlerinin kontrolleri düzenli olarak yapılmış olup 153 Alo zabıta ihbar hattına ve birimimize yapılan şikayetler doğrultusunda denetleyici çalışmalar yürütülmüştür.

SORGUN BELEDİYESİ HAYVAN PAZARI DENETİM RESİMLERİ



3285 sayılı Hayvan sağığı Zabıtası Kanununa göre gerekli önlemler alınmaya çalışılmış olup yapılan denetimler ve yürütücü çalışmalarla çevre ilçe ve illere göre daha düzenli ,modern, ruhsatlı bir Pazar ortamı oluşması sağlanmıştır. Ayrıca Hayvan alım satımı nakliyesi konusunda İlçe Tarım ve Gıda Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak ekipler bulundurulması, veteriner kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda hayvan kantarı alınarak, hayvan tartım noktaları kurularak, alıcı ve satıcıların sağılıklı alış-veriş yapmaları sağlanmıştır. Canlı Hayvan pazarında 3 Zabıta Memuru, 1 tahsildar ve 2 işçi ile çalışmalar yürütölmektedir.

Özellikle yaz aylarında Mahalle kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır. Her mahallenin sorumlu Zabıtası Mahallesindeki Ruhsatsız inşaat, bahçe duvarı, Müştemilat gibi imarla ilgili sorunları ve bu konularda gelen şikayetleri yerinde görüp kanuni işlemleri yapıp imar müdürlüğüne bildirilmektedir. Mahallelerdeki mutfak suları, kanalizasyon akıntıları, hayvan gübreleri ve çevre sağılığına zarar verecek olaylar hakkında gelen

şikayetler doğrultusunda gerekli uyarı ve cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Esnaflarımızın denetlenmesi İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak yapılarak; bozuk ve son kullanma tarihi geçmiş çeşitli marka ve cinsten mallar tutanakla imha edilmiş ve satışı durdurularak tüketicinin bu durumdan zarar görmesi önlemeye çalışılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren M ve T plakalı Ticari araçların Alım-satım ve plaka devir işlemleriyle, İlçemizdeki okul servislerine Güzergâh izin belgesi ve kontrolleriyle, İlçemizde bulunan Şehir içi toplu taşıma araçlarının güzergâh takibi ve kontrolleri görevli ekiplerimizce yapılmaya çalışılmıştır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Şoförler Odası, Jandarma, Zabıta Müdürlüğü işbirliğiyle toplantılar düzenlenerek Okul servis şoförleri için bilgilendirme, istek ve önerileri değerlendirme çalışmalarında bulunulmuştur.

Belediyemiz Başkanlık makamına gelen dilekçelerde yardıma muhtaç 544 civarı ailenin araştırmaları Zabıta Ekiplerimizce yerinde yapılan incelemelerle dilekçeler hakkında tutanaklar tutulup, ailelerin beyanlarının gerçekliği araştırılmıştır.



Ramazan ayı içerisinde yardıma muhtaç aileler bildirdikleri adreste tespit edilerek maddi durumları araştırılarak gıda yardımları Zabıta Memurlarınca aşağıda belirtilen sayılarda:Yenidoğan Mah.: 297 kişi, Yazlak Mah.:179 kişi, Aydınlikevler Mah.:213 kişi, Ağahefendi Mah.:84 kişi, Ahmetefendi Mah.:130 kişi, Çay Mah.:39 kişi, Bahçelievler Mah.:73 kişi, Hanbaş Mah.:33 kişi, Yeşilöz Mah.:64 kişi, Karşıyaka Mah.:245 kişi, Yenimahalle:77 kişi, Güzelyurt Mah.:236 kişi, Osmançavuş Mah.:83 kişi, Bedirbaba Mah.:187. Mükremin Mah: 18 kişi tahmini olmak üzere toplam:2000 paket gıda yardımı dağıtımı yapılmıştır.

Milli ve Dini Bayramlarımızın Bayram programı doğrultusunda kutlamalarının düzenli yapılması ayrıca bu ve benzeri önemli günlerde veya kuruluşlarca düzenlenen gecelerde programların gereğinin yerine getirilmesi noktasında çalışmalar Zabıta Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.

SORGUN BELEDİYESİ SEBZE PAZARI



Perşembe günleri Sebze pazarında görevli zabıta personeli Sebze pazarından, Peynir pazarında görevli zabıta personeli Peynir pazarından, Hayvan pazarında görevli zabıta personeli Hayvan pazarından, Çarşıda

görevli zabıta personeli çarşının düzen ve intizamından sorumlu olarak halkın sağlıklı bir alışveriş yapmaları sağlanmış olup pazar yerlerindeki Kurallara uymayanlar hakkında kanuni işlemler uygulanmıştır. Ayrıca yeni kurulan kapalı sebze pazarında, tezgah alımlarının sağlanması, esnafların kayıtlı olmaları ve yer tespitleri çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde bulunan 24 fırın, 102 bakkal- market-kuruyemiş, 14 lokanta, 12 pastane, 18 okul kantini olmak üzere halkın sağlığını etkileyebilecek işyerlerimize rutin olarak ve şikayetler doğrultusunda da periyodik olarak toplam 170 kontrol ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde kurulan asfalt tesisiyle Belediyemizce başlatılan yol yapım çalışmalarında faaliyet gösteren ilgili birimlerimize refakat edilmiş, gerekli trafik ve güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

İlçemizde bu sene 3. yapılan Ramazan ayı boyunca akşam saatlerinde Cumhuriyet caddesinin trafiğe kapatılması için tekrar kamuoyu yoklaması yapıp Belediyemizce alınan karar doğrultusunda gerekli ekipmanlar temin edilerek, zabıta müdürlüğümüzce caddede görev yapacak personelin görevlendirmeleri yapılmış olup, cadde de gerçekleştirilen etkinliklerin tertibinin yapılması, caddenin güvenliği ve nizamının temini, halkımızın katılımı ve görüşlerinin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

Emniyet müdürlüğüyle ortak yürütülen çalışmada madde bağımlısı şahısların takip, güvenlik ve tedavilerinin sağlanması için talep de bulunmaları halinde gerekli araç ve görevlendirmeler yapılmıştır.

Toplum destekli polis birimiyle Polis- Zabıta işbirliği çalışması başlatılarak ilçemizde meydana gelen ve sayısı gittikçe artan telefonla ve çeşitli yöntemlerle yapılan dolandırıcılıkların önlenmesi hususlarında halkımız uyarılmıştır.

İlçemizde bulunan kimsesiz veya akıl hastalığı olan vatandaşlarımızın takibi ve barınma, erzak, giyim gibi konulardaki ihtiyaçlarının temini ve bu şahısların takipleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimizce 06.03.2012 tarih ve 82 nolu kararı gereği ilçemizde ilgili caddelerde başlatılan, kaldırımlara fazla malzeme yığmak suretiyle vatandaşlarımızın yürüyebileceği kaldırım alanı bırakmadıkları gözlenmiş olup bu durumun giderilmesi için ekiplerimiz görev bölgelerindeki esnafları uyarmış ve bu süreçte düzenli kontroller yapılarak kaldırım işgalleri ve vatandaşımıza zarar veren ve tepkisine yol açan işgaller önlenmeye çalışılmıştır.





İlçe Emniyet Müdürlüğü- Zabıta İşbirliği ile Pazar yerlerinde meydana gelen sahte parayla dolandırıcılık konusunda Pazar yerlerine sahte para kontrol noktaları oluşturulmuş olup aralıklarla bu konuda vatandaşlarımız uyarılmıştır. Ayrıca oluşturulan sahte para noktalarına bir adet para sayma ve tanıma makinası konularak vatandaşlarımızın alış veriş sırasında kullandıkları paraların gerçekliğini kontrol ettirerek mağdur duruma düşmeleri önlenmeye çalışılmıştır.

Fen işleri birimizle ilçemizde izinsiz yol kesme ve kanal açma gibi çalışmalar yapanlar hakkında uyarı, durum tespit tutanağı veya zabıt varakası işlemleri uygulanmış ve bu tür illegal işgallerin ve işlemlerin takibi yapılarak önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Vatandaşlarımızda ALO 153 Zabıta hattına ve Zabıta Noktalarımıza gelen şikâyetler not alınarak gerekli araştırmaları ve takipleri yapılarak sonuçlandırılmaları yapılmıştır.

BİMER e yapılan şikâyetler doğrultusunda olay yerinde ve şahıslar, hakkında inceleme ve araştırmalarda bulunulmuş olup şikayet dilekçelerine gerekli sürelerde cevap verilmek suretiyle takipleri ve sonuçlandırmaları yapılmıştır.

Emniyet ve kaymakamlığa gelen şikâyetlerde olay yerinde ve şahıslar, işletmeler hakkında inceleme ve araştırmalarda bulunulmuş olup dilekçelerin takipleri ve sonuçlandırmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında seyyar satıcılık, işportacılık ve izinsiz toplayıcılık hurdacılık yapanların, işgaliyelerinin önlenmesi, halkı rahatsız etmeleri; gerekli uyarılar ve cezai işlemlerle önlenmeye çalışılmıştır.

İlçemizde dilencilik yapan, başka şehirlerden ilçemize gelerek toplayıcılık yapanların tekrar takipleri yapılarak memleketlerine gönderilmiş olup özellikle Cuma günleri cami önlerinde seyyar satıcılık ve dilencilik yapanların takipleri yapılarak illegal yaptıkları işlerden vaz geçirilmiş, bu konuda halkın duygularını istismar ve halkı rahatsız etmeleri önlenmeye çalışılmıştır.

İlçemizde camilerimizde düzenlenen cenaze törenlerinin öncesinde ve sonrasında alanla ilgili trafik güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca dilencilerin halkı bu tür durumlarda kendilerini acındırarak rahatsız etmeleri ve para toplamaları önlenmeye çalışılmıştır.

İlçemizde belirli caddelerde traktör ve kamyonet tarzı araçlarla odun, patates, soğan gibi ürünlerin satışını yapan ve bulundukları caddelerin trafik yoğunluğu sebebiyle olumsuz durum oluşturan satıcılar için uygun satış yerlerinin araştırılması ve satıcıların bu alana nakillerinin yaptırılması konusunda çalışmalar yürütülmüştür.

İl dışından İlçemize gelen vatandaşlarımıza Zabıta Birimimizce yardım talebinde bulunduklarında araç temin edilerek görevli memurlarımızca yardım talep ettikleri konularda (ulaşım, barınma, adres bulma, v.b.) imkanlar dahilinde yardım da bulunulmaya çalışılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri iş güvenliği konusunda görev gereği veya denetimler sırasında karşılaşılabilecekleri iş kazalarının önlenmesi hususlarında eğitim almaları ve bu hususlarda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün ve Okullarımızın Kaymakamlık olurlarıyla talepleri doğrultusunda müsabakalara katılacak öğrencilerin ulaşım hizmetleri ihtiyaçları araç ve personel görevlendirmeleri yapılarak karşılanmaya çalışılmıştır. Ayrıca bu kapsamda başkanlık makamına gelen başvurular doğrultusunda sağlık sorunları yaşayan ve ulaşım ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Esnaf ve Sanatkârlar Odası ile yürütülen ikili çalışmalar sonucunda nöbetçi kuaför sistemi uygulanmaya başlatılmış olup bu kapsamda hafta sonları nöbetçi kuaförlerin açık olması ve diğer kuaförlerin kapalı olması için ve fiyat tarifeleri temin etmeleri ve uymaları hususlarında kontroller ve çalışmalar yürütülmüştür.

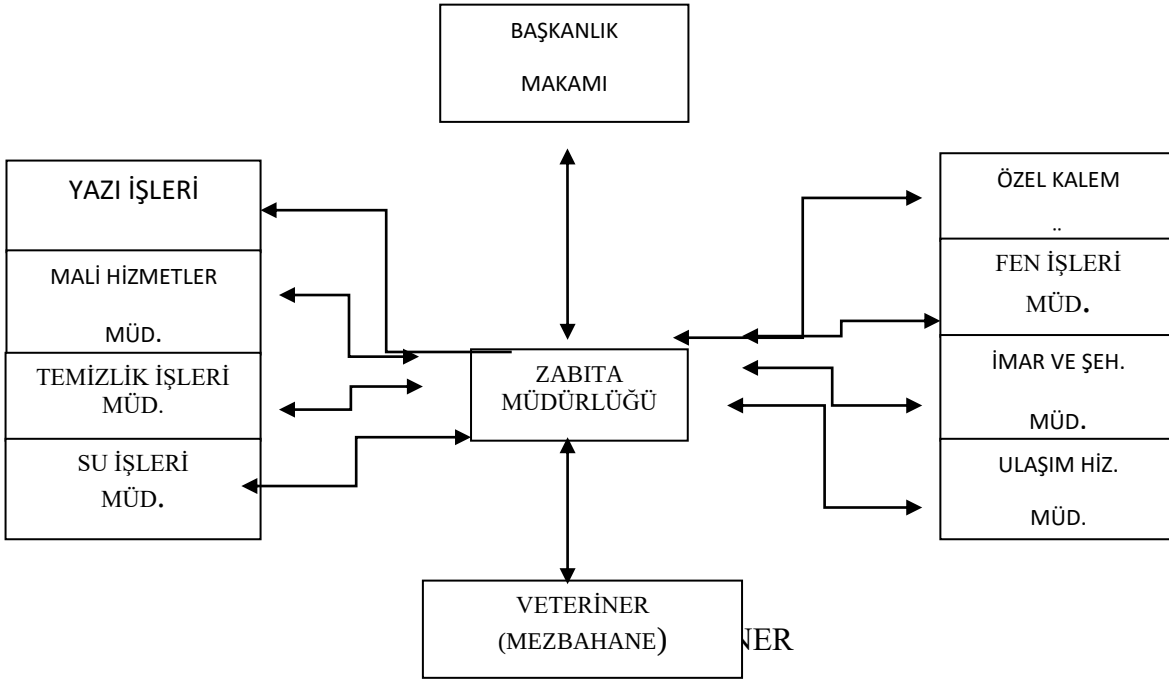
İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak internet kafeler ve oyun salonlarında uyulması gereken hususlarda denetimler yapılmıştır.

2017 yılı içinde bir kısım Zabıta İş ve İşlemleri rakamsal olarak aşağıdaki gibidir.

Tutulan Zabıt Varakası Sayısı	103
Tutulan Durum Tespit Tutanağı	484
Verilen İş Ruhsat Sayısı Ve elde edilen gelir Araç değişikliği uygunluk yazısı Sayısı Yapılan tebliğ – tebellüğ Sayısı İşyeri denetim Sayısı Dilekçelere istinaden yapılan aile, şahıs beyan durum araştırma sayısı	133 13.4154,35 TL 16 93 484
Toplam araştırma Kontrol veya denetimler sayısı	2994
Kurum ve Birimlerle yapılan Toplam yazışmalar	192

2017 yılında Zabıta Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar yukarıda belirtildiği gibidir. Bu bağlamda ki çalışmalarımız, araştırmalarımız, denetimlerimiz, kontrollerimiz ve takiplerimiz devam etmektedir.

DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İŞBİRLİĞİ, BAĞLANTILI ÇALIŞMALAR



Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

Mahalli İdareler ve Bağlı Kuruluşlar
Yozgat Valiliği ve Bağlı Kuruluşlar
Kaymakamlık ve Bağlı Kuruluşlar

Zabıta teşkilatı olarak zabıtada görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayacak gerekli planlama her aybaşında ayrıca haftalık ve günlük iş bölümleriyle yapılan bir programla belirlenip Zabıta İ ve İşlemleri sistemli bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında Zabıta Müdürlüğümüz olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda izah edilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU



MİSYONUMUZ:

Çağdaş belediyeçilik anlayışı içerisinde kentin şimdiki ve gelecekteki ihtiyaçlarını fiziki ve sosyal açıdan değerlendirmek, gelişen teknolojik imkânlardan faydalanarak bunları etkili verimli bir şekilde kullanmak ve halkın hizmetine sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

“Vatanını en çok seven; görevini en iyi yapandır”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

PLANVEPROJEMÜDÜRLÜĞÜGÖREVVEÇALIŞMAUSULLERİ

AMAÇ,KAPSAM,DAYANAK

MADDE1-

BuyönetmelikSorgunBelediyeBaşkanlığıPlanveProjeMüdürlüğü’nünKuruluş,Görev,YetkiveSorumlulukları ile ilgili esasları düzenlemektir.

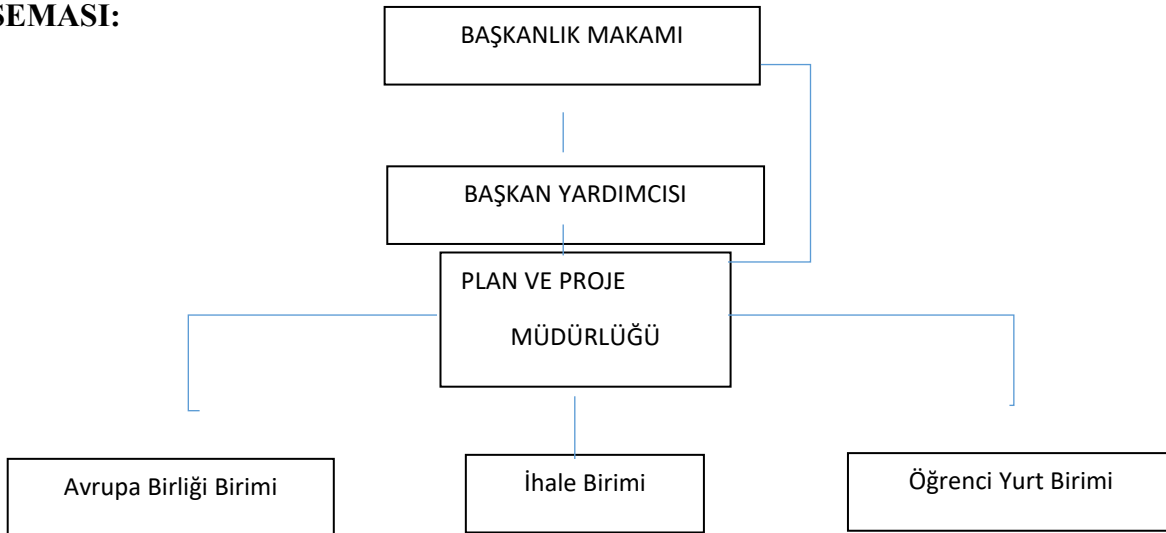
MADDE2-Buyönetmelik,PlanveProjeMüdürlüğü’nde görevli personelin, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi gereği hazırlanmıştır

PERSONELİ

MADDE4- Müdürlük; müdür, teknik ve büro personellerinden oluşur.

ŞEMASI:



ÇALIŞMA ŞEKLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 5- Müdürlük ve Bağlı Birimlerin görevleri şunlardır;

- 5.1)Diğer birimlerin plan ve proje ile ilgili taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve ortaklaşa yapılacak işlerde koordinasyona katılmak.
- 5.2)Belediye veya kamu için ihtiyaç duyulan yapı ve tesisler için projelerin ihale süreçlerini yönetmek veya hazırlatmak.
- 5.3)Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- 5.4)Belediye Başkanlık Makamı'nca verilecek görevleri ifa etmek.
- 5.5)Güvenli ve sürdürülebilir yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak öncü rol kazandırma konularıyla ilgili çalışma ve programlar-yarışmalar Belediye adına programlar yürütülmesini sağlamak.
- 5.6)Faaliyet konularıyla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak.
- 5.7)Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak
- 5.8)Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak
- 5.9)Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak, katılmak
- 5.10)Yatırım programlarında yer alan Müdürlükle ilgili faaliyetleri uzun süreli takip ve sonuçlandırmak
- 5.11)Faaliyet konularıyla ilgili diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak
- 5.12)İhale işleri konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek; personelin bu amaçla eğitimini sağlamak üzere hizmet alımı ihalesi yapmak.
- 5.13)Gerektiğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.
- 5.14)Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetimlerle ilişki kurularak bilgi ve teknoloji kazanımı elde etmek ve kültürel etkinlik sağlamak.
- 5.15) Vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- 5.16)Plan ve Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- 5.17)Müdürlüğü tahakkuk amiri, personelin birinci sicil tezkiye amiridir.
- 5.18)Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin, ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve ilgili genelgeler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur.
- 5.19)Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu Müdüre aittir.
- 5.20)Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapar.
- 5.21)Gelen ve Giden evrakı inceler ve sonuçlandırır.
- 5.22)Diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalar çerçevesinde verilen her türlü ek görevi yapar.
- 5.23)Müdürlüğün standartları yakalayabilmesi için gerekli çalışmayı ve gayreti gösterir.
- 5.24)Müdürlük personelinin verimini arttırmak için gerekli motivasyonu sağlar.
- 5.25)Hizmet içi her türlü düzenlemeyi yapar. Müdürlük içi yönergeler yayınlar.
- 5.26)Kendisine bağlı başarılı personele takdirname ve ödül verilmesini teklif eder.

ÇALIŞMA ŞEKLİ

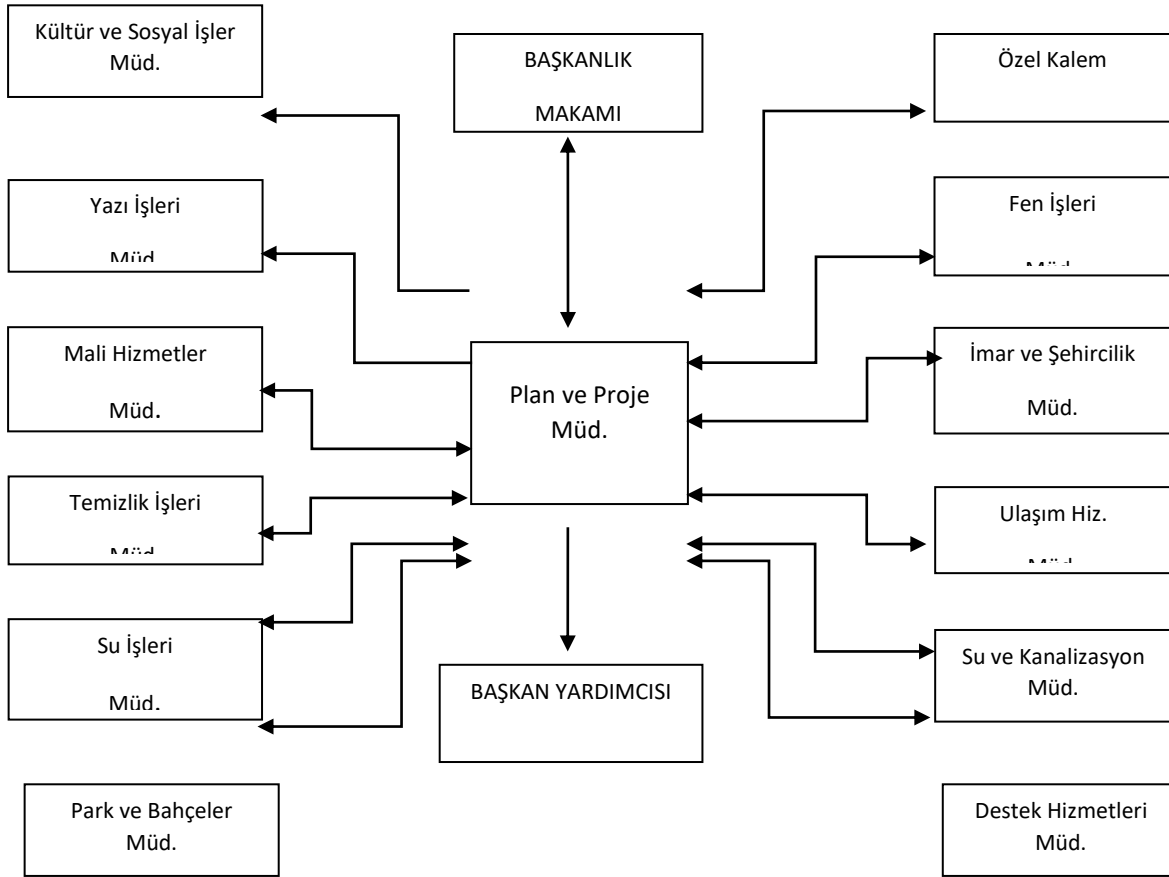
MADDE6- Müdürlük,BaşkanlıkMakamıncagörevlendirilmişbirbaşkanyardımcısınabağlıolarakçalışır. Aldığı Yetki ve görevleri alt birimlere iletir. Birimlerde işini en iyi şekilde yapmaya çalışır ve müdürlüğe geri bildirimde bulunur.

YETKİ VESORUMLULUKLAR

MADDE7-

PlanveProjeMüdürlüğü,657sayılıDevletMemurlarıKanunu,5393sayılıBelediyelerKanunu,4734sayılıKamulİhaleKanunu, 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu ve diğer ilgili kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnamelerilebunlarabağlıyönetmelik,yönergeler,genelgeler ved diğer mevzuatagöre iş ve işlemleriyapar. Yine Müdürlüğe verilen görev ve yetkiyi en verimli şekilde kamu yararına kullanır. Kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlar.

Kurum İçi İşbirliği Şeması



Kurumlar Arası İşbirliği:

Bakanlıklar
Genel Müdürlükler
Yozgat Valiliği
Sorgun Kaymakamlığı
İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü
Adli Makamlar
Sosyal Güvenlik Kurumu
Kamu İhale Kurumu(Ekap)
Basın İlan Kurumu
Yerel ve Ulusal Gazeteler
Maliye
PTT
Ajanslar, Odalar ve Kuruluşlar
Üniversite

Plan ve Proje Müdürlüğü 2017 Faaliyetler

İhale Birimi ve Yurt İşleri Birimleri

Ağahefendi Mahallesinde bulunan, mülkiyeti Sorgun Belediyemize ait 11.427,65 m2 taşınmaz kat karşılığı olarak 19.07.2016 tarihinde ihale ile satışa çıkartılmıştır. İşin Muhammen bedeli 14.516.082,70 TL'dir. 11.08.2016 tarihinde kat karşılığı satış sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihale sonucunda idaremiz arsa karşılığında 12 adet işyeri ile 34 adet daire alacaktır. 12 adet İşyeri 2017 yılında teslim alınmıştır.

Kat karşılığı işle ilgili teslim alınan bu işyerlerinin satışı için 2017 yılı içinde muhtelif zamanlarda 4 sefer açık artırma ihale usulü yapılmıştır. Bu ihaleler sonucunda toplam 6 adet İşyerinin satışı gerçekleştirilmiştir. 6 adet işyeri ise gelecek talepler doğrultusunda yeniden ihale edilebilir.

Bozok Üniversitesi Sorgun Meslek Yüksekokulunda okuyan öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için ilçemizde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurt bulunmadığından Müdürlüğümüzce 1 adet bina kiralanarak 48 kişi kapasiteli Erkek Yurdu hizmet vermektedir.

2017 yılı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde ihale birimi iki yeni personelle kurulmuş olup Belediyemizin birimlerine ait ihaleler müdürlüğümüzce gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Yıl içerisinde Kurum/Kuruluş ve şahıslarla İhale iş ve işlemleriyle ilgili ve diğer yazışmalar kapsamında 221 yazışma gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Müdürlükler ve Encümenin Müdürlüğümüz İhale Birimimize Müracaatları doğrultusunda muhtelif 72 kısım iş toplam 16 ihalede gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tamamlanan ihalelerin dosyaları, ilgili müdürlüklere çoğaltılarak teslim edilmektedir.

İhaleler kapsamında Kamu İhale Kurumu-Yozgat Valiliği-Sorgun Kaymakamlığı- İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü-Basın İlan Kurumu-Yerel Basın vb. kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

Şehrimiz şehit ismi verilen muhtelif cadde ve sokaklarımıza 25 adet Granit-Nebiyân Doğal anıt taşların yaptırılması sürecinde; İlgili İl Müdürlükleri, dernekler, Emniyet Müd. ve jandarma Şube Başkanlıklarıyla irtibata geçilerek ve Şehit yakınları ikamet adreslerinde ziyaret edilerek Şehitlerimizin resim ve bilgilerine ulaşılmış olup; Elde edilen resim ve bilgiler taşa baskı yöntemiyle uygulanarak ihale usulüyle yaptırılan anıt taşlar yerlerine yerleştirilmiştir.

Sorgun İŞGEM

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen “Rekabetçi Sektörler Programı” altında uygulanan, proje sahipliğini Sorgun Belediyesi’nin yürüttüğü SORGUN İŞGEM 4.250.515,00 Avro yatırımla faaliyete geçmiştir.

SORGUN İŞGEM; yaklaşık 5500 m² de 34 işlikle teknolojik ısıtma, enerji ve haberleşme altyapısına sahip, girişimciler için ortak kullanım alanları ile engelli kullanımına uygun, iş sağlığı ve güvenliği standartları gözetilerek inşa edilmiş son derece modern bir tesistir.

Proje çalışmalarına 2009 yılında başlanan, projede uygulamaya 2017 yılı temmuz ayında başlanmış ve inşaat bileşeni 21,07,2017 tarihinde tamamlanmış olup Teknik yardım ekibi ve Belediyemiz bünyesinde kurulan Sorgun İŞGEM Ltd. Şti. personeli ile girişimcilere hizmet vermeye başlamıştır.

Sorgun İŞKUR Hizmet Noktası

Yozgat Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile belediyemiz arasından düzenlen TYP(Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında belediyemiz birimlerinde toplam 120 kişi 10.04.2017-30.12.2017 tarihleri arasında’’ 9 ay’’ istihdam edilmiştir. İlimiz genelinde En büyük İŞKUR Hizmet Noktası olduğundan vatandaşlarımızın İŞKUR’la alakalı işsizlik maaşı, TYP başvuruları ve takibi, işbaşı eğitim programları meslek edindirme kursları kamu personel alımları vb. başvurular düzenli ve sürekli olarak devam etmektedir.

Sorgun KOSGEB Hizmet Noktası

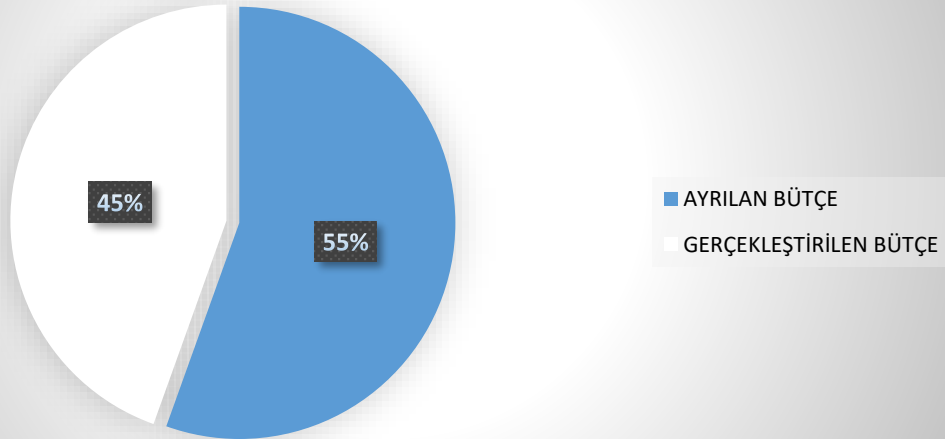
Yozgat KOSGEB İl Müdürlüğü ile belediyemiz arasında yapılan protokol ile 2017 yılı içerisinde 4 defa uygulamalı girişimcilik kursu yapılarak 120 girişimciye sertifika verilmiştir. Bu sertifikalar sayesinde girişimciler kendi projelerini yazar kendi işin kurmasında KOSGEB ve İŞKUR hibelerinden faydalanmışlardır. Ayrıca devletimiz tarafından KOSGEB hibe programları tanıtım ve değerlendirme toplantıları yapılarak halkımıza bilgi verilmektedir.

Avrupa Birliği Bürosu

Avrupa Birliği büro olarak 2017 yılı içerisinde TANAP Hibe Programı dahilinde belediyemiz adına 1 adet Motor Su Pompalar 1 adet Engelli Parkı Projeleri hazırlanarak sunulmuş olup sonuçlarının açıklanması beklenmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ											
Kurum Kodu :		46.66.14									
Kurum Adı :		46.66.14									
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.66.14.45	06.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	186.969,00	53.174,78	0,00	240.143,78	240.143,78	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	24.859,00	7.861,45	0,00	32.720,45	32.720,45	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AL	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	14.000,00	0,00	1.242,60	12.757,40	12.757,40	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	8.000,00	0,00	7.830,86	169,14	169,14	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	6.000,00	0,00	5.743,26	256,74	256,74	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	85.000,00	0,00	17.294,56	67.705,44	67.705,44	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	10.000,00	0,00	4.587,10	5.412,90	5.412,90	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	
46.66.14.45	06.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
46.66.14.45	09.6.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	25.171,37	28.828,63	
46.66.14.45	09.6.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	857,60	0,00	857,60	857,60	0,00	
46.66.14.45	09.6.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00	139.615,20	83.384,80	
46.66.14.45	09.6.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	18.000,00	0,00	857,60	17.142,40	0,00	17.142,40	
TOPLAM					650.828,00	61.893,83	58.555,98	654.165,85	524.810,02	129.355,83	

2017 Bütçe Gerçekleşme Grafisi



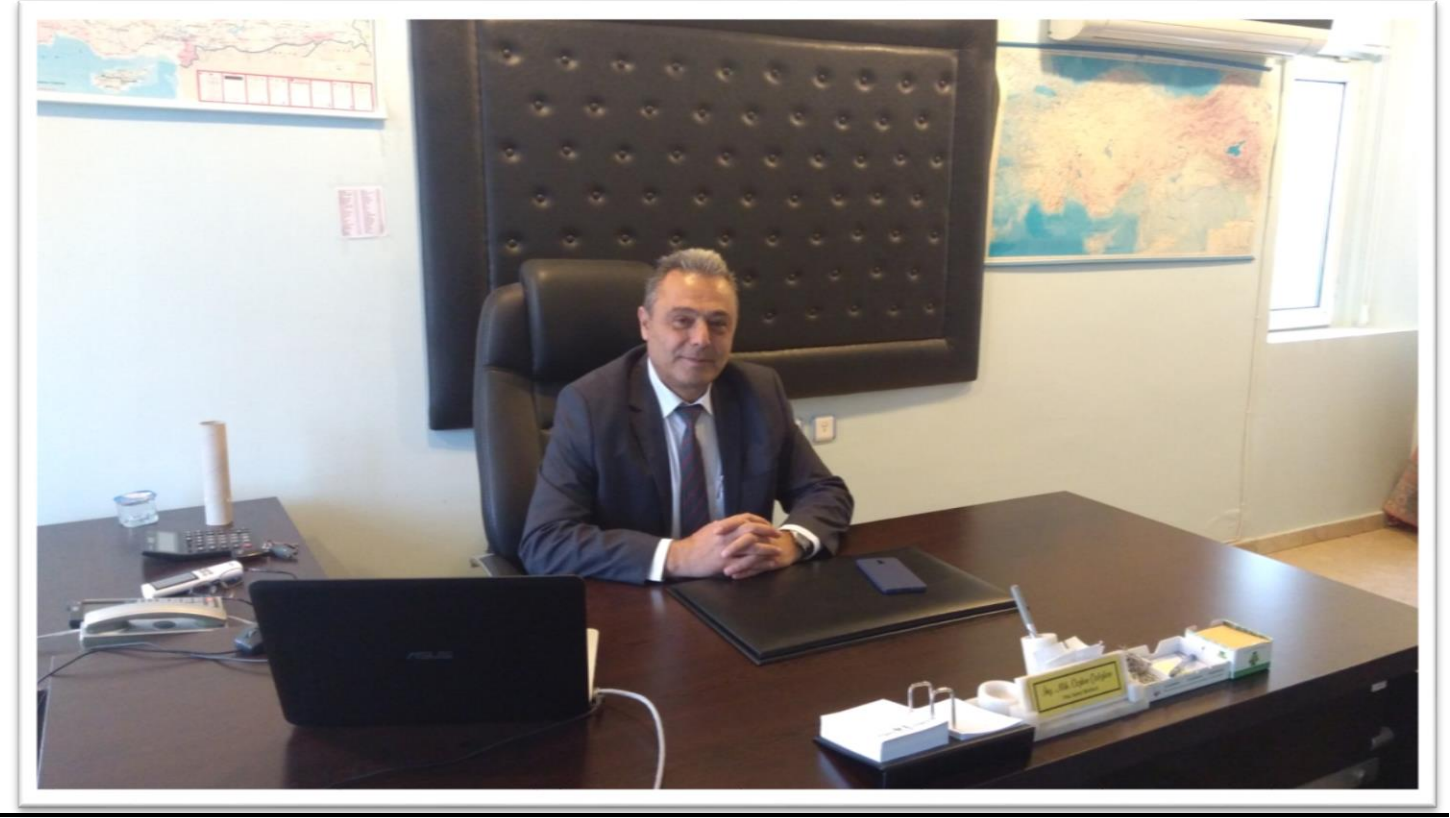
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU





2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU

SUNUM

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda; Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır. Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır. Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelecektir. Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve bu yeni anlayış içinde, belediye yönetimi olarak;

Şeffaf olmak,

Katılımcı olmak,

Düşük maliyetle çalışmak,

Etkili olmak,

İnsan haklarına saygılı olmak,

Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir.

Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

MİSYON

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı

Zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu “Sorgun’un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. Fen İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı , verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Sorgun oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı yasadan ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI:

Fen işleri Müdürlüğümüz idare, kademe Ekibi-Garaj Ekibi -Atölye Ekibi -İnşaat ekibi- Asfalt Ekibi olarak birim içi görev paylaşımı ile çalışmaktadır.

2-İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı teknik personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamıştır.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

- 1-Belediye personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi
- 2- İlçe halkının sosyal yaşam düzeyini arttırıcı tedbirlerin alınması.
- 3- İlçe genelinde spor ,sosyal ve kültürel altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
- 4- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır
- 5- Teknik konularda sözleşmeli personel çalıştırılmalı, emekliliği gelen ve bu nedenle

verimliliği

6- İlçemizin üçüncü derece deprem bölgesi olması nedeniyle İlçe Afet Yönetim Birimi

7- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması

8- Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek

9- Sağlık ve eğitimde kaliteyi artırmak için öncülük etmeli,

10- İlçe genelinde kaçak ve çarpık yapılaşmaya müsaade edilmemesi,

11- Yeni yapılanma ve norm kadro çerçevesinde birimlerini oluşturma hazırlığına girmeli, ilk etapta

12- Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde en kısa zamanda kilit personel hizmet içi

13- İlçede bulunan kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda

14- Belediyelere Genel İdareden daha fazla ödenek ayrılmalıdır

15- İlçemize has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımlar yol, su, kanalizasyon, tarımsal

16- Yerel Yönetim birimleriyle mutlaka işbirliğine gidilmelidir.

17- Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek

18- Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalı, tüm birimler ağ ile birbirine

19-İlçemizi ve Belediyemizin hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin

20- Belediye birimlerini araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici

21- Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve gereç

22- Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performans dayalı bütçe uygulaması yapılmalı,

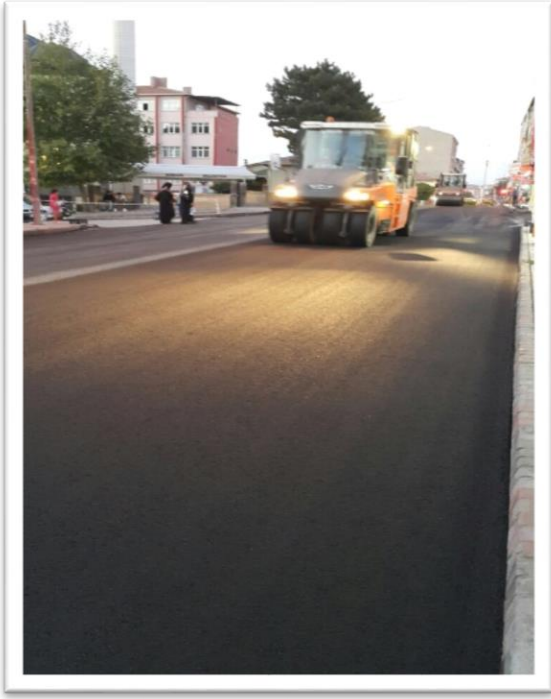
23- İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı

24- İmar dışındaki yerleşim yerlerine ve mücavir alanlara hizmet götürme zorluğu nedeniyle,

25- Kurumda çalışan personeller liyakat,kariyer ve bilgi sistemine göre değerlendirmeli uzman

SUNULAN HİZMETLER

Sıcak Asfalt Yol Çalışması



AGAH EFENDİ MAH

SIRA NO	CADDE/SOKAK	TON	MT	GENİŞLİK	M2
1.	İŞGEM	5000	1400	15	21000
	TOPLAM	5000	1400		21000

**AHMET EFENDİ
MAHALLESİ**

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	5083. Sok	90	50	6	300
2.	5005. Sok	90	50	6	300
3.	5151. Sok	90	50	6	300
4.	3908. Sok	100	100	7	700
5.	3909. Sok	130	120	6,5	780
6.	3171. Sok	150	130	6,5	845
7.	3222. Sok	90	50	7	350
8.	3912. Sok	340	250	7	1750
9.	3913. Sok	130	80	7	560
10.	3162. Sok	110	80	5	400
11.	3216. Sok	130	110	7	770
12.	3910. Sok	100	100	6	600
13.	3217. Sok	130	110	6,5	715
14.	3914. Sok	70	50	5	250
15.	3225. Sok	130	110	6,5	715
16.	3158. Sok	110	105	5,5	577,5
17.	3157. Sok	110	105	6,5	682,5
18.	3155. Sok	100	105	5,5	577,5
19.	3092. Sok	130	105	7	735
20.	3064. Sok	90	90	5	450
21.	3065. Sok	120	120	5	600
22.	3110. Sok	120	100	6	600
23.	3117. Sok	125	100	6,5	650
24.	3116. Sok	100	90	6,5	585
25.	3134.Sok	250	150	7	1050
26.	3130.Sok	250	210	6,5	1365

27.	3202.Sok	140	110	7	770
28.	3132.Sok	100	90	6,5	585
29.	3135.Sok	260	210	5,5	1155
30.	3431. Sok	160	130	7	910
31.	3140. Cad	450	330	7,5	2475
32.	3602. Sok	550	350	7,5	2625
33.	3441. Sok	90	50	7	350
34.	3019. Sok	220	150	6,5	975
35.	3430. Sok	440	359	6,5	2333,5
36.	Kolej Yolu	1100	650	7,5	4875
37.	S. Cemal Şimşek Cad	900	500	10	5000
	TOPLAM	7795	5649		39261

AYDINLIKEVLER MAH.

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	İmam Hatip	130	100	7	700
	TOPLAM	130	100		700

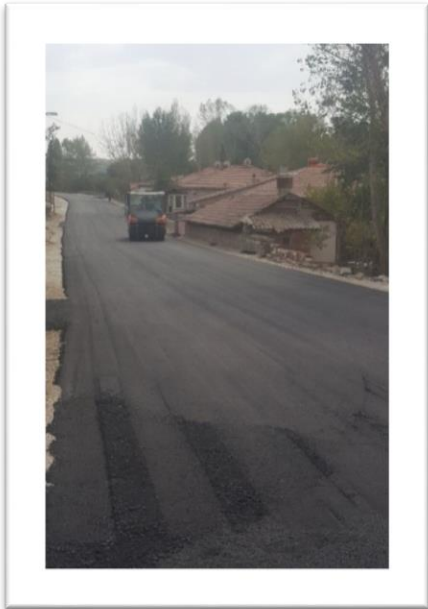
BUĞDAY PAZARI

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	Buğday Pazarı	500	400	10	4000
	TOPLAM	500	400		4000

GÜZELYURT MAH

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	1105 Sok	250	200	5,5	1100
2.	1107 Sok	130	110	5	550
3.	1080 Cad	550	400	5,5	2200
4.	1155 Sok	220	160	5,5	880
5.	Hızır İlyas Cad	100	100	5	500
6.	1171 Sok	100	100	4	400
7.	1137 Sok	130	100	5,5	550
8.	1109 Sok	520	300	6	1800
9.	1170 Cad	220	200	5	1000
10.	1216 Sok	125	85	7	595
11.	Çevre Yolu Bulvarı	180	180	5,5	990
12.	1172 Sokak	120	100	6	600
13.	1058 Sok	250	200	5,5	1100
14.	Ş.Adnan Altınok Cadde	600	1000	10	10000

15.	1013 Sok	240	100	11	1100
16.	1014 SOK	410	150	12	1800
17.	1094 SOK	135	90	7	630
18.	1039 Sok	120	50	10	500
19.	1086 Sok	200	200	6	1200
20.	1087 Sok	200	200	6	1200
21.	1130 Sok	300	170	10	1700
22.	1250 Cad	600	850	7	5950
23.	1098 Sok	90	80	5,5	440
24.	1101 Sok	150	100	6	600
25.	1120 Cad	400	350	5	1750
26.	1015 Sok	100	60	7	420
27.	1121 Sok	100	60	7	420
	TOPLAM	6540	5695		39975





KARŞIYAKA MAH

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	581 Sok	270	110	7,5	825
2.	583 Sok	200	100	7	700
3.	582 Sok	100	100	5,5	550
4.	586 Sok	60	50	5	250
5.	580 Cad	380	350	7	2450
6.	590 Sok	90	90	6	540
7.	570 Cad	340	250	8	2000
8.	Fatih Cad	210	200	6	1200
9.	630 Sok	500	350	7	2450
10.	Muhsin Yazıcıoğlu Cad	1050	870	8	6960
11.	526 Sok	100	100	6	600
12.	757 Sok	90	70	6	420
13.	673 Sok	80	50	6,5	325
	TOPLAM	3470	2690		19270

OSMAN ÇAVUŞ MAH.

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	5131 Sok	120	105	6,5	682,5
2.	5189 Sok	130	100	7	700
3.	5187 Sok	130	100	7	700
4.	5211 Sok	70	50	6	300
5.	5124 Sok	350	250	8	2000
6.	5127 Sok	350	250	8	2000
7.	5221 Sok	250	150	9	1350
	TOPLAM	1400	1005		7732,5

SANAYİ

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	Sanayi	3000	1800	12	21600
	TOPLAM	3000	1800		21600

YAZLAK MAH

Sıra No	Cadde/Sokak	Ton	MT	Genişlik	M2
1.	Ş. Altan Erdem Cad	600	300	7,5	2250
2.	1132 Sok	230	150	7	1050
3.	1087 Sok	180	160	6	960
4.	1086 Sok	180	160	6	960
5.	1128 Sok	90	100	5,5	550
6.	1096 Sok	90	70	5	350
	Toplam	1370	940		6120

YENİDOĞAN MAH.

SIRA NO	Cadde/Sokak	Ton	Mt	Genişlik	M2
1.	Ş. Ahmet Alan Cad	1200	700	12	8400
2.	Ş.Şuayip Çalışkan Cad	260	200	7,5	1500
3.	7250 Cad	500	500	6	3000
	Toplam	1960	1400		12900

Tamirat Toplam	2835	TON
Yeni Atılan Sıcak Asfalt	31165	TON
GENEL TOPLAM	34000	TON
TOPLAM ATILAN M2	172558,5	M2

Elek altı Çalışması

Mahalle-Mevkii	Sokak / Cadde	Miktar	Birim
Agahefendi	2610	30	Mt
Ahmetefendi	3108	150	Mt
Ahmetefendi	3043	200	Mt
Ahmetefendi	3054	100	Mt
Ahmetefendi	3056	150	Mt
Ahmetefendi	3055	100	Mt
Ahmetefendi	3103	150	Mt
Ahmetefendi	3052	300	Mt
Ahmetefendi	3902	100	Mt
Ahmetefendi	3901	100	Mt
Ahmetefendi	3083	150	Mt
Ahmetefendi	3031	100	Mt
Ahmetefendi	3904	100	Mt
Ahmetefendi	3080	150	Mt
Ahmetefendi	3030	30	Mt
Ahmetefendi	3081	150	Mt
Ahmetefendi	3109	150	Mt
Ahmetefendi	Çelebi	100	Mt
Ahmetefendi	3311.	300	Mt
Ahmetefendi	3163.	100	Mt
Ahmetefendi	S.Şehit Turan Çiftçi Cad.	250	Mt
Ahmetefendi	3068	50	Mt
Ahmetefendi	3304.	50	Mt
Ahmetefendi	3263.	300	Mt
Ahmetefendi	3262.	200	Mt
Ahmetefendi	3122.	200	Mt
Ahmetefendi	3904.	50	Mt
Ahmetefendi	Kurudere Cad.	100	Mt
Aydınlıkevler	6114	100	Mt
Aydınlıkevler	6206.	30	Mt
Aydınlıkevler	6582	150	Mt
Aydınlıkevler	6221	300	Mt
Aydınlıkevler	6220	60	Mt
Aydınlıkevler	6580	450	Mt
Aydınlıkevler	6330.	150	Mt
Aydınlıkevler	6128.	150	Mt
Aydınlıkevler	6335	200	Mt
Aydınlıkevler	6306	130	Mt
Aydınlıkevler	6582.	150	Mt
Aydınlıkevler	6270	200	Mt

Aydınlıkevler	Ayrıklı Caddesi	150	Mt
Aydınlıkevler	6115 Sok.	200	Mt
Bedirbaba	8326	150	Mt
Bedirbaba	8340	200	Mt
Bedirbaba	8055.	50	Mt
Bedirbaba	8056.	50	Mt
Bedirbaba	8273.	50	Mt
Bedirbaba	8081.	100	Mt
Bedirbaba	8050.	200	Mt
Bedirbaba	8044.	200	Mt
Bedirbaba	8102.	200	Mt
Bedirbaba	8011.	100	Mt
Bedirbaba	8076.	200	Mt
Bedirbaba	8256.	200	Mt
Bedirbaba	8070.	100	Mt
Bedirbaba	8111	100	Mt
Bedirbaba	8217.	100	Mt
Bedirbaba	Çevre Yolu Bulvarı	100	Mt
Güzelyurt	1120	200	Mt
Güzelyurt	1098	100	Mt
Karşıyaka	Fatih Cad.	200	Mt
Karşıyaka	511.	150	Mt
Karşıyaka	814.	50	Mt
Karşıyaka	810	150	Mt
Karşıyaka	815.	200	Mt
Karşıyaka	643.	50	Mt
Karşıyaka	641.	150	Mt
Karşıyaka	647.	50	Mt
Karşıyaka	Özçaylar Depo Yanı	150	Mt
Karşıyaka	730.	200	Mt
Karşıyaka	Sebze Hali Karşısı	150	Mt
Karşıyaka	606 Sokak.	100	Mt
Mükremin	Park Yanı	500	Mt
Mükremin	Eski Mezarlık Altı	600	Mt
Mükremin	Aziz Yağan Elek Yanı	500	Mt
Mükremin	Mükremin Mah.	400	Mt
Osmançavuş	Şehit Aytekin Yavuz	50	Mt
Osmançavuş	5081	250	Mt
Osmançavuş	3217	200	Mt
Osmançavuş	5005	50	Mt
Osmançavuş	5083	50	Mt
Osmançavuş	5151	100	Mt
Osmançavuş	5150 Cad.	500	Mt
Osmançavuş	5006 Cad	100	Mt

Osmançavuş	5077 Cad	50	Mt
Osmançavuş	5153.	50	Mt
Osmançavuş	5154	100	Mt
Osmançavuş	5136	100	Mt
Osmançavuş	5176.	150	Mt
Osmançavuş	5233	50	Mt
Yazlak	1650	400	Mt
Yazlak	1623.	150	Mt
Yazlak	1654.	300	Mt
Yazlak	1652.	300	Mt
Yazlak	1653.	200	Mt
Yazlak	1627.	200	Mt
Yazlak	1621.	300	Mt
Yazlak	1632.	200	Mt
Yazlak	1633.	300	Mt
Yazlak	1618.	150	Mt
Yazlak	1583.	100	Mt
Yazlak	1584.	100	Mt
Yazlak	1657	200	Mt
Yazlak	1582.	100	Mt
Yazlak	1503.	200	Mt
Yazlak	Çevreyolu Bul	100	Mt
Yenidoğan	7066	300	Mt
Yenidoğan	7067	150	Mt
Yenidoğan	7342.	200	Mt
Yenidoğan	7018	150	Mt
Yenidoğan	7330	150	Mt
Yenidoğan	7350	200	Mt
Yenidoğan	7262	50	Mt
Yenidoğan	7250. Sok.	500	Mt
Yenidoğan	7277	200	Mt
Yenidoğan	7270.	200	Mt
Yenidoğan	7273.	200	Mt
Yenidoğan	7238	150	Mt
Yenidoğan	7240	50	Mt
Yenidoğan	7237	150	Mt
Yenidoğan	7236	200	Mt
Yenidoğan	7320	200	Mt
Yenidoğan	7230	150	Mt
Yenidoğan	7191	200	Mt
Yenidoğan	7257.	100	Mt
Yenidoğan	7256.	100	Mt
Yenidoğan	7300.	500	Mt
Yenidoğan	7308.	250	Mt

Yenidoğan	7082.	500	Mt
Yenidoğan	7280.	500	Mt
Yenidoğan	7419.	200	Mt
Yenidoğan	Anadolu Lisesi Erkek Yurdu	200	Mt
Yenidoğan	7500.	200	Mt
Yenidoğan	7345.	100	Mt
Yenidoğan	Çevre Yolu Bulvarı	250	Mt
Yeşilöz	2005 Sok.	100	Mt
Toplam		23830	Mt

Mahalleler	Miktar	Birim
Agahefendi	30	Mt
Ahmetefendi	3880	Mt
Aydınlıkevler	2420	Mt
Bedirbaba	2100	Mt
Mükremin	2000	Mt
Güzelyurt	300	Mt
Karşıyaka	1600	Mt
Osmançavuş	1800	Mt
Yazlak	3300	Mt
Yenidoğan	6300	Mt
Yeşilöz	100	Mt
Toplam	23830	Mt

Mükremin Çalışması



MAHALLE-MEVKİİ	SOKAK / CADDE	MİKTAR	BİRİM
Agahefendi	Yeni Buğday Pazarı	200	Mt
Agahefendi	Yeni Hastane	200	Mt
Ahmetefendi	Yüksek Okul Yanı	250	Mt
Ahmetefendi	3056	150	Mt
Ahmetefendi	3054	30	Mt
Ahmetefendi	3175	200	Mt
Ahmetefendi	2592	100	Mt
Ahmetefendi	Neşeli Galerî Yanı	200	Mt
Ahmetefendi	Faruk Karşlı Galerî Önü	50	Mt
Ahmetefendi	3187	50	Mt
Ahmetefendi	3312	150	Mt
Ahmetefendi	3314	250	Mt
Ahmetefendi	3170	500	Mt
Ahmetefendi	Çevre Yolu Bulvarı	200	Mt
Ahmetefendi	2511	150	Mt
Ahmetefendi	2592	50	Mt
Ahmetefendi	2583	150	Mt
Ahmetefendi	Yüksek Okul Yanı Yeni Yol Açılması Ve Asvalta Hazırlanması	600	Mt
Ahmetefendi	3440	200	Mt
Ahmetefendi	Çevre Yolu Bul İmamılar Koop Yanı	150	Mt
Ahmetefendi	3188	200	Mt
Ahmetefendi	3311	200	Mt

Aydınlıkevler	6300	150	Mt
Aydınlıkevler	Ecz.Ferhatın Evin Yanı	150	Mt
Aydınlıkevler	6337	50	Mt
Aydınlıkevler	Ayrıklı Caddesi	100	Mt
Bedirbaba	8042	100	Mt
Bedirbaba	8011	100	Mt
Bedirbaba	Total Petrol Yanı	30	Mt
Bedirbaba	Beğendik Çevre Yolu Bul.	50	Mt
Bedirbaba	8217	50	Mt
Güzelyurt	Villaların Yolu	800	Mt
Karşıyaka	753	200	Mt
Karşıyaka	662	50	Mt
Karşıyaka	Osman Demirel Bağ Yolu	300	Mt
Karşıyaka	Bağlar	300	Mt
Mükremin	Okul Önü	200	Mt
Mükremin	Kasap Cesur Ahır Altı	300	Mt
Osmançavuş	5083	100	Mt
Osmançavuş	5005	100	Mt
Osmançavuş	5151	100	Mt
Osmançavuş	5136	150	Mt
Osmançavuş	Şehit Resul Erhan	50	Mt
Osmançavuş	5223	50	Mt
Osmançavuş	Kırklar Koop.Yanı	150	Mt
Osmançavuş	Şehit Sait Özbek	100	Mt
Osmançavuş	5150	200	Mt
Osmançavuş	Ş.Sait.Özbek Cad.	100	Mt
Osmançavuş	5237	100	Mt
Yazlak	1643	100	Mt
Yazlak	Asya Düğün Salonu	250	Mt
Yazlak	Şefaati Caddesi	150	Mt
Yazlak	Ş.Tgm.Muhammet Koçer	400	Mt
Yazlak	1584	100	Mt
Yazlak	1624	50	Mt
Yenidoğan	7082	500	Mt
Yenidoğan	7220	100	Mt
Yenidoğan	Çevre Yolu Bulvarı	150	Mt
Yenidoğan	7311	200	Mt
Yeşilöz	Eski Buğday Pazarı Karşısı	100	Mt
Yeşilöz	2241	150	Mt
Toplam		10610	Mt

MAHALLELER	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ	400	mt
AHMETEFENDİ	3830	mt
AYDINLIKEVLER	450	mt
BEDİRBABA	330	mt
MÜKREMİN	500	mt
GÜZELYURT	800	mt
KARŞIYAKA	850	mt
OSMANÇAVUŞ	1200	mt
YAZLAK	1050	mt
YENİDOĞAN	950	mt
YEŞİLÖZ	250	mt
TOPLAM	10610	mt

Kilit Parke Çalışması





AGAHEFENDİ

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Ş.Bekir Elbay Caddesi	30,00	M2	Tamir
Ova 2 Sitesi İçi	220,00	M2	Tamir
Huzur 2 Sitesi İçi	250,00	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	30,00	M2	Tamir
Memiş Hoca Caddesi	350,00	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	40,00	M2	Tamir
2702 Sokak	195,00	M2	Tamir
2533 Sokak	335,00	M2	Tamir
2702 Sokak	316,00	M2	Tamir
Ankara Sivas Bulvarı	49,76	M2	Tamir
Ankara Sivas Bulvarı	3185,11	M2	Yeni Yapım
2509-2507-2506-2510ve Caddesi	2580 3844,71	M2	Tamir
TOPLAM	8845,58	M2	

AHMETEFENDİ

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
3260 Cadde	40,00	M2	Tamir
Toki İçi	210,00	M2	Tamir
3187 Sokak	30,00	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	10,00	M2	Tamir
İstiklal Caddesi	140,00	M2	Tamir
3087 Sokak	20,00	M2	Tamir
Ziya Gökalp Caddesi	60,00	M2	Tamir
3057 Sokak	10,00	M2	Tamir
Ş.Sami Arslan Sokağı	35,00	M2	Tamir
3003 Sokak	30,00	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	65,00	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	40,00	M2	Tamir
3096 Sokak	30,00	M2	Tamir
Çelebi Cad Yusuf Kılıç 5001 Sokak	2509,15	M2	Yeni Yapım
Diş Hastanesi	155,99	M2	Yeni Yapım
TOPLAM	3385,14	M2	

AYDINLIKEVLER

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1 Nolu Suğlık Ocağı	40,00	M2	Tamir
6254 Sokak	40,00	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	30,00	M2	Tamir
6702 Sokak	30,00	M2	Tamir
6203 Sokak	25,00	M2	Tamir
Ş.Ali Selvi Sokak	20,00	M2	Tamir
Bulut Caddesi	40,00	M2	Tamir
6118 Sokak	20,00	M2	Tamir
Ş. İsmail Hakkı Akdoğan Sok	65,00	M2	Tamir
6011 Sokak	30,00	M2	Tamir
6030 Cadde	20,00	M2	Tamir
Bamer3	798,11	M2	Yeni Yapım
6030-6040-6020 Cadde	1982,32	M2	Tamir
TOPLAM	3140,43	M2	

BAHÇELİEVLER

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Yıldırım Beyazıt Sokak -76 Sokak	395,45	M2	Tamir
İhsan Cetin Sokak	391,85	M2	Tamir
41-Akyol Sokak-50 Cadde	481,31	M2	Tamir
51 Sokak	56,59	M2	Tamir
8371 Sokak	30,00	M2	Tamir
TOPLAM	1355,20	M2	

ÇAY

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Zileli Rıza Efendi	145,31	M2	Tamir
113 Sokak	171,95	M2	Tamir
116-117 Sokak- Sultan Selim Cad	66,35	M2	Tamir
Ahmet Uslu Parkı	1237,25	M2	Tamir
122-123 Sokak	358,06	M2	Tamir
TOPLAM	1978,92	M2	

ÇAYÖZÜ KÖYÜ

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Cemevi Önu	801,02	M2	Yeni Yapım
TOPLAM	801,02	M2	

GÜZELYURT

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1002 Sokak	8,00	M2	Tamir
1003 Sokak	30,00	M2	Tamir
Barbaros Caddesi	30,00	M2	Tamir
Adliye Lojmanı	81,28	M2	Yeni Yapım
1141 Sokak	467,32	M2	Yeni Yapım
TOPLAM	616,60	M2	

HANBAŞI

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Bahattin Tüzüner Sokak	82,60	M2	Tamir
Namık Kemal Caddesi	1499,40	M2	Tamir
13 Sokak	236,08	M2	Tamir
22 Sokak	517,64	M2	Tamir
18 Sokak	435,56	M2	Tamir
Salihpaşa Caddesi 16 Sokak	396,03	M2	Tamir
Yunus Emre Caddesi 21-31-34 Sokak	2556,00	M2	Tamir
TOPLAM	5723,31	M2	

KARŞIYAKA

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
509 Sokak	15,00	M2	Tamir
509 Sokak	100,00	M2	Tamir
570 Cadde	10,00	M2	Tamir
506 Sokak	40,00	M2	Tamir
508 Sokak	30,00	M2	Tamir
508 Sokak	65,00	M2	Tamir
541 Sokak	100,00	M2	Tamir
TOPLAM	360,00	M2	

OSMANÇAVUŞ

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Ş.Resul Elhan Caddesi	30,00	M2	Tamir
5082 Sokak	15,00	M2	Tamir
5134 Sokak	35,00	M2	Tamir
Ş.Bekir Yazar Caddesi	10,00	M2	Tamir
Ş.Cumhur Baran Caddesi	10,00	M2	Tamir
Ş Adıgüzel Kılıç Sokak	40,00	M2	Tamir
5053 Sokak	15,00	M2	Tamir
5134 Sokak	20,00	M2	Tamir
5204 Sokak	10,00	M2	Tamir
Ş.Harun Duman Sokak	10,00	M2	Tamir
Toplam	195,00	M2	

YENİDOĞAN

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Ş.Ahmet Alan Caddesi	50,00	M2	Tamir
Karafatma Caddesi	50,00	M2	Tamir
7063 Sokak	10,00	M2	Tamir
7011 Sokak	60,00	M2	Tamir
7081 Sokak	20,00	M2	Tamir
Anadolu Lisesi İçi	340,00	M2	Tamir
Ankara Sivas Bulvarı	931,11	M2	Yeni Yapım
7200 7090sokak 7080 Cadde	3826,00	M2	Yeni Yapım
TOPLAM	5287,11	M2	

YENİMAHALLE

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
185 Sokak	250,00	M2	Tamir
Sorgun Rehberlik Ve Araştırma Merkezi	80,00	M2	TAMİR
301 Sokak	25,00	M2	Tamir
320 Cadde-321 Sokak	289,03	M2	Tamir
208 Sokak	397,16	M2	Tamir
Ankara Bulvarı	115,00	M2	Tamir
Sivas Caddesi	180,00	M2	Tamir
352 Sokak	65,00	M2	Tamir
214 Sokak	30,00	M2	Tamir
216 Sokak	30,00	M2	Tamir
208 Sokak	30,00	M2	Tamir
301 Sokak	50,00	M2	Tamir
181-171 Sokak	1211,30	M2	Yeni Yapım
202 Sokak	17,00	M2	Tamir
Ş. Zeki Demirkol Sokak	40,00	M2	Tamir
333 Sokak	45,00	M2	Tamir
223 Sokak	60,00	M2	Tamir
220 Cadde	40,00	M2	Tamir
Toplam	2954,49	M2	

YEŞİLÖZ

SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
2021 Sokak	30,00	M2	Tamir
2100 Cadde	40,00	M2	Tamir
2017 Sokak	240,00	M2	Tamir
2107 Sokak	450,00	M2	Tamir
2006 Sokak	550,00	M2	Tamir
2008 Sokak	15,00	M2	Tamir
2106 Sokak	200,00	M2	Tamir
2008-2011-2012-2013-2014-2017-2016-2019 Sokak 2100 Cadde	2548,50	M2	Tamir
TOPLAM	4073,50	M2	

MAHALLE	MİKTAR	BİRİM
Agahefendi	8845,58	M2
Ahmetefendi	3385,14	M2
Aydınlıkevler	3140,43	M2
Bahçelievler	1325,2	M2
Bedirbaba	30	M2
Çay	1978,92	M2
Çayözü Köyü	801,02	M2
Güzelyurt	616,6	M2
Hanbaşı	5723,31	M2
Karşıyaka	360	M2
Osmançavuş	195	M2
Yenidoğan	5287,11	M2
Yenimahalle	2954,49	M2
Yeşilöz	4073,5	M2
Toplam	38716,3	M2

TOPLAM TAMİR	24749,91	M2
YENİ YAPIM	13966,39	M2
TOPLAM	38716,3	M2



Sekizgen Parke Çalışması





MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Bahçelievler	35. Sokak	123,32	M2	Tamir
Bahçelievler	Atatürk Bulvarı	1162,70	M2	Tamir
Bahçelievler	Murat Caddesi	385,55	M2	Tamir
Bahçelievler	50 Cadde	57,38	M2	Tamir
Bahçelievler	37 Sokak	52,40	M2	Tamir
Bahçelievler	Santral Caddesi	20,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Ş.Yılmaz Oğuzhan Kula Sokak	20,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Kadir Çetin Caddesi	40,00	M2	Tamir
Bahçelievler	73 Sokak	550,00	M2	Yeni Yapım
Bahçelievler	Cumhuriyet Caddesi	20,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Atatürk Bulvarı	19,57	M2	Tamir
Bahçelievler	Cumhuriyet Caddesi	75,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Kadir Çetin Caddesi	25,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Santral Caddesi	50,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Kadir Çetin Caddesi	15,00	M2	Tamir
Çay	121 Sokak	115,69	M2	Tamir
Çay	103 Sokak	75,46	M2	Tamir
Çay	116-117 Sokak- Sultan Selim Cad	711,24	M2	Tamir
Çay	Atif Kılıç Caddesi	5,00	M2	Tamir
Çay	Cumhuriyet Caddesi	35,00	M2	Tamir
Çay	Pazar Sokağı	30,00	M2	Tamir

Çay	İlyas Arslan Bulvarı	20,00	M2	Tamir
Çay	Ülkü Sokak	35,00	M2	Tamir
Çay	Hükümet Caddesi	118,80	M2	Tamir
Çay	122-123 Sokak	98,11	M2	Tamir
Hanbaşı	23.Sokak	251,10	M2	Tamir
Hanbaşı	Bahattin Tüzüner Sokak	942,26	M2	Tamir
Hanbaşı	Namık Kemal Caddesi	43,37	M2	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi	25,00	M2	Tamir
Yenimahalle	375 Sokak	65,00	M2	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi	30,00	M2	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi	40,00	M2	Tamir
Yeşilöz	Hükümet Caddesi	30,00	M2	Tamir
Toplam		5.286,95	M2	



10*20 Parke Çalışması

MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Agahefendi	Cumhuriyet Caddesi	10,00	M2	Tamir
Ahmetefendi	İstiklal Caddesi	135,00	M2	Tamir
Ahmetefendi	İstiklal Caddesi	135,00	M2	Tamir
Çay	113 Sokak	20,00	M2	Tamir
Güzelyurt	Mevlana Caddesi	70,00	M2	Tamir
Hanbaşı	Yunus Emre Caddesi 21 Sokak	136,08	M2	Tamir
Osmançavuş	Ş Resul Elhan Caddesi	80,00	M2	Tamir
Yeşilöz	Sanayi Caddesi	40,00	M2	Tamir

TOPLAM	626,08	M2	
---------------	---------------	-----------	--

3 Boyutlu Çalışması

MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Çay	Pazar Sokağı	519,01	M2	Tamir
Osmançavuş	Eymir Caddesi	30,00	M2	Tamir
Aydınlıkevler	Bulut Caddesi	60,00	M2	Tamir
Osmançavuş	Eymir Caddesi	60,00	M2	Tamir
Yenidoğan	Anadolu Lisesi İçi	240,00	M2	Tamir
Toplam		909,01	M2	

Bordür Çalışması

MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Agahefendi	Agahefendi Caddesi	524,01	Mt	Yeni Yapım
Agahefendi	2505 Sokak	80,00	Mt	Tamir
Agahefendi	Ankara Bulvarı	25,00	Mt	Tamir
Agahefendi	Ankara Sivas Bulvarı	107,01	Mt	Tamir
Agahefendi	Ankara Sivas Bulvarı	153,79	Mt	Yeni Yapım
Agahefendi	2509-2507-2506-2510ve 2580 Caddesi	167,85	Mt	Tamir
Ahmetefendi	Toki İçi	25,00	Mt	Tamir
Ahmetefendi	Ş.Abdullah Aksoy Caddesi	50,00	Mt	Tamir
Ahmetefendi	Çelebi Cad Yusuf Kılıç 5001 Sokak	90,71	Mt	Yeni Yapım
Ahmetefendi	Diş Hastanesi	122,25	Mt	Yeni Yapım
Aydınlıkevler	1 Nolu Suğlık Ocağı	20,00	Mt	Tamir
Aydınlıkevler	Bulut Caddesi	35,00	M2	Tamir
Aydınlıkevler	Bamer3	284,50	Mt	Yeni Yapım
Aydınlıkevler	6030-6040-6020 Cadde	35,80	Mt	Tamir
Bahçelievler	35. Sokak	87,82	Mt	Tamir
Bahçelievler	Santral Caddesi	15,000	Mt	Tamir
Bahçelievler	Atatürk Bulvarı	897,00	Mt	Tamir
Bahçelievler	Atatürk Bulvarı-35-32 Sokak Murat Caddesi	13,30	Mt	Tamir
Bahçelievler	Santral Caddesi	30,00	Mt	Tamir
Çay	113 Sokak	10,00	Mt	Tamir
Çay	Pazar Sokağı	29,00	Mt	Tamir
Çay	103 Sokak	3,75	Mt	Tamir
Çay	116-117 Sokak- Sultan Selim Cad	24,00	Mt	Tamir
Çay	Ahmet Uslu Parkı	44,95	Mt	Tamir
Çay	122-123 Sokak	6,50	Mt	Tamir
Çayözü Köyu	Cemevi Önu	81,81	Mt	Yeni Yapım
Güzelyurt	Fatih Caddesi	15,00	Mt	Tamir
Hanbaşı	23.Sokak	75,43	Mt	Tamir

Hanbaşı	Namık Kemal Caddesi	364,07	Mt	Tamir
Hanbaşı	Yunus Emre Caddesi 21 Sokak	114,98	Mt	Tamir
Hanbaşı	Salihpaşa Caddesi 16 Sokak	65,85	Mt	Tamir
Hanbaşı	Yunus Emre Caddesi 21-31-34 Sokak	170,00	Mt	Tamir
Karşıyaka	630 Ve Fatih Caddesi	992,97	Mt	Yeni Yapım
Osmançavuş	Eymir Caddesi	10,00	Mt	Tamir
Yenidoğan	Anadolu Lisesi İçi	45,00	Mt	Tamir
Yenidoğan	Ankara Sivas Bulvarı	11,74	Mt	Yeni Yapım
Yenidoğan	7200 7090sokak 7080 Cadde	259,25	Mt	Yeni Yapım
Yenidoğan	Körpınar Caddesi	1489,44	Mt	Yeni Yapım
Yenimahalle	Hastane Caddesi	20,00	Mt	Tamir
Yenimahalle	185 Sokak	20,00	Mt	Tamir
Yenimahalle	Ankara Bulvarı	30,00	Mt	Tamir
Yenimahalle	Sivas Caddesi	25,00	Mt	Tamir
Yenimahalle	181-171 Sokak	62,58	Mt	Yeni Yapım
Yeşilöz	2017 Sokak	25,00	Mt	Tamir
Yeşilöz	2006 Sokak	63,00	Mt	Tamir
Yeşilöz	Sanayi Caddesi	20,00	Mt	Tamir
TOPLAM		6843,36	MT	

MAHALLE	MİKTAR	BİRİM
Agahefendi	1057,66	Mt
Ahmetefendi	287,96	Mt
Aydınlıkevler	375,30	Mt
Bahçelievler	1043,12	Mt
Çay	118,20	Mt
Çayözü Köyü	81,81	Mt
Güzelyurt	15,00	Mt
Hanbaşı	790,33	Mt
Karşıyaka	992,97	Mt
Osmançavuş	10,00	Mt
Yenidoğan	1805,43	Mt
Yenimahalle	157,58	Mt
Yeşilöz	108,00	Mt
Toplam	6843,36	Mt

TAMİR	2770,31	MT
YENİ YAPIM	4073,05	MT
TOPLAM	6843,36	MT



Oluk Çalışması

MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Ahmetefendi	Toki İçi	90,00	Mt	Tamir
Bahçelievler	35. Sokak	87,82	Mt	Tamir
Bahçelievler	Atatürk Bulvarı	13,29	Mt	Tamir
Bahçelievler	Murat Caddesi	135,70	Mt	Tamir
Bahçelievler	50 Cadde	38,92	Mt	Tamir
Bahçelievler	Ş.Yılmaz Oğuzhan Kula Sokak	30,00	Mt	Tamir
Bahçelievler	73 Sokak	100,00	Mt	Yeni Yapım
Çay	121 Sokak	12,55	Mt	Tamir
Çay	Pazar Sokağı	48,87	Mt	Tamir
Çay	116-117 Sokak- Sultan Selim Cad	64,60	Mt	Tamir
Çay	Ahmet Uslu Parkı	207,50	Mt	Tamir
Hanbaşı	23.Sokak	104,27	Mt	Tamir
Hanbaşı	Bahattin Tüzüner Sokak	187,40	Mt	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi	15,00	Mt	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi	15,00	Mt	Tamir
Toplam		1.150,92	Mt	



Klinker Tuğla

MAHALLE	SOKAK	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
Yenimahalle	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi(Tuğla)	70,00	M2	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi(Tuğla)	30,00	M2	Tamir
Yenimahalle	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi(Bordür)	20,00	Mt	Tamir
TOPLAM		120,00		

Andezit Bordür-Andezit Döşeme-Andezit Oluk Çalışmaları



ANDEZİT DÖŞEME ÇALIŞMASI

Mahalle	Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
Ahmetefendi	Ş.Cemal Şimşek Caddesi	2160,93	M2	Yeni Yapım
Ahmetefendi	Yeni Hastane İçi	60,00	M2	Tamir
Çay	Ahmet Uslu Parkı	931,48	M2	Yeni Yapım
Toplam		3152,41	M2	

Andezit Bordür Çalışması

Ahmetefendi	Ş.Cemal Şimşek Caddesi	1243,25	Mt	Yeni Yapım
Çay	Ahmet Uslu Parkı	591,56	Mt	Yeni Yapım
Toplam		1834,81	Mt	

Andezit Oluk Çalışması

Ahmetefendi	Ş.Cemal Şimşek Caddesi	189,00	Mt	Yeni Yapım
Toplam		189,00	Mt	

Karo Çalışması

Mahalle	Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
Agahefendi	Halide Edip Caddesi(30*30 Karo)	837,69	M2	Yeni Yapım
Ahmetefendi	Diş Hastanesi	107,95	M2	Yeni Yapım
Bahçelievler	Santral Caddesi	30,00	M2	Tamir
Bahçelievler	Atatürk Bulvarı-35-32 Sokak Murat Caddesi	254,80	M2	Tamir
Bahçelievler	Kadir Çetin Caddesi	15,00	M2	Tamir
Güzelyurt	Fatih Caddesi	68,00	M2	Tamir
Osmançavuş	Eymir Caddesi	20,00	M2	Tamir
Yenimahalle	Hastane Caddesi	30,00	M2	Tamir
Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi	23,00	M2	Tamir
Toplam		1386,44	M2	

40*40 Ve Kaldırım Çalışması

Mahalle	Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
Agahefendi	İğdeli Caddesi(40*40 Kaldırım)	1160,54	M2	Yeni Yapım
Agahefendi	Agahefendi Caddesi(40*40 Kaldırım)	1163,52	M2	Yeni Yapım
Agahefendi	Ankara Sivas Bulvarı	41,00	M2	Yeni Yapım
Agahefendi	2509-2507-2506-2510ve 2580 Caddesi	1409,66	M2	Tamir
Çay	122-123 Sokak	4,50	M2	Tamir
Hanbaşı	Yunus Emre Caddesi 21-31-34 Sokak	68,02	M2	Tamir
Karşıyaka	630 Ve Fatih Caddesi	2047,97	M2	Yeni Yapım
Yenidoğan	Körpınar Caddesi	1956,77	M2	Yeni Yapım
Toplam		7851,98	M2	



2017 YAPILAN İHALELER

SIRA NO	PROJENİN ADI	PROJE TUTARI
1.	Yol Ve Kaldırım Tamirâtı	608.760,00 ₺
2.	Andezit Taş İle Kaldırım Yapımı	262.350,00 ₺
3.	(0-5, 5-12, 12-19,0-25mm)Agrega Alımı Ve 8-25 Çaplarında Blokaj Taşı Alımı	1.463.125,00 ₺
4.	Yol Ve Kaldırım Yapım İşi	514.200,00 ₺
5.	Dutluk Parkı Aydınlatma İşi	67.570,00 ₺

2017 YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNLER

Hizmet Alımı	112 Adet
Mal Alımı	166 Adet
Yapım İşi	7 Adet



Türkiye'nin En Büyük Türk Bayrağı Sorgun da

Fen İşleri müdürlüğü tarafından ilçemizin üç tepeler mevkiine 160 metre eninde 240 metre boyutunda 38 bin 400 metrekare alana 20 bin ton kalker taş yerleştirilerek

TÜRKİYE'NİN en büyük Türk bayrağı yapılmıştır.



ELEKTRİK EKİBİ ÇALIŞMALARI

- Dutluk parkı aydınlatma
- Dutluk parkı havuzu fiskiye çalışması.
- Belediye binası iç aydınlatma yenilenmesi.
- Yeni hastane kaldırım aydınlatması.
- Anons cihazları bakım, onarım gerekli noktalara montajı
- Ankara-Sivas Karayolu yol boyu tamirâtı ve lambaların led lambaya çevrilmesi (bazı kısımlar)
- İlyas Arslan Bulvarı ramazan için direk aydınlatması ve perde led takılması
- İlyas Arslan Bulvarı ışıklı ramazan yazısı yazılması
- Muzaffer Çetin Caddesi kaldırım aydınlatması
- Dere kenarı yol boyu sağ taraf kaldırım aydınlatması
- Dere kenarı yol boyu ve bisiklet yolu sol taraf kaldırım aydınlatması
- Adliye önü havuz fiskiye motor ve pompa yenilenmesi
- Kaymakamlık önü havuz motor ve pompa yenilenmesi
- Belediye önü havuz motor ve pompa yenilenmesi
- Yemekhane elektrik panosu değişmesi
- Yemekhane tavan lambalarının ledli spot yapılması
- Hastane yolu kaldırım aydınlatma direkleri ve lambaların yenilmesi
- Necmettin Erbakan parkının aydınlatma tamiri

- Sorgun genel parkların aydınlatma tamiri
- Atatürk bulvarı aydınlatma tamiri
- Eski Yozgat yolu yol boyu kaldırım aydınlatma tamiri
- Terminal içi aydınlatma ledli aydınlatmaya çevrilmesi
- Belediye meydanı aydınlatması(Ledli projektör takılması)
- Eski buğday pazarı kavşağı trafik lambalarının kontrol cihazının değişmesi
- Sivas yolu trafik lambalarının ve kontrol cihazının bakımları

ATÖLYE EKİBİ ÇALIŞMALARI

- Bedirbaba Mah. Beğendik Kop. 12 adet kaldırım bariyeri takıldı
- Dutluk parkına 1 adet 2'li 12 ızgara duran ağı takıldı
- Köpek barınağına 23 adet büyük tel takıldı
- Köpek barınağın giriş kapısına kalın geniş tel takıldı
- Beğendik parkının atlıkarınca ve spor aletleri kaynak yapılması
- Hanbaşı mahallesine engelli rampası yapıldı
- 3 boy 40x40 profil park bahçelere 5 adet bank ayağı yapıldı.
- Fuar alanına 7mt basmalı kapı yapıldı.
- İtfaiye aracının kaynak işleri yapıldı.
- Ağâh mahallesinde demir direk kesildi.
- 4 banklık ayak yapıldı.
- 22 adet sinyalizasyon direği kesildi.
- 16 adet sinyalizasyon direği kesildi.
- Delibaş öze 10 adet tel takıldı.
- Sondaj makinesinin kaynak işleri yapıldı.
- Eski belediyenin önü zabıta kulübesi önüne 2 adet duba ve 1 adet çöp kutusu monte edilmiştir.
- Emniyetin oradaki dikkat işareti levhası takılması nedeniyle işlevi yapılmıştır.
- Devlet su işlerine ait kuyu vurma makinesinin kaynak işleri yapılmıştır.
- Köpek barınağına kuyu vurma nedeniyle kulübe yapıp yerine monte edilmiştir.
- Devlet su işlerine oksijen tüpü demir kesim ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Park bahçenin kaynak işleri yapıldı.
- İmam hatip caddesi şekerciler kooperatifi yanında evin önüne 12 adet bariyer döşenmiştir.
- Ahmet Efendi Mah. TOKİ ilkokulunun sürgülü kapısının yeniden monte edilip tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- İtfaiyenin su kaçaklarının kaynak işleri yapılmıştır.
- Köpek barınağına varil kesilip, 4 tane demir yapıp altına lama kesildi.
- Asfalt kamyonun tampon kaynatıldı.
- Orta çayır su deposunun tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Kanalizasyon birimine ait vidanjör kamyonun muayeneye gitmesi için 1 adet tampon yapılmıştır.
- Üç tepeler piknik alanına kamelya 100 adet silmeden L yapılmıştır.

- Renault servisinin yanındaki yolda yol yapımı nedeniyle ızgaralıklara tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Eski buğday pazarında işgem tabelası sökülmüştür.
- Yıldız sitesinin önündeki havluya tel örgü çekimi yapılmıştır.
- Yeni doğanMah. ızgara kırılması nedeniyle 4'lük lamadan ızgara yapılmıştır.
- Agâh efendi caminin yanındaki yol yapım nedeniyle 1 adet ızgaralık yapılmıştır.
- İmam hatip caddesi tren yolu ilerisine tel çekimi yapılmıştır.
- Yeni doğanMah. Mahallesinde yol yapım nedeniyle 1 adet kapı ve 1 adet pencere yapılmıştır.
- Yeni doğanMah. Şehit Ahmet ALAN'ın evine çatı sistemi yapılmıştır.
- Ahmet Efendi Mah.AK Şemsettin okulun duvarlarına yeşil tel çekilmiştir.
- Marangoz birimine 10 adet bank yapılmıştır.
- Osman çavuş Mah. Şehit önder Muratoğlu ilkokuluna kamelyanın korkuluk yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Su arıza ekibin 300'lük flaşın delikleri genişletilmiştir.
- Yol yapımı nedeniyle havlu duvarın demir kapısı yerine monte edildi.
- İtfaiyedeki su deposunun ve sürgülü kapının tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- İmam hatipCad. önüne bariyer döşenmiştir.
- Yeni mezarlığa 12 metre direk dikilip tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Sebze pazarına 8 metre kamera direği takıldı yerine monte edildi.
- Güzelyurt Mah. Avuluk Cad. bariyer tamamlandı.
- Şekerciler kooperatifin parka 1 adet at zıp zıp ve dönerli kaydırak takılmıştır.
- Yol yapımı nedeniyle garaj çatısı sökülmüştür.
- Eski tribün rüzgâr devrine nedeniyle tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Belediyenin asansör kapısı yerine takılmıştır.
- Kapalı spor salonuna kapı ve çerçeve sökülüp montaj yapıldı.
- Eski adliyenin yanındaki dere teli devrilme nedeniyle 15 metre tel sökülmüştür.
- Garajlar caminin havlu kapısı yerine monte tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Eski hastane durağı sökülmüştür.
- Eski hastanedeki kulübe Anadolu lisesine taşınmıştır.
- Osman çavuş Mah. 1 adet ızgara yapılmıştır.
- Eski belediyenin oradaki tuvalet hanenin demir korkuluk ve kapının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- İnşaat ekibinin iskelenin tekerleri değiştirip kaynak işleri yapıldı.
- Anadolu lisesinin 15 metre uzunlukta 3metre yükseklikte korkuluk çalışması devam ediyor.
- Anadolu lisesine çift açılır kapı monte edildi.
- Jeotermal ısı merkezine pompa arızalanma nedeniyle kancalık yapılmıştır.
- Çöplükteki kantar konteynıra çatı sistemi yapılmıştır.
- Yeni doğan Mah.Kör pınarCad. bariyer döşendi.
- YazlıkMah. yol yapım nedeniyle elektrik direği kesilmiştir
- Elektrikçilere 2 adet aydınlatma direklerinin ayakları yapılmıştır.
- Dural dayılı su deposu kapak ağzı kenarlarına takılmıştır.
- Güzelyurt Mah. Yol yapımı nedeniyle vatandaşın kapısı kesilmiştir.

- Eski sebze haline duba yapılmıştır.
- Agahefendi Mah. Parkın tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Yeşilöz Mah. Parkın yeşil telleri sökülmesi nedeniyle yerine monte edilmiştir.
- Garajlar sağlık ocağı önündeki dubalar sökülmüştür.
- Jandarmalığın büyük çift açılır kapının tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Köpekler barınağı 10 metre tel çekilmiştir ve kapak yerleri tamir edildi.
- Mezbahenin dış kapının tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Mal pazarının sürgülü kapısının tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Jandarmanın oradaki parkın çift açılır kapının tamir ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Fen lisesi sürgülü kapı yapılıp yerine monte edilmiştir.
- Yeni adliyenin önüne 10 adet duba takılmıştır.
- 1 nolu sağlık ocağının direklerinin tamirata.
- Eymir yol ayrımı köprüsüne 8 metre uzunlukta 2 adet korkuluk yapılmıştır.
- Mal pazarının demir kesim ve sürgülü kapının tamir ve kaynağı yapılmıştır.
- Kapalı spor salonuna 15 adet koltuk takılmıştır.
- Kapalı spor salonuna basketbolculara 2 adet tekerlekli masa ve 6 adet kademeli masa yapıldı.

İNŞAAT EKİBİ ÇALIŞMALARI

- Ahmet Efendi mahallesindeki parkın boyanması.
- İmam hatip yolundaki parkın boyasının yapılması.
- Reis bey köprüsünün yanındaki parkın boyası yapıldı.
- Kıl çadırın yanındaki parkın boyası yapıldı.
- Orman işletmesinin üstündeki parkın boyanması.
- Hamam üstündeki yeni yapılan parkın boyası yapıldı.
- Eski hastanenin altındaki parkın boyası yapıldı.
- Yeni mahalledeki parkın boyası yapıldı.
- Beğendik kooperatifindeki Necmettin Erbakan parkının boyası yapıldı.
- Eski belediyenin merdiven boyası yapıldı.
- İlyas Arslan tiyatro salonu ve fitness salonunun boyası yapıldı.
- Eski kara yollarındaki şantiyenin boyası ve sıva tamirata yapıldı.
- Necmettin Erbakan parkındaki doğalgaz borularının boyası yapıldı.
- Şantiyenin doğalgaz boruları boyandı.
- İtfaiyedeki doğalgaz boruları boyandı.
- Yeni belediyenin doğalgaz boruları boyandı.
- İlyas arslandaki doğalgaz borularının boyası yapıldı.
- Şerife Bektaş yurdunun boyanması yapıldı.
- Yeni hastanedeki caminin boyası yapıldı.
- Yeni sebze pazarındaki idare binasının doğalgaz borusu boyandı.
- Eski belediyedeki doğalgaz borusu boyandı.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017

FAALİYET
RAPORU





SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Yetkisi;

Su İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda ve Belediye Başkanınca Müdürlüğe verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Görevleri;

- * Şehrin su ihtiyacını karşılanması için her türlü önlemin alınması,
- * Şehrin su hatlarının tamamına hakim olarak ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarının yapılması,
- * Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünün yapılması,
- * Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesinin sürekli kontrol altında tutulması,

- * Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve su israfının önlenmesi,
- * Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımının yapılması,
- * Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması,
- * Yeni su hatlarının döşenmesi, kaçak su bağlantılarının engellenmesi,
- * Suyun dezenfekte edilmesi, yıl boyunca gerekli analizlerin ve testlerin yapılması, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ekipleri ile şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesinin kontrol altında tutulması,
- * Abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak borçlu abonelerin sularının kesme ve açma işlerinin yapılması, su ile ilgili tarifelerin hazırlanması,
- * Şehrimizin üst kotlarına su veren tüm kuyu, terfi merkezlerindeki motopomplar ve enerji nakil hatlarının her türlü bakım onarım ve muhafazasının yapılması veya yaptırılması,
- * Şebeke, hatlar ve depolarla ilgili projelerine ait uygulama projelerin hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarının sağlanması,

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

***FİZİKSEL YAPI:**

Kuyu Bölgesi Mevkisi	Kuyu No	Kuyu Verimi (l / s)	Pompa Gücü (kW)	Yapım Yılı	Yapan Kuruluş
Delibaş Deresi	1920	6	26 kW	1994	DSİ
Delibaş Deresi	1921	6	37 kW	1994	DSİ
Ortaçayır Mevkii	L1	10	18,5 kW	1978	İL BANK
Ortaçayır Mevkii	L2	4	18,5 kW	1978	İL BANK
Ortaçayır Mevkii	L7	4	37 kW	2006	İL BANK
Ortaçayır Mevkii	L8	15	37 kW	2006	İL BANK
Ortaçayır Mevkii		20	37 kW	1996	BELEDİYE

Ortaçayır Mevkii		20	37 kW	1996	BELEDİYE
Ortaçayır Mevkii		10	18,5 kW	1996	BELEDİYE
Ortaçayır Mevkii		10	18,5 kW	1996	BELEDİYE
Ortaçayır Mevkii		20	30 kW	2014	BELEDİYE
Ortaçayır Mevkii		20	45 kW	2017	BELEDİYE
Aracın Cinsi	Plakası	Model		Marka	
Kepçe				4x4 101S Hidromek	
Kepçe		2016		M644	
Kamyon	66 LF 677	1997		Dodge	
Kamyonet	66 LT 758	2011		Ford Transit	
Kamyonet	66 LG 184	2011		Ford Connect	
Pick-up	66 LV 786	2012		ISUZU	

*** PERSONEL YAPISI:**

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü 1 Adet Su İşleri Müdürü, 1 adet Şef, 5 adet memur, 10 adet kadrolu işçi, 4 adet geçici işçi ve 18 adet şirket elemanı ile görev yapmaktadır.

Memur	7
Kadrolu İşçi	10
İşçi	18
Geçici İşçi	4
TOPLAM	39

Su İşleri Müdürlüğü Personel Tablosu

Su İşleri Müdürlüğü'nün yönetim planı aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

* Müdür

*Şef

*Su arıza ekibi

*Su kesim ve kaçak ekibi

* Su endeks görevlileri

Su İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

*Su Tahakkuk Şefliği.

*Su Kesim Yapım, Bakım – Onarım Servisi

*Su arıza Ekibi

Müdürlüğe bağlı olarak görev yaparlar. Görevlerin, Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlarlar.

*** MALİ YAPISI:**

Belediyemiz mali işlem süreçlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütmekte olup, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile yürütmektedir. Gelir getiren ihale işlemleri ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürütülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ													
Kurum Kodu :		46.66.14											
Kurum Adı :		46.66.14										2017	
Kurumsal Kod	Fonksiyon el Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)					
46.66.14.39	06.3.0.00	5	01.01	MEMURLAR	316.600,00	0,00	0,00	0,00	316.600,00	297.807,61	297.807,61	18.792,39	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	676.023,00	0,00	0,00	2.271,57	673.751,43	518.138,51	518.138,51	155.612,92	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	02.01	MEMURLAR	52.020,00	0,00	0,00	0,00	52.020,00	51.099,12	51.099,12	920,88	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	128.677,00	0,00	0,00	17.177,43	111.499,57	110.569,65	110.569,65	929,92	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	53.000,00	0,00	0,00	14.635,25	38.364,75	38.364,75	38.364,75	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.421.250,00	0,00	108.705,65	311.063,51	2.218.892,14	2.218.892,14	2.218.892,14	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	6.000,00	0,00	0,00	5.684,83	315,17	315,17	315,17	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	12.000,00	0,00	0,00	10.877,51	1.122,49	1.122,49	1.122,49	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	755.500,00	0,00	316.580,08	0,00	1.072.080,08	1.072.080,08	1.072.080,08	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ON.	70.500,00	0,00	10.353,13	0,00	80.853,13	80.853,13	80.853,13	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	48.000,00	0,00	0,00	25.580,00	22.420,00	22.420,00	22.420,00	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	9.279,02	720,98	720,98	720,98	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	355.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	0,00	4.855.000,00	570.409,87	570.409,87	4.284.590,13	0,00
46.66.14.39	06.3.0.00	5	06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	3.069,74	6.930,26	6.930,26	6.930,26	0,00	0,00
TOPLAM					4.950.570,00	3.000.000,00	1.935.638,86	435.638,86	9.450.570,00	4.989.723,76	4.989.723,76	4.460.846,24	0,00

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

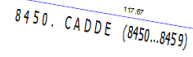
Müdürlüğümüzün 2017 yılı yapılan faaliyetler:

Faaliyet-1) İlçemizde su hattı bulunmayan Ahmetefendi Mahallesi'ne Q75 lik 3.298,44 mt, Osmançavuş Mah. Q75lik 400 mt ,Bedirbaba Mahallesi'ne Q75 lik 503 mt olmak üzere **4201,44 mt** içme suyu hattı çekilmiştir.



Q75'LİK SU HATTI : 503.37 MT

Q75'LİK SU HATTI : 503.37 MT

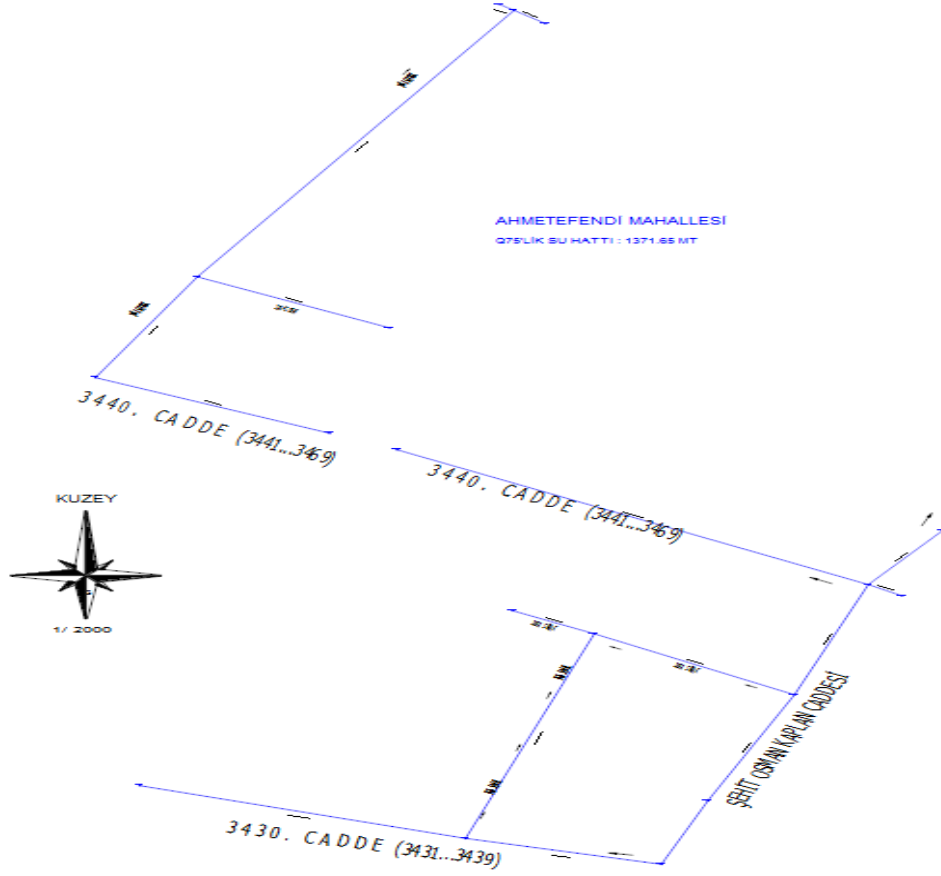


Q75'LIK SU HATTI : 1927.44 MT

Q75'LIK SU HATTI : 1927.44 MT



PARK



Faaliyet-2) Müdürlüğümüzce, son zamanlarda yaşanan su seviyelerinin aşırı azalmalarına karşın Çiğdemli belediyesi Duralıdayı Mahallesi Beypınarı mevkii 112 ada 10 parsel sayılı taşınmaz üzerine sondaj çalışması yapılmış olup şehir içmeuyuna takviyede bulunulmuştur ve yine aynı mevkide bulunan eski kuyumuza da yenileme çalışması yapılmıştır.



Faaliyet-3) İlçemiz içme suyunu temin ettiğimiz Ortaçayır mevkiisi haricinde yeni bir sahada su kaynakları araştırılması ışığında ivedi şekilde mülkiyeti Osman ERDOĞAN adına kayıtlı olan Halilfakılı köyünde bulunan 112 ada 6 parsel ve 128 ada 14 parsel sayılı taşınmazların belediyemiz tarafından kamulaştırılması yapılmıştır.

Faaliyet -4) İlçemizde 2017 yılı Nisan ayından itibaren su sıkıntısı meydana gelmektedir. Son yıllarda bölgemizdeki aşırı kuraklık nedeniyle her yıl yer altı sularında belirli seviyelerde düşüşlerin olduğu gözlemlenmekte olup İlçemizde yaşanan içme suyu sıkıntısının giderilmesi için D.S.İ tarafından jeofizik çalışmaları yapılarak Ayrıdam mevkiisin de 1 adet, Küçükköhne köyünde 1 adet, Caferli köyün de 1 adet, Bahadın kasabasında 1 adet, İlçemiz Eğriöz deresi kenarında 2 adet olmak üzere toplamda 6 adet sondaj çalışması yapılmış olup yeterli su bulunamamıştır. Tüm bu gayret ve çalışmalarımıza rağmen yer altındaki derin su kuyularından sağlanan içme suyunun yağış oranlarına endeksli olması nedeniyle 2017 yılının kurak geçmesinden dolayı 2018 yılına ait su sıkıntısı doğabileceği öngörülmektedir.

Faaliyet -5) 2017 yılı sonu itibariyle yaklaşık olarak 380 adet ana boru (63 lük... 500 lük ana boruya kadar olan) ve 1960 adet abone arızası yapılmıştır. Arıza yapım esnasında artık kelepçe kullanıldığı için su arızalarının yapımı daha kısa sürede tamamlanmaktadır.





Faaliyet -6) 2017 yılı içerisinde 1972adet ön ödemeli kartlı su sayacı takılmıştır.

Faaliyet -7) 2017 yılında **901** adet yeni su abonesi verilmiş olup **418** adet alım satımdan devir işlemi yapılmıştır. 2017 yılı itibariyle toplam abone sayımız **23055** adet olmuştur.

Faaliyet -8) 2017 yılı itibariyle **84576**adet su tahakkuku yapılmış olup yapılan tahakkuklardan **71782**adet tahakkuk bedeli tahsil edilmiştir. **12794** adet tahakkuk gelmeyen aboneler, yurtdışında olan, kullanılmayan veya borçlarını ödemeyen abonelerdir.

Faaliyet -9) 2017 yılı itibariyle **4.744.470,00 TL** tahakkuk yapılmış olup **3.863.840,58 TL** tahsilât yapılmıştır. **880.629,42 TL** tahsil edilememiştir.

Faaliyet -10) İlçemiz içme suyu kuyularında bulunan elektrik hatlarında, trafo ve panolarında meydana gelen arızaların giderilmesi için muhtelif elektrik malzemeleri alınıp arızalar giderilmiştir.

Faaliyet -11) Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Ford Transit çift kabin kamyonet, Isuzu 4x4 pikap ve 101 S 4x4 Hidromek kepçenin yıl içerisinde meydana gelen arızaların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Faaliyet -12) İlçemizin içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde şebekeye verilmesi için Çiğdemli Kasabası Duralidayılı Mahallesi alt tarafında ve Ayrıklı Toraman mevkiinde ki şehir içme suyunu barındıran su depolarını dezenfekte etmek için sıvı ve gaz klor alındı.

Faaliyet -13) Belediyemiz su arıza ekibi, kanal ekibi yol, doğalgaz, çedaz Telekom vb. çalışmalarında tahrip olan su hatları ve çeşmelerin tamir ve bakımları yapılmıştır.

Faaliyet -14) İlçemiz Mahallelerin de yeraltındaki görünen veya görünmeyen su arızalarının tespitinde kullanılan **kayıp kaçak kontrol cihazı** ile 30 adet su arızası tespit edilmiştir.



Faaliyet -15) İş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 22 işçinin işyeri hekim hizmeti, işyeri İSG uzmanı ve diğer sağlık personeli için 1 yıllık hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet -16) Müdürlüğümüzce 999 kWe Güneş Enerji Santrali (GES) kurulumu işi için ihaleye çıkılmış olup ihale yüklenicisi tarafından sözleşme zamanındaki koşulların değişmesi nedeniyle işi yapamayacağını belirtmiş olup ihale idaremizce fesh edilmiştir.

Faaliyet -17) Müdürlüğümüzce ilçemiz içme suyu şebekelerinde kullanılacak olan yüksek yoğunluklu (HDPE) PE100 boru ve ek parçaları alımı ihalesi yapılmış olup (HDPE) PE100 boru ve ek parçalarının teknik özellikler, imalat prensipleri, kalite kontrolü, kabul ve teslim işleri yapılmıştır.

Faaliyet -18) İlçemize ait içme suyu ihtiyacında kullanılmak üzere Ortaçayır terfii mevkindeki motorların arızaları yapımı için gerekli malzemeler alınmıştır.

Faaliyet -19) Birimimize bağlı Kayıp-Kaçak Kesim ekipleri tarafınca borcundan dolayı dağıtılan bildiri sayısı **4170** adet, borçtan dolayı kapatılıp daha sonra ödeme yapıldıktan dolayı açılan abone sayısı **735** adettir. Borcundan dolayı kapalı bulunan **90** adet abone bulunmaktadır. Abonesi bulunmayan evlere **225** adet bildiri dağıtılmış olup abonesini almadığı içinde suyu kesilen ev sayısı **33**'dir. Satış işlemlerinin ardından aboneliği üzerine aldirmek için vatandaş tarafından 85 adet verilmiş dilekçe olup **25** tanesinde su kesim işlemi uygulanmıştır.



FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASININ YASAL DAYANAKLARI

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” Resmi Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326 **MADDE 41– (FAALİYET RAPORLARI)** – Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

“5393 Sayılı Belediye Kanunu” Resmi Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874 **MADDE 38– (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ)** – Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. **MADDE 56– (FAALİYET RAPORU)** – Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik” Resmi Gazete Tarihi: 17.03.2006 ve No: 26111

MADDE 10 – BİRİM FAALİYET RAPORU (1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. (2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare:RG-22/11/2014-29183) Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. (3) Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. (4) Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir. (5) Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

MADDE 11 – İDARE FAALİYET RAPORU (1) İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır. (2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare:RG-22/11/2014-29183) Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir. (3) Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine,

mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur. (4) İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna kadar; belediyelerin faaliyet raporları ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştaya ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

(5) Diğer mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen sürelerle uyulur.

(6) Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.

(7) Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12 – MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU (1) Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır. (2) Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.

MADDE 13 – MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORUNUN KAPSAMI (1) Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; a) Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, b) Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, c) Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, ç) Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, d) Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, e) Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler, f) Mahalli idarelere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler, g) Mahalli idarelerin yıl içinde yapmış olduğu yatırımlar ile gelecek yıllara yaygın yüklenmelerine ilişkin bilgiler, ğ) Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen diğer bilgiler, yer alır.



Adres : Bahçelievler Mah. Sorgun Belediye Başkanlığı

Sorgun / Yozgat

Telefon : 0(354) 415 1236

Fax : 0(354) 415 3425

E-Mail : srg@sorgun.bel.tr

Web : www.sorgun.bel.tr

